

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO 90003/2026

CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE UM EVENTO DE
CORRIDA DE RUA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE
BELO HORIZONTE

DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA

25 /02 /2026 A PARTIR DAS 10 H - HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF

FOLHA DE APRESENTAÇÃO

Processo Administrativo

Protocolo nº: 1464/2025

Quem somos nós?

CMBH

A Câmara Municipal de Belo Horizonte

Localização

Av. dos Andradas, 3.100, bairro Santa Efigênia - Belo Horizonte/MG.

O que vamos contratar?

LOTE	ITEM	SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
-	1	Organização e execução de corrida de rua, incluindo fornecimento de todos os materiais e infraestrutura.	Serviço	1



Consulte a **especificação completa** dos itens no tópico 2 do Termo de Referência (TR). Havendo **divergência** entre o código do Compras e o registrado no TR, a especificação descrita no **TR** vai **prevalecer**.

Qual a modalidade e o tipo?

Pregão eletrônico, do tipo menor preço.

Qual o modo de disputa?

Aberto, com intervalo de 0,5% entre os lances.

Informações da sessão pública de abertura

Data	Horário	Referência de horário
<u>25/02/2026</u>	A partir das <u>10</u> h	Brasília/DF
Compras 	Código UASG 926306	www.compras.gov.br

Detalhes da licitação

Registro de Preços?

Não.

Exclusividade ME/EPP?

Não.

Adjudicação

Por item.

Cota reservada ME/EPP?

Não.

Haverá garantia contratual?

Não.

Data do orçamento estimado

7 de janeiro de 2026.

Dotação orçamentária

01.01.01.031.001.2001.339039-99 (OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA / OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS).

Quais os documentos de habilitação?

Requisitos básicos

- Prova de constituição social
- Comprovante de inscrição e de situação no CNPJ
- Comprovante de regularidade com:
 - 1) Fazenda Pública Federal;
 - 2) Fazenda Pública Estadual;
 - 3) Fazenda Pública Municipal;
 - 4) Seguridade social;
 - 5) FGTS.
- Certidão de quitação com a Justiça do Trabalho

Documentos adicionais

- Atestado de capacidade técnica.

Edital e seus anexos

- Corpo do edital
- Regras para participação de cooperativas
- Documentos necessários à qualificação técnica
- Termo de Referência

- Modelo para apresentação da proposta comercial
- Minuta do contrato

Observações

Valor estimado

O **valor total estimado** para a contratação é de **R\$ 142.064,65 (cento e quarenta e dois mil e sessenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos)**, cujos valores totais de cada item são os constantes da tabela abaixo:

LOTE	ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-	1	R\$ 142.064,65	R\$ 142.064,65

Legislação de regência

Lei Federal nº 14.133/2021. Portaria CMBH nº 23.000/2025.

Edital

A íntegra do edital está disponível nos seguintes sites:



Portal da CMBH

<http://www.cmbh.mg.gov.br/transparencia/licitacoes>

Compras

<http://www.compras.gov.br/>

Belo Horizonte, 26 de janeiro de 2026.

Sarah Alves Zuanon

Pregoeira

Thiago Paes Lemes

Equipe de Apoio

João Carlos Teixeira da Silva

Equipe de apoio

SUMÁRIO DO CORPO DO EDITAL

1. Condições de participação
2. Cadastramento
3. Declarações a serem prestadas no sistema
4. Envio da proposta comercial
5. Abertura da sessão pública e fase de lances
6. Aceitabilidade da proposta vencedora
7. Documentos de Habilitação
8. Análise dos documentos de Habilitação
9. Reabertura da sessão
10. Recursos
11. Contratação
12. Sanções Administrativas
13. Pedido de esclarecimento e impugnação ao edital
14. Divulgação dos atos do certame
15. Disposições finais



**Clique nos nomes
para ir até a seção
que você quiser!**

CORPO DO EDITAL

1 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 - Para participar desta licitação os interessados devem cumprir todas as exigências contidas neste edital e na legislação específica.

1.1.1 - Quando estiver previsto na folha de apresentação que a licitação será exclusiva para microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP), somente essas empresas e as equiparadas a elas poderão participar.

1.2 - Não poderão participar as pessoas físicas e jurídicas:

- a) que não tenham prestado as declarações necessárias, conforme previsto no subitem 3.1;
- b) que se encontrem, ao tempo do certame, impossibilitadas de participar da licitação ou de celebrar contratos administrativos em decorrência de sanção que lhes foi imposta;
- c) enquadradas nas vedações previstas nos §§ 1º e 2º do art. 9º e no art. 14, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como nas do art. 42 da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte;
- d) com objeto social incompatível com o desta licitação;
- e) que o sócio majoritário tenha sido punido com a proibição de contratar com o Poder Público, nos termos dos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

1.2.1 - A participação de pessoas físicas ou jurídicas enquadradas em alguma das hipóteses previstas no subitem 1.2 pode levar à aplicação das penalidades previstas neste Edital e na lei.

1.3 - Quando for permitida a participação de empresas em consórcio ou de cooperativas, as regras específicas estarão previstas em anexos chamados

"Regras para participação de empresas em consórcio" e "Regras para participação de cooperativas", respectivamente.

1.4 - A licitante que participar deste certame automaticamente aceita todas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

1.4.1 - Não poderão constar na documentação apresentada pela licitante dados ou informações que sejam contrários às regras estabelecidas neste edital.

2 CADASTRAMENTO

2.1 - A licitante deverá se cadastrar previamente no sistema eletrônico disponível no site www.compras.gov.br para participar deste pregão.

2.2 - A licitante cadastrada no sistema é legalmente responsável pelos atos que praticar e é considerada tecnicamente capaz de realizar todas as transações necessárias para a participação no pregão.

2.2.1 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, que fica responsável por qualquer transação efetuada no seu nome, ainda que seja realizada por terceiro.

2.2.2 - A CMBH e o provedor do sistema não se responsabilizam por eventuais danos causados pelo uso indevido da senha de cada participante.

3 DECLARAÇÕES A SEREM PRESTADAS NO SISTEMA

3.1 - A licitante prestará as declarações de que:

- a) está ciente e concorda com as condições do edital e de seus anexos e cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- b) não existem fatos impeditivos para a sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar alguma ocorrência que ocorrer posteriormente;
- c) cumpre os requisitos legais para qualificação como ME ou EPP para que possa participar dos certames exclusivos ou para que possa usufruir dos benefícios do tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123/2006;
- d) não emprega menores de dezoito anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, exceto como aprendiz, a partir dos 14 anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil;
- e) suas propostas comerciais compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados nas normas aplicáveis;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2 - A licitante que prestar declaração falsa se sujeita às sanções previstas na lei e neste edital.

3.3 - A licitante que deixar de prestar a declaração de enquadramento como ME/EPP não poderá usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, ainda que se enquadre como uma das beneficiárias.

3.3.1 - Os benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 não se aplicam nos casos previstos no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4 - Não será exigida a apresentação de declarações que já tenham sido prestadas via sistema.

3.4.1 - Serão disponibilizados modelos como anexos deste edital para as declarações que não puderem ser prestadas por meio do sistema.

4 ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1 - A proposta comercial inicial deverá ser cadastrada no sistema a partir da data de divulgação do presente edital até a data e horário marcados para a abertura da sessão.

4.1.1 - Durante o período previsto no subitem 4.1, a licitante poderá retirar ou substituir sua proposta.

4.1.2 - A fase de cadastramento das propostas iniciais será encerrada no horário marcado para a abertura da sessão.

4.2 - A empresa deverá digitar a sua proposta em campo específico do sistema.

4.2.1 - A proposta inicial **não** poderá conter nenhum elemento que possa identificar a licitante, sob pena de desclassificação da proposta e de aplicação das penalidades cabíveis.

4.3 - A proposta comercial deverá conter os preços, as especificações e, quando for o caso, a marca/modelo do objeto ofertado, e deverá ser formulada e enviada exclusivamente por meio do sistema.

4.4 - Concluídas as etapas de lances e de negociação, o(a) pregoeiro(a) irá solicitar à licitante vencedora o envio da proposta comercial ajustada **no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, sob pena de desclassificação e de aplicação das penalidades previstas no subitem 12.2 deste edital.

4.4.1 - O prazo de envio poderá ser prorrogado uma única vez, por **no máximo 24 (vinte quatro) horas**, a pedido da licitante e à critério do(a) pregoeiro(a).

4.4.2 - A licitante deverá apresentar o pedido de prorrogação, dentro do prazo inicialmente concedido, no chat do sistema ou, caso não seja possível, por meio do e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br.

4.4.3 - A proposta comercial ajustada deverá conter os seguintes requisitos:

a) indicar o número da licitação a que se refere;

- b) indicar a denominação social e o número do CNPJ da licitante;
- c) no caso de itens isolados, quando exigido pelo Termo de Referência (TR), apresentar detalhamento de composição de custos de acordo com o modelo de proposta comercial disponibilizado como anexo do edital;
- d) no caso de grupo de itens, apresentar os preços unitários e totais para todos os itens que o componham, bem como o preço global respectivo;
- e) conter oferta firme e precisa relativamente ao que cotar, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induzam o julgamento a ter mais de um resultado;
- f) cotar os preços em moeda corrente;
- g) não conter emendas, rasuras, borrões, ressalvas ou entrelinhas, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito das demais licitantes, prejuízo à CMBH ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

4.5 - Os cálculos integrantes da proposta comercial ajustada serão devidamente conferidos pelo(a) pregoeiro(a).

4.5.1 - Em caso de diferença entre os resultados constantes da proposta e os resultados apurados na conferência, prevalecerá o valor calculado pelo(a) pregoeiro(a).

4.5.2 - Havendo divergência entre preço unitário e preço total, prevalecerá o preço unitário. Havendo divergência entre preço numérico e preço por extenso, prevalecerá o preço por extenso.

4.5.3 - Ocorrendo divergência de cálculos ou outra inconsistência, o(a) pregoeiro(a) solicitará à licitante a anexação ao sistema da proposta comercial com as correções necessárias.

4.5.4 - Caso a licitante não anexe a proposta corrigida, nos termos do subitem 4.5.3, o(a) pregoeiro(a) fará os devidos apontamentos em formulário próprio indicando os valores corretos que deverão prevalecer para fins de contratação.

4.5.5 - O formulário de correção dos cálculos será anexado à proposta comercial ajustada e deverá constar no contrato.

4.6 - Desde que autorizado pelo(a) pregoeiro(a), a licitante poderá promover a adequação dos preços na proposta comercial ajustada.

4.6.1 - Para que a adequação seja válida, todos os preços devem ser menores ou iguais aos preços finais ofertados na etapa de lances e também aos preços médios constantes nos autos, sob pena de sua não aceitação pelo(a) pregoeiro(a).

4.7 - Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, ressalvado o previsto no subitem 4.6.

4.8 - A apresentação da proposta comercial pela licitante implica:

- a) a obrigatoriedade do cumprimento das disposições e especificações contidas nela, em conformidade com o que dispõe o termo de referência;
- b) o compromisso de executar os serviços nos termos previstos nela, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

4.9 - Para a perfeita e completa execução do objeto deste pregão, nada mais poderá ser cobrado da CMBH além dos preços ofertados pelas licitantes em suas propostas comerciais.

4.9.1 - Os preços ofertados deverão considerar todos os encargos incidentes sobre o objeto deste pregão, não sendo aceita reivindicação posterior para a inclusão de outros encargos nos preços.

4.9.2 - Não se inclui na regra anterior os casos em que houver comprovação de que os encargos são novos e criados por ato de governo em data posterior à de envio das respectivas propostas comerciais.

4.10 - O prazo de validade da proposta comercial não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data final estipulada para seu envio.

4.11 - Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no sistema e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as do edital. Havendo divergência entre as regras previstas no presente edital e no Termo de Referência, prevalecerão as previstas neste último.

5 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE LANCES

5.1 - A sessão será aberta no sistema na data e no horário indicados na capa e na folha de apresentação deste edital.

5.2 - Após a abertura da sessão, não caberá desistência da proposta, sob pena de aplicação das penalidades previstas no subitem 12.2 deste edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.

5.2.1 - Quando houver pedido de desistência, o(a) pregoeiro(a) irá desclassificar a proposta e irá elaborar um relatório que servirá para a instauração de processo de penalização.

5.3 - Na hipótese de não haver expediente no dia fixado na folha de apresentação deste edital, ficam os eventos respectivos transferidos para dia e horário a serem previamente comunicados pelo(a) pregoeiro(a).

5.4 - A folha de apresentação e o termo de referência indicarão se a adjudicação será feita por item isolado ou por grupo de itens, podendo adotar as duas formas simultaneamente.

5.4.1 - O formato (item isolado ou grupo de itens) indicado na folha de apresentação deverá ser necessariamente respeitado pelas licitantes ao elaborarem suas propostas comerciais.

5.4.2 - Os lances deverão ser ofertados considerando o valor unitário de cada item.

5.5 - Aberta a etapa competitiva na sessão pública, a licitante poderá encaminhar seus lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo ela imediatamente informada pelo sistema do seu recebimento, do horário de registro e do valor.

5.5.1 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

5.5.2 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 5.5.1, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.5.3 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 5.5.1 e 5.5.2, a etapa de lances será encerrada automaticamente.

5.5.4 - Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.5.4.1 - Após o reinício previsto no subitem 5.5.4, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários.

5.6 - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

5.6.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será definido na "folha de apresentação" do edital.

5.7 - As licitantes serão informadas pelo sistema, em tempo real, do valor do menor lance registrado enquanto durar a etapa de lances, vedada a identificação do seu detentor.

5.8 - Durante a fase de lances, o(a) pregoeiro(a) poderá, justificadamente, excluir lance cujo valor seja manifestamente inexistente. Caso a licitante não concorde com a exclusão, deverá reenviar o lance excluído.

5.8.1 - A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexistente.

5.9 - No caso de desconexão com o(a) pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

5.9.1 - O(A) pregoeiro(a) retomará a sua atuação no certame quando possível, sem prejuízo dos atos eventualmente realizados no sistema durante essa desconexão.

5.9.2 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 20 (vinte) minutos, a sessão pública será suspensa.

5.9.3 - Suspensa a sessão por desconexão, o reinício somente ocorrerá após comunicação expressa aos participantes, informando data e horário para continuação da disputa.

5.10 - Havendo empate serão observadas as seguintes regras para fins de classificação:

a) só se considera empate entre propostas iguais não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, já que a ordem de sua apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação;

b) no caso de equivalência dos valores apresentados por ME e EPP que se encontrem no intervalo de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate.

5.11 - Em caso de empate entre propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) disputa final;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes;
- c) desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade;
- e) critérios estabelecidos pelo § 1º do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021;

f) sorteio.

5.11.1 - A disputa final ocorrerá mediante convocação das licitantes empatadas para apresentação de nova proposta via sistema.

5.11.2 - Para fins de avaliação de desempenho contratual prévio, o pregoeiro(a) verificará no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF a situação cadastral das licitantes, considerando mais bem classificada a licitante que não possuir registro de penalidade no referido cadastro.

5.11.3 - Caso todas as licitantes empatadas possuam registros de penalidade, deverão ser considerados os critérios previstos nos §§ 3º e 4º do art. 86 da Portaria n.º 23.000/2025 da CMBH.

5.11.4 - Para fins de realização de desempate com base no inciso “c” do subitem 5.11, cumprirá os requisitos a licitante que possuir o Selo Empresa Amiga da Mulher, nos termos da Lei Federal nº 14.682/2023.

5.11.5 - Para comprovar a condição prevista no inciso “d” do subitem 5.11, a licitante deverá apresentar documento que comprove ter obtido certificação anticorrupção ou *compliance* concedida por órgãos públicos de controle ou entidades internacionalmente acreditadas.

5.11.6 - Caso o sistema Compras não aplique os critérios de desempate na forma prescrita pelo subitem 5.11, apenas os atos que sejam insusceptíveis de aproveitamento serão desconsiderados pelo(a) pregoeiro(a).

5.11.7 - Se o critério de desempate decisivo for o previsto no inciso “f” do subitem 5.11, será possível o aproveitamento do sorteio eletrônico realizado pelo sistema Compras, após o esgotamento dos demais critérios de desempate.

5.11.8 - Somente será aplicado o sorteio presencial quando houver falha no sistema que impeça a realização do sorteio eletrônico.

5.11.8.1 - O sorteio, quando realizado em sessão presencial, será convocado especialmente para esse fim, mediante publicação no [Diário Oficial do Município](#) e comunicado no *chat* do sistema [Compras](#).

5.11.8.2 - O sorteio será gravado e transmitido em tempo real para acompanhamento de todos os interessados.

5.12 - Antes de passar para a fase de negociação, deverá ser dado às ME's e EPP's em situação de empate ficto o direito de encaminhamento da oferta final de desempate.

5.13 - Apurada a oferta classificada em primeiro lugar, o(a) pregoeiro(a) deverá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor para a CMBH.

5.13.1 - A negociação somente será feita por meio da funcionalidade disponível no sistema, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital e em seus anexos.

5.13.2 - Havendo a desclassificação da licitante anteriormente classificada, o(a) pregoeiro(a) fará a negociação com a próxima da ordem de classificação.

5.14 - Incumbirá à licitante acompanhar todas as operações efetuadas no sistema em relação ao pregão, desde a sua abertura até o seu encerramento.

5.14.1 - É da licitante o ônus decorrente da perda de negócios em virtude da inobservância de qualquer mensagem emitida no sistema, bem como de sua eventual desconexão.

5.15 - A licitante assume como firmes e verdadeiros sua proposta e todos os lances inseridos durante a sessão pública.

6 ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

6.1 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar, avaliando se é adequada em relação ao objeto e se o preço é compatível com o valor estimado para a contratação.

6.1.1 - Será levado em consideração, para o julgamento das propostas, o critério definido na folha de apresentação, que poderá ser **menor preço** ou **maior desconto**.

6.2 - Em relação aos itens ou grupos de itens não exclusivos a microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's), uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as licitantes assim qualificadas, procedendo à comparação de seus valores com os valores da primeira classificada, se esta não se enquadrar no tratamento diferenciado, assim como das demais classificadas, quando for o caso.

6.2.1 - Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de empresas qualificadas como ME's ou EPP's que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço válido serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.2.2 - A melhor classificada dentre as ME's ou EPP's, nos termos do subitem 6.2.1, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.2.3 - Caso a licitante qualificada como ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes assim qualificadas que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem 6.2.2.

6.3 - Não serão aceitas propostas com valor global ou unitário superior ao estimado.

6.4 - No caso de item isolado, quando exigido o detalhamento de custos, na forma da alínea “c” do subitem 4.4.3, será permitida a readequação dos preços, a critério da licitante, desde que:

- a) não ultrapasse o valor global ofertado; e
- b) todos os valores unitários sejam menores ou iguais aos estimados nos autos.

6.5 - No caso de grupo de itens, a aceitação somente poderá ser feita em relação à totalidade do grupo, não se admitindo aceitação parcial de proposta.

6.5.1 - A existência de valor de um ou mais itens componentes do grupo superior à média estimada impedirá que a proposta seja aceita, ainda que o valor global do grupo de itens esteja abaixo do preço médio global.

6.5.2 - O(A) pregoeiro(a) tentará negociar com a licitante em relação aos itens com valor superior ao estimado e, em caso de aceitação, fixará prazo para envio da proposta comercial ajustada contendo os valores negociados.

6.6 - Todos os preços deverão ser cotados com, no máximo, duas casas decimais, sendo desconsideradas as casas decimais a partir da terceira, sem arredondamento.

6.7 - Caso o termo de referência tenha exigido da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar a apresentação de amostra, as regras constarão no anexo "**Condições para apresentação e análise de amostras**".

6.8 - Serão desclassificadas as propostas que:

- I) contiverem vícios insanáveis;
- II) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

6.8.1 - Será considerada inexequível a proposta que apresentar preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie expressamente à parcela ou à totalidade da remuneração.

6.8.2 - Os erros materiais e evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o conteúdo das propostas serão desconsiderados.

6.8.3 - É indício de inexequibilidade a oferta de propostas de valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado da contratação, podendo o pregoeiro(a) promover diligência para averiguar a exequibilidade.

6.9 - A desclassificação de propostas comerciais será sempre fundamentada e registrada no sistema, possibilitando o acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.10 - Em caso de desclassificação da proposta melhor classificada, as demais propostas serão examinadas na ordem de classificação até a apuração de uma oferta em conformidade com o edital.

6.10.1 - A mesma regra se aplica para o caso em que a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato ou não aceitar a nota de empenho, conforme o caso.

6.10.2 - O(A) pregoeiro(a) deverá negociar com a proponente para que seja obtido preço melhor para a CMBH antes de realizar a aceitação da proposta.

6.10.3 - Deverá ser feita nova verificação de eventual ocorrência do empate ficto antes de o(a) pregoeiro(a) passar à proposta subsequente sempre que uma proposta for desclassificada, nos itens **não exclusivos a ME/EPP**.

6.11 - Os itens ou grupo de itens reservados à participação exclusiva de ME ou EPP como cotas se submetem às regras previstas neste item, para fins de julgamento da melhor proposta.

6.11.1 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes da cota principal, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

6.11.2 - Não havendo vencedor para a cota principal, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada, ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes da cota reservada, desde que pratiquem o preço do vencedor da cota reservada.

6.11.3 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, será considerado o menor preço ou maior desconto unitário, dentre as cotas, para o cálculo do valor final de ambas as cotas.

6.12 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital e em seus anexos, a proposta será considerada aceita e a licitante classificada para a fase de habilitação, observada a fase recursal prevista no **item 10** deste edital.

7 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1 - A licitante que for pessoa jurídica deverá apresentar prova de constituição social atualizada para verificação da regularidade em relação à habilitação jurídica, enviando, quando convocada, um dos seguintes documentos:

- a) **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **microempreendedor individual (MEI)**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor ou outro que vier a substitui-lo;
- c) **sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) **sociedade por ações**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado no órgão pertinente, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- f) **cooperativa (somente quando admitida a participação)**: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;
- g) **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**: decreto de autorização;

h) exercício de atividade que dependa de registro ou autorização: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando solicitado por este edital no Termo de Referência.

7.2 - Os documentos de constituição social deverão explicitar o objeto social, a sede da empresa e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa.

7.2.1 - Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2.2 - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.3 - Deverão ser apresentados para verificação da regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) comprovante de inscrição e de situação cadastral no CNPJ ou no CPF;
- b) a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade com a Fazenda Pública Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) comprovante de regularidade com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão estadual competente;
- e) comprovante de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão municipal competente;
- f) comprovante de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

h) declaração de que não emprega menor, nos termos do subitem 3.1, “d” deste edital.

7.4 - Não serão aceitos pelo(a) pregoeiro(a) documentos que comprovem a regularidade fiscal de apenas parte dos tributos de competência do ente federado.

7.5 - Serão aceitas pelo(a) pregoeiro(a) certidões negativas ou positivas com efeito de negativas para o atendimento das exigências relativas à regularidade fiscal e trabalhista.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO

7.6 - Os documentos relativos à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica serão exigidos quando constar a indicação no campo "requisitos específicos" da folha de apresentação.

7.6.1 - Havendo a indicação prevista no subitem 7.6, as regras respectivas constarão no anexo chamado "**Documentos Adicionais de Habilitação**".

8 ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - O(A) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação antes da análise da habilitação.

8.1.1 - A verificação das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, será feita mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 14, III, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP;
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

8.1.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

8.1.3 - Se constatada a existência de sanção, a licitante será declarada inabilitada, por ausência de condição de participação.

8.2 - O(A) pregoeiro(a) irá verificar o atendimento aos requisitos de regularidade fiscal, social e trabalhista, preferencialmente, mediante consulta ao Sistema Único de Cadastro de Fornecedores - SUCAF - e/ou ao SICAF.

8.2.1 - Aplica-se o disposto no subitem 8.2 aos demais requisitos de habilitação exigidos no edital, desde que as exigências possam ser aferidas pelos documentos extraídos do sistema.

8.2.2 - O cadastramento da licitante no SUCAF ou a partir do nível II do SICAF é facultativo e não representa condição necessária para a sua habilitação neste certame.

8.2.3 - É dever da licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SUCAF ou do SICAF para que estejam vigentes na data de análise da habilitação, ou encaminhar, quando convocada, a documentação exigida no item 7 deste edital.

8.2.4 - Os documentos que possam ser emitidos apenas com a indicação do CNPJ ou CPF da licitante serão consultados e autuados no processo pelo(a) pregoeiro(a) para verificar as condições de habilitação.

8.2.5 - Quando a licitante estiver com alguma documentação vencida no SUCAF ou no SICAF, também será feita a consulta aos sítios oficiais emissores de certidão.

8.3 - Na hipótese de não ser possível verificar as condições de habilitação na forma prevista no subitem 8.2, os documentos exigidos deverão ser enviados por meio do sistema no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, a ser informado pelo(a) pregoeiro(a).

8.3.1 - Será aceito o envio da documentação por meio do *e-mail* cpl@cmbh.mg.gov.br somente mediante autorização do(a) pregoeiro(a) e em caso de indisponibilidade do sistema.

8.3.2 - Os documentos enviados por *e-mail* serão disponibilizados no Portal da CMBH para consulta.

8.4 - Atendendo ao princípio do formalismo moderado, o(a) pregoeiro(a) poderá permitir a apresentação de documento comprobatório de condição preexistente atendida pela licitante na data da abertura da sessão pública para suprir eventual falta de documento.

8.4.1 - Na análise do documento apresentado na forma prevista no subitem 8.4, o(a) pregoeiro(a) irá verificar se a condição de habilitação já estava preenchida na data da abertura da sessão, podendo a data de emissão do documento ser posterior, desde que possível verificar que a condição era preexistente.

8.4.2 - O(A) pregoeiro(a) somente analisará os documentos enviados pela licitante que tenham sido exigidos pelo edital, desconsiderando os demais.

8.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos.

8.6 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, devendo a documentação guardar compatibilidade em relação ao CNPJ/CPF apresentado pela empresa participante, não sendo permitida a mescla de documentos.

8.6.1 - Ressalvam-se do disposto no subitem 8.6 aqueles documentos legalmente permitidos e os tributos cuja certidão seja expedida exclusivamente no CNPJ e nome da matriz.

8.7 - Todos os documentos apresentados deverão estar válidos na data de convocação para envio.

8.7.1 - Documentos vencidos acarretarão a **inabilitação** da licitante se não for possível suprir a falta por um dos meios previstos neste edital.

8.7.2 - Será permitido encaminhar documentação atualizada quando os documentos de habilitação anexados estiverem com a data de validade vencida após a data da convocação.

8.7.3 - Os documentos que não possuírem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias.

8.7.4 - Não se enquadram na exigência do subitem 8.7 aqueles documentos que, pela sua própria natureza, não se sujeitam a prazo de validade.

8.8 - A licitante que não comprovar ou não puder ter aferida a sua habilitação será **inabilitada**.

8.9 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP que usufrua do benefício, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização, prorrogáveis por igual período, a critério do(a) pregoeiro(a).

8.9.1 A regra prevista do subitem 8.9 será aplicável a partir do momento em que a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame.

8.9.2 - O(a) pregoeiro(a) irá indicar o termo inicial e o termo final do prazo para apresentação do documento que comprove a regularidade.

8.9.3 - A comprovação de que trata o subitem 8.9.2 deverá ser anexada no sistema Compras, conforme a convocação do(a) pregoeiro(a).

8.9.4 - Os documentos em que a emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante ou, ainda, que possam ser verificados junto ao SUCAF ou SICAF serão consultados pelo pregoeiro(a).

8.10 - Comprovada a regularidade da habilitação, a licitante será reputada **habilitada** e será declarada vencedora daquele item ou grupo de itens observada a fase recursal prevista no item 10 deste edital.

8.11 - Após o encerramento das fases de julgamento das propostas e da habilitação, não havendo a interposição de recursos ou, tendo havido a interposição, tenha se decidido pela manutenção da decisão inicial, o(a) Presidente da CMBH adjudicará o objeto e homologará a licitação.

9 REABERTURA DA SESSÃO

9.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

- a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à sessão pública precedente;
- b) quando anulada a própria sessão pública;
- c) quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado;
- d) quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a manutenção da regularização fiscal, trabalhista e social.

9.2 - Nas hipóteses previstas no subitem 9.1 os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances serão refeitos e somente serão reaproveitados os que não dependam do ato anulado.

9.3 - Todas as licitantes serão convocadas para acompanhar a sessão reaberta pelo sistema e por publicação no DOM.

10 RECURSOS

10.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 - Encerrada a fase de julgamento das propostas ou finalizado o ato de habilitação ou inabilitação da licitante, as interessadas deverão, no prazo de **10 (dez) minutos**, manifestar imediatamente a sua intenção de recorrer no sistema eletrônico.

10.2.1 - A falta de manifestação da licitante no prazo dado pelo(a) pregoeiro(a) importará a decadência do direito de recurso.

10.2.2 - As razões de recurso deverão ser apresentadas pela licitante que manifestou a intenção de recorrer no prazo de 3 (três) dias úteis, a partir da intimação ou da lavratura da ata, em campo próprio do sistema.

10.2.3 - As contrarrazões serão apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis, iniciando-se logo após o término do prazo previsto no subitem 10.2.2, independentemente de intimação.

10.2.4 - As razões e contrarrazões recursais deverão ser encaminhadas em campo próprio do sistema.

10.2.5 - O recurso será dirigido ao pregoeiro(a), que terá o prazo de 3 (três) dias úteis para reconsiderar a sua decisão ou para encaminhar o recurso para julgamento.

10.2.6 - O recurso será julgado pela Presidência da CMBH no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.3 - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 CONTRATAÇÃO

11.1 - A licitante vencedora do certame será convocada pela CMBH para assinar o contrato ou aceitar a nota de empenho.

11.2 - O contrato deverá ser devolvido assinado pela vencedora no prazo de 5 (cinco) dias úteis da convocação pela CMBH, sob pena de aplicação das sanções previstas em lei.

11.3 - A nota de empenho será enviada ao endereço eletrônico indicado na proposta comercial e será considerada aceita se não houver contestação ao gestor do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento.

11.4 - As demais regras da contratação constarão no anexo **“Minuta do Contrato”** ou **“Condições para contratação por meio de nota de empenho”**, conforme o caso.

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Comete infração administrativa a licitante ou adjudicatária que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;
- b) salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:
 - I) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - II) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta, quando exigível;
 - III) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - IV) deixar de apresentar amostra, quando exigida pelo edital.
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame;
- e) fraudar a licitação;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- g) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

12.1.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.2 - A licitante ou adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no [subitem 12.1](#) ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal:

- a) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor total estimado do(s) item(ns) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
- b) impedimento de licitar e de contratar com o município de Belo Horizonte pelo prazo de até 3 (três) anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3 - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas será feita em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observado o procedimento estabelecido na [Portaria n.º 23.000/2025](#) da CMBH.

12.5 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no anexo "**Minuta de Contrato**" ou "**Condições para contratação por meio de nota de empenho**" deste edital.

13 PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1 - Os interessados poderão impugnar este edital ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para a abertura do certame.

13.2 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão enviados, preferencialmente, por meio de formulário específico disponível no Portal da CMBH na página destinada à licitação.

13.2.1 - Aqueles que desejarem poderão enviar por escrito, entregando o documento respectivo na Seção de Apoio Operacional e Protocolo da CMBH no horário de 10:00 às 16:00 horas dos dias úteis.

13.2.2 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos enviados por *e-mail* ou entregues em protocolo físico serão cadastrados pela Seção de Apoio a Licitações no formulário eletrônico citado no subitem 13.2.

13.3 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão respondidos em até 3 (três) dias úteis.

13.3.1 - As respostas serão divulgadas no Portal da CMBH e no sistema Compras, respeitada a antecedência mínima de 1 (um) dia útil da data da sessão.

13.4 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1 - A CMBH comunicará por meio de publicação no Diário Oficial do Município e de aviso no sistema Compras, caso seja necessário alterar a data de abertura do pregão.

13.5 - Não caberá reclamação posterior quanto à cláusula não impugnada, exceto nos casos de ilegalidade.

13.6 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações aderem a este edital como se dele fizessem parte, vinculando a CMBH e as licitantes.

14 DIVULGAÇÃO DOS ATOS DO CERTAME

14.1 - Este edital está disponível no sistema [Compras](#), no Portal Nacional de Contratações Públicas - [PNCP](#) - e no [Portal da CMBH](#).

14.2 - A ata da sessão pública, contendo o relatório de julgamento, as respostas e as decisões referentes aos recursos serão disponibilizadas no [Portal da CMBH](#) e no sistema [Compras](#).

14.3 - O aviso de edital, a convocação para reabertura de sessão, as decisões sobre recurso, a adjudicação e a homologação da licitação serão publicados no [Diário Oficial do Município](#) e no [Portal da CMBH](#).

14.4 - Aqueles que tiverem interesse em participar do certame deverão, durante todo o processo, acompanhar as publicações referentes a ele nos locais citados nos subitens [14.1](#) a [14.3](#).

14.4.1 - A CMBH não assume o compromisso de promover qualquer comunicação por meios diversos dos previstos neste edital.

14.5 - Eventuais modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

15 DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Fica assegurado à CMBH o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência às participantes.

15.2 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.3 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.4 - A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo é possível em qualquer fase do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou de informação que deveriam constar no ato da sessão pública, excetuado o disposto no subitem 8.4.

15.4.1 - No julgamento das propostas e da habilitação, os erros ou falhas poderão ser sanados desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, registrando-se tudo em ata.

15.4.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.5 - As proponentes são as únicas responsáveis por todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CMBH não será responsável por esses custos em nenhum caso, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.6 - A CMBH não se responsabilizará por documentos enviados via postal ou por forma diversa da prevista neste edital que não chegarem até o nosso endereço.

15.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento.

15.7.1 - Os prazos só se iniciam e vencem em dias em que houver expediente na CMBH.

15.8 - Aplicam-se as disposições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021 aos casos omissos.

15.9 - O processo relativo a esta licitação permanecerá com vista franqueada aos interessados na Seção de Apoio a Licitações, mediante prévio agendamento a ser solicitado por e-mail enviado ao endereço eletrônico cpl@cmbh.mg.gov.br.

15.10 - O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Belo Horizonte/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja.

ANEXO - REGRAS PARA A PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS (SERVIÇOS)

- 1 - Será permitida a participação de cooperativas na presente licitação, observadas as regras previstas neste anexo.
- 2 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's) e equiparadas, inclusive as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, por força do artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006 e no Decreto federal nº 8.538, de 2015.
 - 3.1 - A sociedade cooperativa poderá declarar, se for o caso, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 3.1.1 - A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4 - O licitante organizado em cooperativa deverá apresentar a seguinte documentação complementar:
 - a) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei nº 5.764, de 1971;

- b) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- c) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- d) O registro previsto na Lei nº 5.764, de 1971, art. 107;
- e) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- f) Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
 - f.1) Ata de fundação;
 - f.2) Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
 - f.3) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
 - f.4) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
 - f.5) Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
 - f.6) Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação;
 - f.7) Última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

ANEXO - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1 - A(s) licitante(s) deverá(ão) anexar ao sistema, após convocação do(a) pregoeiro(a), **1 (um) atestado de capacidade técnica**, relativo à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

1.1 - O atestado deverá ser emitido por **pessoa jurídica de direito público ou privado**, contendo a identificação desta e deverá ser expedido em **nome da licitante**, indicando o respectivo **CNPJ**.

1.2 - O atestado deverá comprovar a execução satisfatória de organização de eventos de corrida de rua de médio porte. O atestado deverá obrigatoriamente demonstrar que a empresa executou ao menos uma corrida de rua com participação mínima de 200 (duzentas) pessoas.

1.3 - O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome da empresa ou órgão/entidade que forneceu o atestado;
- Descrição detalhada do serviço prestado;
- Período de execução do contrato;
- Endereço e identificação completos do responsável pela emissão do atestado com nome, função e telefone para solicitação de informações adicionais.

1.4 - **Não será admitido o somatório de atestados** para comprovação da quantidade mínima de participantes do evento, nos termos do item 6.1 do Termo de Referência.

ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA

ADVERTÊNCIAS PRELIMINARES

Este anexo define, minuciosamente, o objeto do certame epigrafado, detalha o bem ou serviço a ser fornecido/prestado e as condições específicas que a(s) vencedora(as) deverá(ão) observar na execução contratual.

Faz parte integrante deste anexo e dele é indissociável a cópia integral do termo de referência que ensejou a presente licitação, cujo original compõe o processo respectivo.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

Registra-se que, caso as informações constantes neste instrumento conflitem com as estabelecidas no respectivo edital e seus anexos, prevalecerá o texto indicado neste Termo de Referência.

ÁREA DEMANDANTE/SIGLA																	
Presidência / GABPRE																	
NÚMERO DO PROTOCOLO DO ETP																	
1260/2025																	
1 - DEFINIÇÃO COMPLETA DO OBJETO																	
1.1 - Descrição do objeto: Contratação de uma empresa para organização e realização de um evento de corrida de rua para a Câmara Municipal de Belo Horizonte, serviço comum, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.																	
<table border="1"><thead><tr><th>Lote</th><th>Item</th><th>Descrição de cada item</th><th>Unidade</th><th>Quantidade</th><th>Código Compras</th></tr></thead><tbody><tr><td>-</td><td>1</td><td>Organização e execução de Corrida de Rua, incluindo fornecimento de todos os materiais e infraestrutura</td><td>SERVIÇO</td><td>1</td><td>18449</td></tr></tbody></table>						Lote	Item	Descrição de cada item	Unidade	Quantidade	Código Compras	-	1	Organização e execução de Corrida de Rua, incluindo fornecimento de todos os materiais e infraestrutura	SERVIÇO	1	18449
Lote	Item	Descrição de cada item	Unidade	Quantidade	Código Compras												
-	1	Organização e execução de Corrida de Rua, incluindo fornecimento de todos os materiais e infraestrutura	SERVIÇO	1	18449												
1.2 - Definição acerca da continuidade do serviço e alocação de mão de obra: <input checked="" type="checkbox"/> Não continuado. SEM dedicação exclusiva de mão de obra.																	
1.3 - O regime de execução do serviço será o seguinte: <input checked="" type="checkbox"/> Empreitada por preço unitário.																	
1.4 - Agrupamento de itens: A presente contratação será por: <input checked="" type="checkbox"/> Item único.																	
1.5. Natureza do objeto:																	



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

Compras, locações e outros Serviços.

1.6. Necessidade de indicação de responsável técnico:

Não.

2 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Condições gerais e específicas de execução e aceitação do objeto ou padrões mínimos de qualidade para o serviço a ser contratado:

2.1.1 A 1^a corrida da CMBH está prevista para acontecer no dia 25 de abril de 2026 (sábado), com início às 8h (oito horas), sendo essa data confirmada com 60 dias de antecedência junto a Contratada. O evento contará com as seguintes modalidades: caminhada de 3 km, corrida de 5 km e corrida de 10 km, cuja programação deverá seguir a seguinte distribuição de horários:

- 8h00 – Largada da corrida de 10 km;
- 8h10 – Largada da corrida de 5 km;
- 8h20 – Largada da caminhada de 3 km.

2.1.1.1 A contratada deverá garantir que toda a estrutura, equipamentos, equipes e serviços estejam integralmente instalados, testados e operacionais antes do início das atividades, observando rigorosamente os horários estabelecidos.

2.1.2 A corrida deverá acontecer no entorno da CMBH, localizada na Avenida dos Andradas, 3100, Santa Efigênia, Belo Horizonte. A contratada deverá apresentar o layout e as propostas de percursos para serem aprovados previamente pela CMBH em até 15 dias antes da realização do evento.

2.1.3 Serão disponibilizadas 500 (quinhentas) vagas de inscrição na corrida, podendo participar os(as) servidores(as) efetivos(as), cedidos(as), comissionados(as), terceirizados(as) e estagiários(as), e podendo abrir para os(as) familiares caso exista vaga ociosa, conforme regulamento de inscrição.



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

2.1.4 Será fornecido um kit do(a) corredor(a) contendo camisa, sacochila, número de identificação e chip para todos os(as) participantes inscritos. Os kits eventualmente não entregues aos(as) participantes deverão ser disponibilizados à CMBH após o evento, com a devida comprovação do saldo.

2.1.4.1 A contratada deverá fornecer camisas para os participantes da corrida, garantindo conforto, padronização visual e identificação do evento. A camisa deverá ser confeccionada em tecido respirável, com tecnologia de absorção de umidade, indicada para prática esportiva, com gola redonda e manga curta. Ter estampa em *silk screen* com até 4 (quatro) cores, disponíveis em tamanhos variados: P, M, G e GG. Tanto a cor da camisa quanto as cores da estampa serão definidas em conjunto com a CMBH após a definição da arte do evento.

2.1.4.2 Também deverá fornecer **sacochilas personalizadas**, confeccionadas em tecido sintético tipo nylon, poliéster ou similar, resistente e de fácil limpeza, com cordões ajustáveis que permitam o uso como mochila. Dimensões aproximadas de 40 cm de altura por 35 cm de largura, com costuras reforçadas, ilhós metálicos ou acabamento equivalente, capacidade mínima de 10 litros e personalização em *silk screen* ou sublimação conforme arte fornecida pela CMBH.

2.1.4.3 A contratada deverá fornecer números de peito impermeáveis para identificação individual dos participantes durante a corrida. Deverão ser confeccionados em material impermeável, resistente a condições climáticas adversas, contendo parte destacável para controle de guarda-volumes; chip descartável acoplado para registro eletrônico de tempo; fixação em 4 (quatro) pontos, utilizando alfinetes ou adesivos. O número de peito deverá ser compatível com o sistema de cronometragem previsto no item 2.1.9.10, deste Termo de Referência, podendo já vir com o chip acoplado ou preparado para sua inserção, a critério técnico da contratada, sem gerar duplicidade de custos.

2.1.5 No momento da entrega do kit, o(a) participante deverá realizar a doação de 1 kg de alimento não perecível, que será doado para uma ou mais instituições de



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

caridade. Os alimentos deverão ser recolhidos pela Contratada e entregues para a CMBH logo que finalizada a entrega dos kits.

2.1.6 Será entregue uma medalha para todos os(as) participantes que completarem o percurso escolhido. A medalha deverá ser confeccionada em liga metálica tipo zamac, acrílico, PVC injetado ou material similar de boa qualidade e resistência, com formato e arte definidos pela CMBH. Dimensões aproximadas de 7 cm de diâmetro e espessura mínima de 3 mm, com cordão ou fita de cetim para uso no pescoço, medindo cerca de 80 cm de comprimento e 2,5 cm de largura, personalizada com as logomarcas e identidade visual do evento. O acabamento deverá apresentar boa definição dos relevos, pintura e resistência ao manuseio, sem rebarbas ou deformações.

2.1.7 Serão entregues troféus para as 3 (três) primeiras colocações nas categorias feminina e masculina, nas corridas de 5 km e 10 km. Os troféus deverão ser confeccionados em acrílico, resina, metal, MDF ou material similar de boa qualidade e resistência, com base estável e acabamento polido, apresentando a identidade visual do evento e logomarcas da contratante. Altura aproximada de 25 cm, com gravação ou adesivagem em alta definição e design moderno e harmônico. O material deverá ser resistente ao transporte e manuseio, sem rebarbas, trincas ou imperfeições.

2.1.8 Deverão ser fornecidas amostras dos itens 2.1.4.1, 2.1.4.2, 2.1.4.3, 2.1.6 e 2.1.7 para serem aprovadas previamente pela CMBH com no mínimo 30 dias antes da data do evento. Caso a amostra não seja aprovada, a contratada terá 5 dias para apresentar novas amostras, até a aprovação final.

2.1.9 Além dos itens mencionados nas cláusulas anteriores, a contratada deverá providenciar também, mas não se limitando, os seguintes itens com as devidas especificações:

2.1.9.1 **Água mineral - copo:** Deverão ser fornecidos 2304 copos de água mineral potável, envasada em copos descartáveis de 200 ml, lacrados, transparente e incolor, com validade vigente e registro no órgão competente.



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

Deverá ser entregue em fardos fechados, de 48 unidades cada, em perfeitas condições de higiene e armazenamento.

2.1.9.2 Cochos para água: As 12 unidades de cochos deverão ser de plástico ou de material similar resistente, com capacidade mínima de 50 litros, destinados ao armazenamento dos copos de água para os participantes em pontos estratégicos do evento. Devem possuir boa estabilidade, fácil manuseio e superfície interna adequada para acomodação do gelo.

2.1.9.3 Gelo - saco de 20 kg: 40 pacotes de gelo em cubos, destinado exclusivamente para resfriamento dos copos de água, acondicionado em sacos plásticos de 20 kg, lacrados e mantidos em condições adequadas de armazenamento e transporte para garantir sua integridade até o uso no evento.

2.1.9.4 Fruta (banana) pós-prova: 1000 unidades de bananas maduras, próprias para consumo imediato, higienizadas e entregues em caixas ou embalagens adequadas para distribuição aos participantes ao final do evento.

2.1.9.5 Ambulância e UTI móvel completa + equipe: Ambulância tipo UTI móvel equipada com desfibrilador, oxigênio, aspirador, maca, imobilizadores e demais itens obrigatórios, acompanhada de equipe profissional habilitada (médico, enfermeiro e condutor socorrista), permanecendo à disposição durante todo o evento.

2.1.9.6 Pórtico metálico de largada/chegada com integração ao sistema de cronometragem: Estrutura metálica resistente, medindo 5 metros de largura e 3 metros de altura, instalada de forma fixa e segura, com suporte para sensores ou antenas do sistema de cronometragem, incluindo espaço para identidade visual do evento. Essa medida pode variar em até 10% para mais ou para menos.



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

2.1.9.7 Banheiros químicos PCD com material de higiene e produtos químicos: 2 cabines sanitárias acessíveis para pessoas com deficiência, com barras de apoio, assento adequado, ventilação, papel higiênico, sabonete e produtos químicos de higienização, entregues limpas e recolhidas após o evento.

2.1.9.8 Banheiros químicos standard (03 femininos e 03 masculinos) com material de higiene e produtos químicos: 6 cabines sanitárias padrão, separadas por gênero, contendo papel higiênico, sabonete e produtos químicos de limpeza, entregues em perfeitas condições de uso e recolhidas ao final do evento.

2.1.9.9 Pódio de premiação para 3 lugares: Estrutura composta por três níveis estáveis, resistentes e adequados para uso externo, identificados como 1º, 2º e 3º lugares, com alturas mínimas de 40cm, 30cm e 20cm, respectivamente, destinada às cerimônias de premiação. A Contratada deverá conduzir a solenidade de premiação para entrega dos troféus, iniciando-a em até 2 (duas) horas após a largada oficial.

2.1.9.10 Sistema de cronometragem eletrônica com pontos de controle de chip: Sistema completo de cronometragem por chip, incluindo antenas, tapetes ou sensores, pontos de controle ao longo do percurso, software de registro e emissão de resultados, além de equipe técnica para operação e monitoramento.

2.1.9.11 Sonorização completa para largada e chegada + DJ: Sistema de som com caixas, microfones e mesa de áudio apropriados para área externa, garantindo cobertura eficiente nas áreas de largada e chegada, incluindo DJ para ambientação durante o evento.

2.1.9.12 Palco com backdrop para premiação (com acessibilidade): Palco/tablado estável e resistente, acessível e seguro, acompanhado de backdrop contendo a identidade visual do evento, instalado em local adequado para as cerimônias de premiação. Deverá medir 5m x 3m x 0,5m



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

com rampa de acesso. Essas medidas poderão variar 10% para mais ou para menos.

2.1.9.13 **Estrutura de backdrop para fotos:** Painel de tamanho 3m x 2m, com identidade visual do evento, acompanhado de estrutura de sustentação metálica ou similar, instalado em área destinada a fotos dos participantes. O tamanho pode variar 10% para mais ou para menos.

2.1.9.14 **Locutor:** Profissional com experiência em eventos esportivos, responsável por conduzir comunicação, orientações gerais, animação e anúncios nas áreas de largada, chegada e demais pontos do evento.

2.1.9.15 **Buzina de gás para largada:** Uma buzina acionada por gás, em perfeito funcionamento, utilizada para o sinal oficial de largada da prova.

2.1.9.16 **Conjunto de mesas e cadeiras para lanche pós-prova e medalhas:** 12 conjuntos de mesas e cadeiras plásticas ou similares, resistentes e adequadas para uso externo, sendo as mesas do tipo quadrada padrão, com dimensões aproximadas de 70 cm x 70 cm e altura de 70 cm, instaladas e organizadas para apoio à distribuição do lanche pós-prova e entrega de medalhas.

2.1.9.17 **Instalação de estrutura de apoio esportivo (tendas 3,0 x 3,0 m para guarda-volumes e dispersão):** 4 tendas medindo 3 m x 3 m cada, resistentes e adequadas para uso externo, instaladas nas áreas de guarda-volumes, apoio e dispersão, oferecendo abrigo e organização aos participantes.

2.1.9.18 **Grades para isolamento:** 50 grades metálicas resistentes, estáveis e apropriadas para controle de público, utilizadas para isolamento das áreas de largada, chegada e demais estruturas do evento.

2.1.9.19 **Gerador de energia:** Gerador compatível com a demanda elétrica do evento, abastecido e operado por profissional habilitado, garantindo fornecimento contínuo para sonorização, cronometragem e demais estruturas.



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

2.1.9.20 **Seguro atletas / staff / responsabilidade civil:** Seguro contratado para cobertura dos atletas, equipe de trabalho e responsabilidade civil do evento, conforme exigências legais, incluindo acidentes pessoais e danos a terceiros.

2.1.10 Deverá ser garantida a acessibilidade ao evento a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, com a adaptação do percurso para eliminar barreiras e obstáculos, além de disponibilização de infraestrutura apropriada, como rampas e sinalizações específicas, bem como equipes de apoio especializadas para prestar assistência durante o evento.

2.1.11 A contratada deverá elaborar e apresentar um projeto e um plano de trabalho detalhado, assumindo a responsabilidade pela execução integral do planejamento estratégico e operacional da corrida.

2.1.12 Até 10 dias antes da abertura das inscrições, a contratada deverá apresentar o regulamento da corrida para ser aprovado previamente pela CMBH. As inscrições devem ser abertas até 20 dias antes da realização do evento.

2.1.13 Até 7 (sete) dias úteis antes da data do evento, realizar um briefing com todos os(as) responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato.

2.1.14 Disponibilizar toda a mão de obra especializada necessária para o apoio logístico, operacional, de gestão e de fiscalização do evento.

2.1.15 Assumir a responsabilidade integral pela obtenção de todos os alvarás, licenças e autorizações junto aos órgãos competentes (Ex: BHTrans, Federação Mineira de Atletismo, Prefeituras), arcando com o pagamento de todas as taxas decorrentes.

2.1.16 Coordenar e acompanhar o plano de intervenção no trânsito diretamente com os órgãos de fiscalização locais.

2.1.17 Fornecer uma plataforma online completa para as inscrições, garantindo o gerenciamento seguro dos participantes e assumindo a responsabilidade pelo tratamento dos dados pessoais em conformidade com a LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018). As inscrições deverão ocorrer de forma escalonada, dando prioridade



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

aos Vereadores, Servidores Efetivos e Comissionados. Em seguida, deverão ser disponibilizadas inscrições para os terceirizados, os servidores cedidos e estagiários. Caso o total de vagas não seja preenchido após essas etapas, as vagas remanescentes deverão ser abertas aos familiares dos participantes já inscritos.

2.1.18 Fornecer, montar e desmontar toda a estrutura física da arena do evento (palco, pórticos, tendas de apoio, grades de isolamento, etc.). A montagem deverá ser feita no dia anterior ou no dia da realização da corrida, a depender da autorização da Prefeitura de Belo Horizonte, e a desmontagem deverá ser feita no dia da realização da corrida, após seu término.

2.1.19 Providenciar toda a infraestrutura do percurso, o que inclui a sinalização, a marcação de quilometragem e o fornecimento dos pontos de hidratação necessários. A sinalização deverá ser instalada ao longo do percurso da prova, com placas de identificação a cada 1 km, confeccionadas em material resistente às intempéries, com impressão visível e fixação segura. Deverão haver cones em PVC ou material similar, com faixas refletivas, para delimitação do percurso e apoio ao controle de trânsito, com altura adequada às normas de segurança.

2.1.20 Realizar a fiscalização da prova durante todo o percurso, providenciando os mecanismos de controle para garantir a lisura da competição.

2.1.21 A contratada deverá disponibilizar um ponto para a entrega dos kits dos(as) inscritos(as) na sede da Câmara Municipal de Belo Horizonte (Av. dos Andradas, 3100), por, no mínimo, 2 (dois) dias úteis antes da data do evento.

2.1.22 Realizar a limpeza completa do local após o término do evento, garantindo o descarte adequado e sustentável dos resíduos, conforme as diretrizes de responsabilidade ambiental. Além disso, deverá disponibilizar lixeiras com capacidade para 15 litros (ou maior), que sejam resistentes, equipadas com saco plástico e distribuídas em pontos de maior circulação para descarte de resíduos.

2.1.23 Encaminhar um relatório final, assinado pelo representante legal da empresa, contendo todas as informações sobre o evento ocorrido, e anexar fotos (registro fotográfico de todos os serviços, estruturas, provas, premiações etc.) que



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

comprovem a execução do objeto contratual, em até 05 (cinco) dias úteis após o respectivo evento.

2.1.24 Todos os custos relacionados à execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando a deslocamentos, transporte, entrega, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada de materiais, equipamentos e estruturas, serão de responsabilidade exclusiva da contratada, não cabendo à contratante qualquer despesa adicional além do valor contratado. A contratada deverá garantir a logística necessária para a entrega dos itens e execução dos serviços nos prazos, condições e locais definidos pela contratante.

2.1.25 Caso o evento não atinja o número total previsto de 500 (quinhentos) inscritos, o pagamento será realizado de forma proporcional ao quantitativo efetivo de participantes exclusivamente para os seguintes itens: camisas, sacochilas personalizadas, números de peito, medalhas personalizadas, frutas (banana) pós-prova e água mineral em copo. Os demais itens previstos no Termo de Referência serão pagos integralmente, independentemente do número final de inscritos.

2.1.26 As artes e peças gráficas a serem aplicadas nos materiais do evento serão elaboradas pela Seção de Criação Visual (SECVIS) da CMBH, que será responsável pela concepção e aprovação final das identidades visuais. As artes serão encaminhadas à contratada, que deverá utilizá-las fielmente na confecção de todos os itens personalizados previstos no Termo de Referência, responsabilizando-se pela correta aplicação, produção e entrega dos materiais conforme os padrões e especificações fornecidos pela contratante.

2.1.27 A Contratada deverá apresentar proposta comercial contendo os custos unitários e totais dos itens e serviços necessários à realização do evento, conforme modelo de proposta comercial disponibilizada pela CMBH.

2.2 - Possibilidade de subcontratação:

Não.

2.3 - Haverá necessidade de exigência de garantia contratual para assegurar o adimplemento e fiel cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA?

Não.



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

3 - VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO E INDICAÇÃO DE PRORROGAÇÃO

3.1 - O início da vigência da presente contratação está previsto:
 para a data de assinatura do contrato ou documento equivalente.

3.2 - A duração da vigência será:
 Até o final do exercício da contratação.

3.3 - Em caso de vigência superior a 12 meses, justificar a vantajosidade da contratação pelo período solicitado: não se aplica.

3.4 - Possibilidade de prorrogação:
 Sim. Em razão de: por se tratar de serviço contratado por escopo, podendo ser prorrogado automaticamente até a conclusão do objeto, nos termos do art. 111, Lei nº 14.133/2021.

4 - EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.1 - A gestão da contratação será atribuída ao titular do seguinte setor: GABPRE

4.2 - Em razão da natureza do objeto a fiscalização:
 será exercida pela chefia da Divisão de Gestão Administrativa (DIVGEA).

4.3 - O modelo de gestão e fiscalização da contratação consiste na análise do cumprimento pela contratada das obrigações estipuladas nos itens 2 e 3 deste TR.

4.3.1 - O fiscal do contrato acompanhará a execução contratual, verificará o atendimento às condições estabelecidas e registrará todas as ocorrências relevantes, incluindo falhas, defeitos ou irregularidades observadas, conforme art. 117, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3.2 - Identificada qualquer inexatidão, falha, desconformidade ou irregularidade na execução, o fiscal emitirá notificação formal à contratada, determinando prazo



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

para correção. Caso a situação ultrapasse sua competência, o fiscal comunicará o gestor do contrato para adoção das medidas cabíveis.

4.3.3 - O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer situação que demande decisão administrativa ou adoção de providências que extrapolem sua competência, especialmente aquelas que possam comprometer ou inviabilizar o cumprimento das obrigações contratuais nos prazos estabelecidos.

4.3.4 - O gestor do contrato acompanhará os registros efetuados pelos fiscais, monitorará as medidas adotadas para solução de ocorrências e tomará as decisões necessárias para assegurar a regular execução contratual, conforme as competências previstas na legislação e no instrumento contratual.

4.3.5 - O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, solicitará documentos comprobatórios quando necessário e enviará ao setor responsável toda a documentação pertinente à liquidação e pagamento, conforme normas aplicáveis.

4.3.6 - A fiscalização exercida pelos agentes públicos não exclui nem reduz a responsabilidade integral da contratada pela qualidade, adequação e conformidade dos serviços prestados e materiais fornecidos, ainda que eventuais irregularidades resultem de imperfeições técnicas, vícios, material inadequado ou de qualidade inferior, não implicando corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes.

4.4 - O faturamento será realizado:

(x) Ao final da execução do serviço.

4.5 - O reajuste do contrato terá como referência:

(x) A variação acumulada do IPCA no período, observado o interstício mínimo de 1 (um) ano contado a partir do orçamento estimado ou do último reajuste.

4.6 - O serviço deverá ser iniciado no seguinte prazo, a contar da solicitação formal da CMBH: imediatamente, conforme cronograma de execução apresentado a seguir:



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

Etapa	Composição da etapa	Cronograma de execução
1	Apresentar as amostras (arte/material) das medalhas, troféus, camisas e sacochilas, para serem aprovadas previamente pela CMBH.	Até 30 dias antes da realização do evento
2	Apresentar o layout e proposta de percursos para serem aprovados previamente pela CMBH.	Até 30 dias antes da realização do evento
3	Apresentar o regulamento da corrida para ser aprovado previamente pela CMBH.	Até 10 dias antes da abertura das inscrições
4	Realizar a abertura das inscrições	Até 20 dias antes da realização do evento.
5	Realizar um briefing com todos os(as) responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato.	Até 7 (sete) dias úteis antes da data do evento
6	Entrega dos kits e recolhimento dos alimentos doados	Na quinta e sexta-feira que antecedem a realização da corrida
7	Montagem da estrutura do evento	No dia anterior ou no dia da realização da corrida, a depender da autorização da Prefeitura de BH
8	Realização da corrida	No dia 25/04/2026



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

9	Desmontagem e limpeza	No dia da realização da corrida, após seu término
10	Encaminhar um relatório final, assinado pelo representante legal da empresa, contendo todas as informações sobre o evento ocorrido, e anexar fotos (registro fotográfico de todos os serviços, estruturas, provas, premiações etc.) que comprovem a execução do objeto contratual.	Até 05 (cinco) dias úteis após o respectivo evento

4.7 - O serviço deverá ser prestado:

Até o término da vigência contratual.

4.8 - A prestação do(s) serviço(s) pela CONTRATADA ocorrerá, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH, no seguinte endereço: Avenida dos Andradas, 3100 - Santa Efigênia - Belo Horizonte, MG

5 - FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Para a CMBH, a realização de uma corrida de rua representa uma valiosa oportunidade de promover a saúde e o bem-estar, incentivando a prática de atividades físicas entre seus servidores e seus familiares, o que contribui diretamente para a melhoria da saúde física e mental de todos.

Além disso, o evento tem o poder de fomentar a integração. Ele cria um ambiente propício à confraternização e socialização, unindo servidores de diversos setores e seus familiares em um só local.



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

Essa iniciativa também é fundamental para fortalecer a imagem institucional, pois associa a Câmara Municipal a valores positivos como saúde, esporte e qualidade de vida. Agindo como uma ação de responsabilidade social interna, a CMBH proporciona um evento de qualidade para seus servidores, colaboradores e familiares, democratizando o acesso ao esporte e ao lazer no âmbito da Casa Legislativa. Com isso, a corrida reforça o elo da instituição com seu corpo funcional, fomentando a integração multisectorial e o sentimento de pertencimento, o que se traduz em um melhor clima organizacional e reflete positivamente na produtividade e no engajamento.

A contratação de uma empresa especializada é fundamental, visto que a instituição não possui em seu quadro de pessoal a expertise técnica necessária para planejar e executar um evento de alta complexidade, que envolve múltiplas variáveis logísticas e de segurança. A opção pela gestão integral por uma única empresa é a solução mais estratégica e eficiente, pois centraliza a responsabilidade e mitiga os riscos de falhas que ocorrem na contratação fragmentada de múltiplos fornecedores. Essa abordagem se justifica pela necessidade de conhecimento técnico específico para lidar com etapas críticas como a homologação de percurso, a gestão de cronometragem eletrônica e a adequação do evento às normas dos órgãos reguladores, garantindo a conformidade legal e a obtenção de todas as licenças.

A contratação conjunta otimiza o uso de recursos públicos, pois a centralização dos serviços garantem a obtenção de ganho de escala, resultando em um melhor custo-benefício global. Adicionalmente, delegar a organização a uma empresa especializada permite que os servidores da CMBH mantenham o foco em suas atribuições institucionais, sem desvio de função.

Para garantir a máxima inclusão e atender a diferentes perfis de participantes, o evento será estruturado com múltiplos percursos: 3 km de caminhada (ótima opção para participação de familiares e amigos, incluindo todos os públicos), 5 km de corrida (ideal para iniciantes e quem busca velocidade) e 10 km de corrida (para participantes mais experientes). Essa grade de distâncias foi definida com base em pesquisa interna e na análise de mercado, demonstrando ser a mais comum e satisfatória para atender à totalidade dos participantes.



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

Com o objetivo de promover a inclusão social e não limitar a participação ao poder econômico, a inscrição no evento será gratuita. Contudo, haverá a contrapartida social de doação de 1 kg de alimento não perecível no momento da retirada do kit, os quais serão destinados a instituições de caridade de Belo Horizonte, vinculando a corrida a uma importante ação de responsabilidade social da CMBH.

O kit do participante será composto pelo mínimo essencial que agrada ao público e é padrão em todas as corridas: camisa, sacochila, número de peito e chip. A camisa serve para criar uma identidade visual e uniformidade; o número de peito e o chip garantem o controle da prova e o registro do tempo percorrido, informação essencial para os atletas; a sacochila proporciona comodidade na entrega e é útil ao participante para guardar pertences pessoais no dia do evento.

Todos os participantes que completarem o percurso receberão uma medalha de participação, item de grande valor simbólico e padrão em todas as corridas. A premiação para os primeiros lugares das corridas será feita por meio de troféus, seguindo a prática do mercado. É importante ressaltar que não haverá prêmio em dinheiro, uma medida adotada para garantir que não haja qualquer conflito de interesse, visto que não será cobrada taxa de inscrição dos participantes.

O escopo dos serviços a serem contratados abrangerá o planejamento, a organização, a execução e o acompanhamento de todas as etapas do evento. A empresa será responsável pela gestão burocrática (regulamento, alvarás e seguros), cuidará de toda a infraestrutura e logística (montagem da arena, sinalização, cronometragem eletrônica e sonorização) e disponibilizará a equipe técnica e de apoio completa (coordenadores, staffs e seguranças). Será de sua responsabilidade também a produção e entrega dos kits, troféus e medalhas, além da implementação de um plano de segurança robusto, com serviço médico de emergência e ambulâncias. Assim, a contratação integral assegura um evento de alta qualidade, minimiza riscos e protege a imagem institucional da CMBH.

A estimativa das quantidades a serem contratadas para cada bem e serviço foi estabelecida com base no princípio da economicidade e da necessidade mínima. Para garantir um dimensionamento realista e justificado, a quantificação foi elaborada a partir de uma pesquisa de mercado abrangente, considerando as quantidades e especificações utilizadas em contratações similares por outros



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

órgãos públicos, o que assegura que a planilha final reflete o padrão de mercado e atenda ao escopo do evento integralmente, sem qualquer superestimação do quantitativo demandado.

A contratação de todos os bens e serviços da corrida de rua em um único item se justifica pela inviabilidade técnica e econômica de divisão do objeto.

Tecnicamente, a organização de uma corrida de rua é um serviço indivisível em sua essência operacional, pois exige a perfeita sincronia e interdependência de todos os seus componentes – desde a gestão do percurso e a obtenção de alvarás até a sincronização do chip de cronometragem com o sistema de apuração e a disposição da equipe de apoio. O parcelamento resultaria na transferência da responsabilidade de integração e coordenação para a CMBH, gerando um elevado risco logístico e operacional de falha, onde o erro ou atraso de um único fornecedor comprometeria a totalidade e o sucesso do evento.

Economicamente, a contratação em um único item garante a economia de escala e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, visto que o preço global se torna mais competitivo e a empresa especializada pode diluir seus custos fixos. O parcelamento, por sua vez, levaria a um aumento do custo administrativo gerado pela necessidade de gerenciar e fiscalizar múltiplos contratos simultaneamente, tornando a solução mais onerosa e ineficiente. Conclui-se, portanto, que a contratação centralizada é a única forma de mitigar riscos operacionais, garantir a qualidade do evento e otimizar os recursos públicos.

6 - DOCUMENTOS ADICIONAIS DE HABILITAÇÃO

(x) Atestado de capacidade técnica.

Justificativa(s) e condições para o(s) documento(s) exigido(s):

6.1 Deverá ser apresentado atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de organização de eventos de corrida de rua de médio porte. O atestado deverá obrigatoriamente demonstrar que a empresa executou ao menos uma corrida de



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

rua com participação mínima de 200 pessoas, vedado o somatório de atestado para comprovação da quantidade mínima de pessoas.

A exigência de um único atestado que comprove a realização de evento com esse porte justifica-se pelo fato de que organizar uma corrida de 200 participantes não é equivalente a organizar quatro eventos de 50 pessoas, pois envolve desafios operacionais e logísticos significativamente maiores. A dimensão do público altera diretamente a complexidade da estrutura necessária, incluindo controle de fluxo, sinalização, equipes de apoio, atendimento médico, cronometragem, segurança, gestão de kits e organização geral do percurso. Assim, a comprovação de experiência consolidada em evento de médio ou grande porte é essencial para assegurar que a contratada possua capacidade operacional real e adequada para executar o objeto licitado com segurança e qualidade.

6.2 - O atestado deverá ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo a identificação desta e deverá ser expedido em nome da licitante, indicando o respectivo CNPJ.

6.3 - O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome da empresa ou órgão/entidade que forneceu o atestado;
- Descrição do serviço prestado;
- Período de execução do contrato;
- Endereço e identificação completos do responsável pela emissão do atestado com nome, função e telefone para solicitação de informações adicionais.

7 - FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação será formalizada por:

Instrumento de contrato.

8 - DISPOSIÇÕES SOBRE POSSÍVEIS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:



TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

- Previsão de coleta seletiva, descarte certificado e sustentável de todos os resíduos gerados (lixo de percurso, embalagens e resíduos da arena), garantindo a destinação final ambientalmente correta.
- Observância dos limites de decibéis estabelecidos na legislação municipal para o sistema de som e locução do evento.
- Adoção de plano de prevenção e contingência para evitar danos ao mobiliário urbano, pisos e áreas verdes sensíveis durante a montagem, execução e desmontagem das estruturas do evento.
- Garantia da limpeza integral da área e de todo o percurso imediatamente após o término das atividades.
- Realização de doações dos alimentos excedentes que não forem consumidos durante o evento.
- Divulgação de rotas de transporte público para o local do evento, com destaque para horários e acessos facilitados aos pontos estratégicos da corrida.
- Escolha de empresas e fornecedores com práticas sustentáveis, como políticas de destinação de resíduos e certificações ambientais.
- Quando possível, reutilizar materiais e estruturas de eventos anteriores, reduzindo o consumo de recursos e a geração de resíduos.
- Observação das normas técnicas, elaboradas pela ABNT, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.

9 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O orçamento estimado não terá caráter sigiloso.

No que concerne ao regime de empreitada da contratação (item 1.3), importa frisar que este será por preço unitário, vez que, conforme fixado no subitem 2.1.25, caso o evento não atinja o número total previsto de 500 (quinhentos) inscritos, o pagamento será realizado de forma proporcional ao quantitativo efetivo de participantes exclusivamente para os seguintes itens: camisas, sacochilas personalizadas, números de peito, medalhas personalizadas, frutas (banana) pós-prova e água mineral em copo. Em relação aos demais itens previstos no presente



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – SERVIÇOS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

Termo de Referência, pontua-se que esses serão pagos integralmente, independentemente do número final de inscritos.

10 - DATA E ASSINATURAS

Belo Horizonte, 28 de novembro de 2025.

Área demandante e Gestora: Gabinete da Presidência

Diretoria ou equivalente da área demandante: Gabinete da Presidência



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

PROPOSTA COMERCIAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026

Dados da Empresa

Razão social:			
Nome fantasia:			
CNPJ:			
Inscrição estadual:		Inscrição municipal:	
Endereço:			
CEP:			
Telefone/fax:			
E-mail:			
Contato:			

Dados Bancários

Banco	N/A		
Agência	N/A		
Conta corrente	N/A		

Dados do Objeto

Lote nº	Item nº	Bem/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	1	Água mineral – copo	UNIDADE	2304		R\$ 0,00
	2	Cochos para água	UNIDADE	12		R\$ 0,00
	3	Gelo - saco de 20 kg	UNIDADE	40		R\$ 0,00
	4	Camisa confeccionada em tecido respirável, com tecnologia de absorção de umidade, indicada para prática esportiva	UNIDADE	500		R\$ 0,00
	5	Sacochila, personalizada	UNIDADE	500		R\$ 0,00
	6	Número de peito, com chip, feito em material impermeável, com 4 furos e 4 alfinetes para fixação em tecido e parte destacável para controle de guarda-volumes	UNIDADE	500		R\$ 0,00
	7	Medalha de participação confeccionada em metal	UNIDADE	500		R\$ 0,00
	8	Fruta (banana) pós-prova	UNIDADE	1000		R\$ 0,00
	9	Ambulância e UTI móvel completa + equipe	SERVIÇO	1		R\$ 0,00
	10	Troféus (3 primeiros lugares masculino e feminino geral 5km e 10km)	UNIDADE	12		R\$ 0,00
	11	Pórtico metálico de largada/chegada, com integração ao sistema de cronometragem	UNIDADE	1		R\$ 0,00

1	12	Banheiros químicos para PNE com material de higiene e produtos químicos	UNIDADE	2		R\$ 0,00
	13	Banheiros químicos standart com material de higiene e produtos químicos (03 femininos e 03 masculinos)	UNIDADE	6		R\$ 0,00
	14	Pódio de premiação para 3 lugares	UNIDADE	1		R\$ 0,00
	15	Sistema de cronometragem eletrônica com pontos de controle de chip	UNIDADE	1		R\$ 0,00
	16	Sonorização completa para largada e chegada + DJ	UNIDADE	1		R\$ 0,00
	17	Palco com <i>backdrop</i> para premiação (com acessibilidade)	UNIDADE	1		R\$ 0,00
	18	Staff completo para organização e execução do evento	UNIDADE	1		R\$ 0,00
	19	Profissionais para limpeza e coleta de resíduos	UNIDADE	10		R\$ 0,00
	20	Lixeira com capacidade para 15 litros (ou maior), com saco plástico	UNIDADE	10		R\$ 0,00
	21	Plataforma online de inscrições	SERVIÇO	1		R\$ 0,00
	22	Serviço de produção e organização do evento	SERVIÇO	1		R\$ 0,00
	23	Taxas para licenciamento (Prefeitura, alvará, BHTrans, Permit, dentre outros)	DIVERSOS	1		R\$ 0,00
	24	Instalação de sinalização completa de percurso, contendo placas de identificação (instaladas a cada 1,0 km), com material resistente e impressão visível	SERVIÇO	1		R\$ 0,00
	25	Cones para sinalização do percurso/trânsito	UNIDADE	25		R\$ 0,00
	26	Estrutura de <i>backdrop</i> para fotos	UNIDADE	1		R\$ 0,00
	27	Locutor	SERVIÇO	1		R\$ 0,00
	28	Buzina de gás para largada	UNIDADE	1		R\$ 0,00
	29	Conjunto de mesas e cadeiras para acomodação do lanche pós-prova e medalhas	UNIDADE	12		R\$ 0,00

30	Instalação de estrutura de apoio esportivo, para guarda-volumes e dispersão, composta por tendas 3,0 x 3,0 m.	SERVIÇO	4		R\$ 0,00
31	Equipe de montagem e desmontagem do evento, com pessoal adequado	SERVIÇO	1		R\$ 0,00
32	Grades para isolamento	UNIDADE	50		R\$ 0,00
33	Gerador de energia	UNIDADE	1		R\$ 0,00
34	Seguro atletas / staff / responsabilidade civil	SERVIÇO	1		R\$ 0,00
35	Equipe para 02 dias de entrega de kits nas dependências da CMBH	SERVIÇO	1		R\$ 0,00

TOTAL GLOBAL **R\$ 0,00**

Declarações

A presente proposta comercial está de acordo com todas as condições do Pregão Eletrônico nº 90003/2026

A validade desta proposta é de 60 dias.

"Declaro, para os devidos fins, que esta empresa não se enquadra em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente para licitar ou contratar com a Administração Pública."

Local:

Data:

Representante legal da empresa

Código: FOR.SECONT.009. Modelo Versão: 01. Aprovado em 17/05/2024 por Adjunto DIRAFI.

CONTRATO Nº _____ / _____ PREÂMBULO

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS/FORNECIMENTO DE

_____.

ÓRGÃO CONTRATANTE

Câmara Municipal de Belo Horizonte – CMBH.

CNPJ: 17.316.563/0001-96.

Avenida dos Andradas, nº 3.100, bairro Santa Efigênia - Belo Horizonte/MG.

Representante: Vereador(a) _____.

Gestor do contrato: _____.

DADOS DA LICITAÇÃO QUE DEU ORIGEM AO CONTRATO

Pregão Eletrônico nº _____ / _____.

Processo nº _____ / _____.

Normas de regência: Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Federal nº 8.078/1990,
Portaria nº 23.000/2025, cláusulas e condições deste contrato.

CONTRATADA

Empresa: _____.

CNPJ: _____.

Endereço: Rua/Av. _____, nº _____,
bairro _____, Cidade _____.

Representante: _____.

Cargo/Função: _____.

1 OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços/fornecimento de _____, conforme especificações constantes no Edital, no Termo de Referência (ANEXO I) e demais anexos.

1.2 - O instrumento do contrato epigrafado é composto por este preâmbulo, pelo corpo do contrato e pelos seguintes anexos, que vinculam esta contratação independentemente de transcrição:

- **ANEXO I** - Termo de Referência;
- **ANEXO II** - Proposta comercial da CONTRATADA;
- eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

00.00.00.000.000.00000-00

3 PREÇO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

3.1 - A presente contratação possui o valor total mensal estimado de R\$ _____ (_____), correspondendo a um valor global anual estimado de R\$ _____ (_____), conforme detalhamento constante na proposta comercial da CONTRATADA (ANEXO II) e no ANEXO I deste contrato.

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



4 DATA-BASE E ÍNDICE PARA REAJUSTE DO CONTRATO

4.1 - Data-base para reajuste, na forma prevista no item 3 do corpo do contrato: _____.

4.2 - Índice para reajuste do contrato: _____.

5 VIGÊNCIA

5.1 - O prazo de vigência da contratação é de _____ contados da _____, na forma do art. 105 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2 - Quando indicado no campo específico do Termo de Referência, a vigência do presente contrato poderá ser prorrogada nos termos e limites legais, sujeita à avaliação de sua admissibilidade, disponibilidade orçamentário-financeira e conveniência administrativa quando da efetiva demanda pela prorrogação.

5.3 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 - As condições exigíveis para a execução do contrato e as obrigações da CMBH e da CONTRATADA em relação à presente contratação são aquelas previstas no corpo padrão do contrato e em seus ANEXOS, bem como no edital do Pregão nº ____/____.

7 MEIOS DE CONTATO

7.1 - A CONTRATADA receberá notificações, comunicações ou solicitações da CMBH por meio do correio eletrônico _____, o qual será considerado oficial para todos os fins contratuais, especialmente para notificação de descumprimento contratual, obrigando-se a atualizar essa

informação sempre que ocorrer qualquer modificação temporária ou definitiva.

7.2 - Presumem-se válidas as intimações dirigidas ao correio eletrônico acima indicado, ainda que não recebidas pela CONTRATADA, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à CMBH.



**Acesse os documentos do
Pregão Eletrônico nº _____ /
_____ através da leitura do QR
CODE ao lado.**

CORPO DO CONTRATO

1 PREÇOS E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

1.1 - O detalhamento dos **preços** deste contrato está no ANEXO II (Proposta Comercial).

1.2 - O pagamento será efetuado, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do envio da liquidação pelo gestor ao setor competente, por meio de cobrança bancária em carteira sem vencimento, por depósito bancário ou por outro meio que vier a ser definido pela CMBH, de ofício ou a pedido formal e justificado da CONTRATADA, após a execução do objeto e a sua aceitação definitiva pela CMBH, observadas as demais disposições constantes do ANEXO I deste contrato e a ordem cronológica estabelecida conforme o art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.2.1 - A CMBH não efetuará pagamento por meio de documentos com data de vencimento pré-estabelecida.

1.2.2 - A CMBH não efetuará pagamento antecipado, excetuada prévia justificativa constante do processo administrativo, na forma do art. 145 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.2.3 - Em caso de a CMBH autorizar o pagamento por boleto, esse deverá ser emitido com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para pagamento.

1.2.4 - A seção responsável pelo pagamento recusará o boleto emitido com prazo inferior a 30 (trinta) dias e/ou com previsão de pagamento exclusivo em banco específico.

1.2.5 - Para fins de apuração de pagamento pro rata, será considerado o mês comercial de 30 dias.

1.3 - A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal e documentos equivalentes em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

1.3.1 - As notas fiscais e documentos equivalentes deverão ser entregues à Seção de Controle Financeiro e Pagamentos (Seccof), preferencialmente por meio digital, para realização do procedimento pertinente e posterior envio dos autos ao gestor para liquidação.

1.3.2 - O recebimento formal do objeto do contrato e a liquidação da despesa serão realizados pelo gestor apenas após reconhecimento formal de que a execução do objeto se deu de forma efetiva, satisfatória e atendeu a todas as condições contratuais.

1.3.3 - O pagamento somente será realizado após a autorização formal do ordenador de despesa.

1.3.4 - A CMBH se reserva o direito de não receber objeto em desacordo com as especificações e condições constantes do Termo de Referência, podendo rescindir a contratação e aplicar as penalidades previstas neste contrato e na legislação pertinente.

1.4 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobreestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, não acarretando qualquer ônus para a CMBH.

1.5 - Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF/SUCAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

1.6 - Constatando-se, junto ao SICAF/SUCAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, a Seccof informará o gestor para providências.

1.7 - O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar na execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam a Lei Federal nº 14.133/2021, o Código de Defesa do Consumidor e/ou demais normas aplicáveis ao caso, observados os prazos legais pertinentes.

1.8 - O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações (previdenciárias, sociais, trabalhistas, tributárias, fiscais ou quaisquer outras) que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações desta contratação.

1.9 - Os critérios e a periodicidade da medição, quando cabíveis, estarão previstos no ANEXO I.

2 RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE DO OBJETO

2.1 - Os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo serão feitos, quando for o caso, na forma, nas condições e nos prazos definidos no ANEXO I deste contrato.

3 REAJUSTE E REVISÃO DOS PREÇOS

3.1 - O contrato será reajustado, na forma da lei, observado o interstício mínimo de 1 (um) ano da data do orçamento estimado.

3.1.1 - O índice de reajustamento de preço terá a data-base mencionada no item 3.1, e corresponderá à variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) no período, salvo disposição em sentido contrário no Termo de Referência, o qual poderá estipular índice(s) específico(s) ou setorial(ais), em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

3.1.2 - Para fins de apuração do índice de reajuste, o mês da data-base será o marco inicial e entrará integralmente no cômputo, não se admitindo a utilização de *pro rata*.

3.1.3 - A análise e instrução processual para concessão de reajuste somente serão iniciadas após a divulgação da variação do índice previsto no contrato.

3.2 - Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

3.3 - Caso julgue necessário o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar ao gestor pedido fundamentado com documentação que comprove os fatos alegados.

3.3.1 - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação de vigência.

3.3.2 - O prazo para que o gestor decida sobre o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro é de 30 (trinta) dias corridos a contar da finalização da instrução do processo, admitida a prorrogação motivada por igual período.

3.3.3 - Em caso de deferimento total ou parcial do pedido de reequilíbrio, o gestor deverá indicar a data a partir da qual correrão seus efeitos financeiros.

3.3.4 - Da decisão do gestor caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

4 REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO

4.1 - O regime de execução ou a forma de fornecimento será aquela prevista no ANEXO I.

5 GARANTIA DO OBJETO E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.1 - O prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021 e nas normas técnicas aplicáveis, bem como as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso, são aqueles previstos no ANEXO I.

6 FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - A gestão do contrato será realizada por pelo menos 1 (um) servidor indicado no Termo de Referência ou no Projeto Básico.

6.2 - O fiscal do contrato será designado pela chefia do setor responsável pela gestão contratual.

6.2.1 - O representante da CMBH anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das

falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.2.2 - A forma de fiscalização do contrato encontra-se regulada no ANEXO I.

6.3 - A fiscalização será exercida no interesse da CMBH, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CMBH ou de seus agentes e prepostos.

6.4 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus adicionais para a CMBH.

6.5 - O modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento, será aquele estabelecido no ANEXO I.

7 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 - São obrigações da CMBH:

7.1.1 - autorizar formalmente à CONTRATADA o início da execução do contrato;

7.1.2 - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3 - comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5 - efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

7.1.6 - a CMBH não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a

terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2 - São obrigações da CONTRATADA:

7.2.1 - assumir perante a CMBH a responsabilidade civil relativamente a qualquer dano que a execução do objeto por ela efetivada venha a causar ao patrimônio público, aos agentes públicos da CMBH ou a terceiros;

7.2.2 - responsabilizar-se por todos os encargos (trabalhistas, sociais, previdenciários, tributários, fiscais, securitários, ou quaisquer outros, se for o caso) devidos para a execução deste contrato, devendo remeter à CMBH os respectivos comprovantes, sempre que exigidos;

7.2.2.1 - em caso de a CMBH ser judicialmente condenada ao pagamento de quaisquer ônus referidos na cláusula 7.2.2, a CONTRATADA deverá ressarcir-lá dos valores correspondentes, acrescidos de 20% (vinte por cento) a título de honorários;

7.2.3 - não ceder o objeto do presente contrato;

7.2.4 - cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

7.2.5 - manter, ao longo da execução deste contrato, a qualidade do objeto, conforme previsto no Termo de Referência, obrigando-se a refazer o que for prestado em desacordo;

7.2.6 - cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e na proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2.6.1 - executar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

7.2.6.2 - o objeto, quando aplicável, deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.2.7 - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.2.8 - substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, se for o caso;

7.2.9 - comunicar à CMBH, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega do objeto ou prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.2.10 - realizar cadastro do(s) seu(s) representante(s) legal(is) em sistema eletrônico utilizado para tramitação processual, caso seja solicitado pela CMBH, para fins de recebimento de comunicações pelo e-mail cadastrado, bem como para apresentação de manifestações e realização de outros atos em procedimentos de seu interesse.

7.3 - É vedado à CONTRATADA:

7.3.1 - caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

7.3.2 - interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CMBH, salvo nos casos previstos em lei.

8 ADITAMENTO

8.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Capítulo VII do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.3 - As supressões resultantes de acordo entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.4 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

8.4.1 - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previstos no próprio contrato;

8.4.2 - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

8.4.3 - alterações na razão ou na denominação social da CONTRATADA;

8.4.4 - empenho de dotações orçamentárias.

9 CAUSAS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

9.1 - O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

9.2 - O contrato também poderá ser extinto:

- a) pelo decurso de seu prazo de vigência;
- b) pelo integral cumprimento do seu objeto, atestado pelo gestor;
- c) por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo, desde que haja conveniência para a CMBH;
- d) por determinação judicial;
- e) por ato unilateral da CMBH.

9.3 - A rescisão unilateral do contrato poderá ocorrer cumulativamente com a aplicação de multa e de outras penalidades previstas em lei.

9.4 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

9.5 - A extinção determinada por ato unilateral da CMBH e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

10 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



10.1 - Pela inexecução total ou parcial deste contrato poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

- a) **advertência**;
- b) **multa de 0,5%** (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o preço total do contrato, por ocorrências;
- c) **multa de até 15%** (quinze por cento) calculada sobre o preço total do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;
- d) **multa de até 30%** (trinta por cento) calculada sobre o preço total do contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual;
- e) **impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública direta e indireta do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 3 (três) anos;
- f) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.2 - Mediante justificativa e fundamentação expressa no ato decisório, a multa poderá ter seu valor reduzido para adequar-se à proporcionalidade da infração.

10.3 - As sanções definidas na cláusula 10.1 poderão ser aplicadas pelos seguintes agentes públicos, autonomamente:

- a) letra “a”, “b”, “c” e “d” → pelo Presidente da CMBH, pelo Diretor ou autoridade equivalente da área gestora da contratação, bem como pelo gestor do contrato;
- b) letra “e” → pelo Presidente da CMBH, pelo Diretor ou autoridade equivalente da área gestora da contratação;
- c) letra “f” → pelo Presidente da CMBH.

10.4 - Os valores das multas aplicadas poderão ser deduzidos dos pagamentos devidos pela CMBH ou da garantia contratual, se houver.

10.4.1 - Se os valores das multas aplicadas forem superiores ao montante dos pagamentos devidos pela CMBH ou da garantia contratual, após confirmada a aplicação da penalidade, a CONTRATADA deverá recolher a diferença no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

10.4.2 - Transcorridos 5 (cinco) dias úteis sem o recolhimento e, não havendo faturamento pendente ou futuro, conforme manifestação do gestor, os valores apurados serão enviados, em até 60 (sessenta) dias, para inscrição na dívida ativa do Município.

10.5 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nas letras "a", "e" e "f" cumulativamente com a penalidade de multa prevista nas letras "b", "c" e "d".

10.6 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

10.7 - Para os fins da cláusula 10.1, entende-se por "preço total do contrato" aquele assim indicado na proposta comercial da CONTRATADA, sem prejuízo de posteriores reajustes, repactuações e reequilíbrios em sentido estrito.

10.8 - A aplicação das sanções previstas nas letras "e" e "f" da cláusula 10.1, ainda que em conjunto com as sanções previstas nas letras "a", "b", "c" e "d", requererá a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por servidores estáveis.

10.9 - O prazo para apresentação de defesa da CONTRATADA e indicação das provas a serem produzidas será de 15 (quinze) dias úteis, contados do dia útil seguinte à sua notificação.

10.10 - É admitida a reabilitação da licitante ou CONTRATADA perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.11 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela CMBH caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e a sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia da

proposta em favor da CMBH, salvo se se tratar de licitantes remanescentes convocadas na forma do inciso I do § 4º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.12 - A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.13 - A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CMBH.

10.14 - A aplicação de penalidades, conforme exposto nesta seção, não afasta a apuração de responsabilidade da CONTRATADA para fins de aplicação da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

11 PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

11.1 - A CONTRATADA obriga-se, sempre que aplicável, a executar o presente objeto em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, não colocando, por seus atos ou por omissão, a CMBH em situação de violação das leis de privacidade, em especial, a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

11.1.1 - Caso exista modificação dos textos legais à qual esteja sujeita a CMBH ou a CONTRATADA, de forma que sejam impostas mudanças na estrutura do escopo do objeto ou na execução das atividades ligadas a ele, a CONTRATADA deverá adequar-se às condições vigentes.

11.1.2 - Se houver alguma disposição que impeça a continuidade da execução do objeto conforme as disposições acordadas, a CMBH

poderá resolvê-lo sem ônus, apurando-se os serviços prestados até a data de encerramento do contrato.

11.2 - É vedado o compartilhamento dos dados pessoais objeto de tratamento em razão deste contrato, salvo hipóteses legais ou expressamente previstas no próprio termo.

12 CASOS OMISSOS

12.1 - Os casos omissos serão decididos pela CMBH, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, nas demais normas federais de licitações e contratos administrativos, na Lei Federal nº 9.784/1999, na Portaria nº 23.000/2025 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

13 PUBLICAÇÃO

13.1 - Incumbirá à CMBH providenciar a publicação deste instrumento, na forma e no prazo previstos no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14 FORO

14.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir as dúvidas oriundas deste contrato.

15 ACEITAÇÃO

15.1 - E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Belo Horizonte, ____ de ____ de ____.

Câmara Municipal de Belo Horizonte

Vereador(a)

Presidente

CONTRATADA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL DA CONTRATADA