



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO 56/2022

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE
RESTAURAÇÃO E DE
CONSERVAÇÃO DE ACERVO DE
DOCUMENTOS



FOLHA DE APRESENTAÇÃO

Quem somos nós?

CMBH

A Câmara Municipal de Belo Horizonte

Localização

Av. dos Andradas, 3.100, bairro Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG.

O que vamos contratar?

LOTE	ITEM	BEM/SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	01	Cadarço, composição: 100% algodão, largura aproximada: 1,5 cm, características adicionais: cru, tipo chato, aplicação: amarração de documentos. (Descrições complementares no tópico 6.1)	Rolo com 50 metros	200
01	02	Cadarço, composição: 100% algodão, largura aproximada: 2,0 cm, características adicionais: cru, tipo chato, aplicação: amarração de documentos. (Descrições complementares no tópico 6.1)	Rolo com 50 metros	200
02	03	Papel Filifold Documenta, gramatura: 85 g/m², cor: palha, formato da folha: 85 cm x 100 cm, aplicação: conservação de documentos. Exigência de Marca: Filiperson (Descrições complementares no tópico 6.1)	Pacote com 200 folhas	20
02	04	Papel Filifold Documenta, gramatura: 120 g/m², cor: palha, formato da folha: 85 cm x 100 cm, aplicação: conservação de documentos. Exigência de Marca: Filiperson (Descrições complementares no tópico 6.1)	Pacote com 100 folhas	40

LOTE	ITEM	BEM/SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
03	05	Pincel para pintura, material das cerdas: pelo de orelha de boi, tipo do cabo: longo, formato: chato, tamanho: 12, característica adicional: virola em alumínio. (Descrições complementares no tópico 6.1)	Unidade	30
03	06	Pincel para pintura, material das cerdas: pelo de orelha de boi, tipo do cabo: longo, formato: chato, tamanho: 24, característica adicional: virola em alumínio. (Descrições complementares no tópico 6.1)	Unidade	25
-	07	Cola, composição: à base de metilcelulose, aplicação: restauração, característica adicional: granulada. (Descrições complementares no tópico 6.1)	Pacote com 450 gramas	10
-	08	Filme, composição: poliéster, 100% cristal, espessura: 50 micras, largura: 01 metro, características adicionais: inerte, transparente, pH neutro, aplicação: proteção de documentos. (Descrições complementares no tópico 6.1)	Rolo com 30 metros	15
-	09	Entretela não tecida, composição: viscosa e poliéster. Composição mínima de 20% para qualquer um dos componentes. Gramatura: 45 g/m², cor: branca, largura: 90 cm, características adicionais: sem cola, sem goma. (Descrições complementares no tópico 6.1)	Rolo com 100 metros	30
-	10	Papel, tipo: japonês, gramatura: 10g/m², aplicação: artesanato, dimensões mínimas da folha: 51 cm x 76 cm (Descrições complementares no tópico 6.1)	Folha	600



Consulte a **especificação completa** dos itens no tópico 6 do Termo de Referência (TR) e no Catálogo de Especificação de itens. Havendo **divergência** entre o código do Comprasnet e o registrado no TR, a especificação descrita no **TR** vai **prevalecer**.

Qual a modalidade e o tipo?

Pregão eletrônico, do tipo menor preço.

Qual o modo de disputa?

Aberto, com intervalo de 1,5% entre os lances.

Informações da sessão pública de abertura

Data

30/01/2023

Horário

A partir das 13:30

Referência de horário

Brasília/DF

Comprasnet



www.compras.gov.br

Código UASG

926306

Detalhes da licitação

Registro de Preços?

Não.

Adjudicação

Por grupos para os itens 1 a 6. Por item para os itens de 7 a 10.

Exclusividade ME/EPP?

Sim.

Cota reservada ME/EPP?

Não

Dotação orçamentária

01.01.01.031.001.2001.339030-08 (MATERIAL DE CONSUMO – MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM) - **para os itens 01 a 04 e 7 a 10.**

01.01.01.031.001.2001.339030-07 (MATERIAL DE CONSUMO – FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS) **para os itens 5 e 6.**

Quais os documentos de habilitação?

Requisitos básicos

- Prova de constituição social
- Comprovante de inscrição e de situação no CNPJ
- Comprovante de regularidade com:
 - 1) Fazenda Pública Federal;
 - 2) Fazenda Pública Estadual;
 - 3) Fazenda Pública Municipal;
 - 4) Seguridade social;
 - 5) FGTS.

- Certidão de quitação com a Justiça do Trabalho

Requisitos específicos

- Não há.

Anexos constantes no edital

- Termo de Referência
- Modelo para apresentação da proposta comercial
- Regras do modo de disputa - Aberto
- Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's)
- Condições de contratação por meio de nota de empenho

Observações

Valor estimado

O **valor estimado** para a contratação somente será tornado público **após** o encerramento da fase de **lances**, conforme previsto no art. 15 do Decreto Federal 10.024/2019.

Cadastro dos itens no Compras

A especificação exata de cada item é a prevista **neste edital**. Qualquer **divergência** entre o cadastrado no sistema Compras para o item e a especificação do edital, **prevalecerá** o especificado no edital.

Atenção! Os itens abaixo, por dificuldade de cadastro, possuem divergência e devem ser considerados como constam a seguir:

- Para o **item 3** - Papel Filifold Documenta, a unidade de fornecimento é pacote com 200 folhas.
- Para o **item 7** - Cola, a unidade de fornecimento é pacote com 450 gramas.

- Para o **item 9** - Entretela, a unidade de fornecimento é rolo com 100 metros.

Catálogo de especificação de itens

Consulte o nosso Catálogo de Especificação de Itens, com imagens ilustrativas, para melhor compreensão do objeto.

Edital

A íntegra do edital está disponível nos seguintes *sites*:

Portal da CMBH

<http://www.cmbh.mg.gov.br/transparencia/licitacoes>



Compras

<http://www.compras.gov.br/>

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2023.

**LUCIANE SILVA VIANA
PREGOEIRA**

**ELENICE MARIA PEREIRA
EQUIPE DE APOIO**

**PRISCILA C. CARDIM S. RODRIGUES
EQUIPE DE APOIO**



CATÁLOGO DE ESPECIFICAÇÃO DE ITENS

PREGÃO ELETRÔNICO 56/2022

ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS



O que será contratado?

Nessa licitação, nós iremos comprar **materiais de restauração e de conservação de acervo de documentos** para serem utilizados pelo Arquivo Público de Belo Horizonte.

Serão **6 itens** divididos em **3 lotes** e outros **4 itens** adquiridos individualmente.

Confira abaixo os detalhes de cada um dos itens.

1

Cadarço 15 mm

Lote
1

Esse item é um rolo com **50 m** de **cadarço**, feito em **100% algodão**.

Ele deverá ser **cru**, do tipo **chato** e deverá ter **1,5 cm** de largura, admitida variação de até **0,1 cm**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

200 unidades

50 m

100% algodão

1,5 cm
(15 mm)

Chato

Cru



(Modelo exemplificativo)



MARCAS DE REFERÊNCIA

- São José
- Haco
- Suiam



Atenção!

As unidades se referem ao rolo com 50 metros de cadaço.
A proposta deve considerar o valor do ROLO multiplicado por 200.



Para a **entrega**, na fase de execução contratual, poderá ser aceito **rolo com 100 m**, ajustando-se a quantidade para **100 rolos**.

2

Cadarço 20 mm

Lote

1

Esse item é um rolo com **50 m** de **cadarço**, feito em **100% algodão**. Poderá ser aceito rolo de **100 m**, ajustando-se a quantidade.

Ele deverá ser **cru**, do tipo **chato** e deverá ter **2,0 cm** de largura, admitida variação de até **0,1 cm**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

200 unidades

50 m

100% algodão

2,0 cm
(20 mm)

Chato

Cru



(Modelo exemplificativo)



MARCAS DE REFERÊNCIA

- São José
- Haco
- Suiam



Atenção!

As unidades se referem ao rolo com 50 metros de cadaço.
A proposta deve considerar o valor do ROLO multiplicado por 200.



Para a **entrega**, na fase de execução contratual, poderá ser aceito **rolo com 100 m**, ajustando-se a quantidade para **100 rolos**.

3

Papel filifold

**Lote
2**

Esse item é um pacote com **200 folhas de papel filifold documenta**, de gramatura **85 g/m²**, na cor **palha**, de dimensões **85 cm x 100 cm**.

Somente será aceita a marca **Filiperson**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

20 unidades**85 g/m²****Cor palha****85 x 100 cm**

(Modelo exemplificativo)



[CLIQUE AQUI PARA LER A
OBSERVAÇÃO SOBRE O
CADASTRO](#)

FILIPERSON
a qualidade é o nosso papel



Atenção!

As unidades se referem ao pacote com 200 folhas. A proposta deve considerar o valor do PACOTE multiplicado por 20.

4

Papel filifold

**Lote
2**

Esse item é um pacote com **100 folhas de papel filifold documenta**, de gramatura **120 g/m²**, na cor **palha**, de dimensões **85 cm x 100 cm**.

Somente será aceita a marca **Filiperson**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

40 unidades

120 g/m²

Cor palha

85 x 100 cm



(Modelo exemplificativo)



Atenção!

As unidades se referem ao pacote com 100 folhas.
A proposta deve considerar o valor do PACOTE multiplicado por 40.

5 Pincel 12

Lote 3

Esse item é um **pincel** para pintura, do tipo **chato**, com o cabo **longo**, tamanho **12**.

As cerdas deverão ser de **pelo de orelha de boi** e a virola de **alumínio**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

30 unidades



(Modelo exemplificativo)

Pelo de orelha de boi

Cabo longo

Chato

Nº 12



MARCAS DE REFERÊNCIA

- Tigre
- Condor
- Atlas

6

Pincel 24

**Lote
3**

Esse item é um **pincel** para pintura, do tipo **chato**, com o cabo **longo**, tamanho **24**.

As cerdas deverão ser de **pelo de orelha de boi** e a virola de **alumínio**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

25 unidades

(Modelo exemplificativo)

Pelo de orelha de boi**Cabo longo****Chato****Nº 24****MARCAS DE REFERÊNCIA**

- Tigre
- Condor
- Atlas

7

Cola

Esse item é um frasco de **450 g** de **cola**, a base de **metilcelulose**, **granulada**, utilizada para restauração.

Será admitida **variação** de **até 15 g** no peso do produto. **Não** será admitida cola a base de carboximetilcelulose.

Confira abaixo o resumo ilustrado.



**CLIQUE AQUI PARA LER A
OBSERVAÇÃO SOBRE O
CADASTRO**

10 unidades

Metilcelulose

Granulada

450 g



(Modelo exemplificativo)



Até 15 g



Não será aceita cola a base de carboximetilcelulose (CMC)



MARCAS DE REFERÊNCIA

- Talas
- Casa do restaurador
- Lineco

8

Filme

Esse item é um rolo com **30 m** de filme feito em **poliéster**, **transparente**, com **pH neutro** e inerte.

Ele deverá ter **50 micras** de espessura e **1 m** de largura.

Confira o resumo ilustrado abaixo.

15 unidades

Transparente

Poliéster



(Modelo exemplificativo)



[CLIQUE AQUI PARA LER A OBSERVAÇÃO SOBRE O CADASTRO](#)

1 m largura

50 micras

30 m



Para a **entrega**, na fase de execução contratual, poderá ser aceito **rolo com 50 m**, ajustando-se a quantidade para **9 rolos**.



MARCAS DE REFERÊNCIA

- Mylar
- Terphane
- Melinex

9

Entretela

Esse item é um rolo com **100 m** de **entretela**, feita de **viscose e poliéster**, sendo a composição mínima de pelo menos 20% para qualquer um desses componentes.

Ela deverá ter gramatura de **45 g/m² (aceita variação de até 5,0 g/m² - para mais)**, ser na cor **branca** e ter **90 cm** de largura.

Ela **não** poderá ter cola e nem goma.

Confira abaixo o resumo ilustrado.



CLIQUE AQUI PARA LER A OBSERVAÇÃO SOBRE O CADASTRO

30 unidades



Sem goma e sem cola

Viscose e poliéster
(pelo menos 20%
para um deles)

45 a 50 g/m²

Branca



100 m

90 cm de largura

(Modelo exemplificativo)



Para a **entrega**, na fase de execução contratual, poderá ser aceito **rolo com 50 m**, ajustando-se a quantidade para **60 rolos**.



MARCAS DE REFERÊNCIA

- Fiorella
- Eduval
- Freudenberg

Esse item é uma **folha de papel japonês**, com gramatura de **10 g/m²**.

Ele deverá ter dimensões de **51 cm x 76 cm**.

Será aceita **variação** de até 1,0 g/m² na gramatura.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

600 unidades



RESUMO DOS LOTES

1 ITENS 1 E 2

2 ITENS 3 E 4

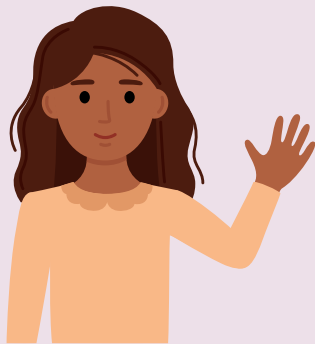
3 ITENS 5 E 6

- ITENS 7, 8, 9 E 10 (ITENS ISOLADOS, NÃO POSSUEM LOTE)

Esse é o catálogo de especificação de itens desse pregão.

Não se esqueçam de fazer a leitura completa do Termo de Referência.

Dúvidas remanescentes poderão ser sanadas através de formulação de **pedido de esclarecimento**, por e-mail ou no nosso portal.



CPL@CMBH.MG.GOV.BR

WWW.CMBH.MG.GOV.BR

Desejamos **boa sorte!**

Olá, licitante!

Abaixo você encontrará as normas desta licitação.

Este edital foi desenvolvido de maneira a facilitar a leitura. Todas as remissões feitas são clicáveis.

Fique atento às partes sublinhadas, pois elas levarão aos locais que fazem referência.

O **Catálogo de Especificação de Itens** traz os detalhes do que iremos contratar, não deixe de conferir!

Boa sorte!

Comissão Permanente de Licitação



SUMÁRIO DO CORPO DO EDITAL

- 1 [Objeto](#)
- 2 [Condições de participação](#)
- 3 [Credenciamento](#)
- 4 [Declarações a serem prestadas no sistema](#)
- 5 [Envio das propostas comerciais](#)
- 6 [Abertura da sessão pública e divulgação das propostas](#)
- 7 [Etapa de lances e demais procedimentos da sessão pública](#)
- 8 [Aceitabilidade da proposta vencedora](#)
- 9 [Documentos de habilitação](#)
- 10 [Reabertura da sessão pública](#)
- 11 [Recursos](#)
- 12 [Adjudicação e homologação](#)
- 13 [Contratação](#)
- 14 [Reajustamento dos preços](#)
- 15 [Entrega recebimento e fiscalização do objeto](#)
- 16 [Obrigações da partes](#)
- 17 [Pagamento](#)
- 18 [Sanções administrativas](#)
- 19 [Pedidos de esclarecimentos e impugnação ao edital](#)
- 20 [Divulgação dos atos do certame](#)
- 21 [Disposições gerais](#)



Clique nos nomes
para ir até a seção
que você quiser!

CORPO DO EDITAL

1 OBJETO

O objeto desta licitação está descrito na folha de apresentação e detalhado nos anexos Termo de Referência e Catálogo de Especificação de Itens.

2 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Para participar desta licitação, os interessados deverão estar aptos para executar o objeto. Para isso, devem cumprir todas as exigências contidas neste edital e na legislação específica.

2.1.1 - Quando estiver previsto na folha de apresentação que a licitação será exclusiva para ME/EPP, somente essas empresas e as equiparadas a ela poderão participar.

2.1.2 - Sem excluir alguma hipótese prevista na lei, não poderão participar deste certame as empresas:

- a) com falência decretada ou que se encontrem em concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) suspensas de participar de licitações e impedidas de contratar com a CMBH;
- c) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

d) impedidas de licitar e contratar com o município de Belo Horizonte;

e) que não tenham prestado as declarações referidas no subitem 4.1 deste edital no campo próprio do sistema eletrônico;

f) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma prevista na legislação vigente;

g) estrangeiras sem representação legal no Brasil que tenha poderes expressos para receber citação e responder nas esferas administrativa ou judicial;

h) enquadradas nas vedações previstas no art. 9º da Lei Federal 8.666/1993 e nas do art. 42 da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte;

i) com objeto social incompatível com o objeto desta licitação;

j) que o sócio majoritário tenha sido punido com a proibição de contratar com o Poder Público, nos termos dos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal 8.429/1992.

2.1.3 - A responsabilidade por observar se possui alguma das vedações que impedem a participação na licitação é da empresa interessada. Se descumprir as vedações, a empresa poderá sofrer as punições previstas na lei.

2.1.4 - Quando for permitida a participação em consórcio, as regras específicas para ele estarão em um anexo que terá o nome de "Condições para participação de empresas em consórcio".

2.2 - A empresa que participar deste certame automaticamente aceita:

a) todas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos. Não poderão constar na documentação apresentada pela empresa dados ou informações que sejam contrários às regras do edital. Quando houver alguma divergência, o(a) pregoeiro(a) fará o registro em formulário próprio.

b) que o prazo de validade mínimo da proposta comercial é de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data final estipulada para que seja anexada ao sistema. Se o licitante inserir um prazo maior, ele valerá para todos os efeitos. Se for inserido prazo menor, o(a) pregoeiro(a) irá considerar 60 dias.

c) se sujeitar inteiramente à legislação aplicável.

3 CREDENCIAMENTO

3.1 - O interessado deverá se credenciar previamente no *site* www.compras.gov.br para participar deste Pregão.

3.2 - O licitante credenciado no sistema é legalmente responsável pelos atos que praticar e é considerado tecnicamente capaz para realizar todas as transações necessárias para a participação no pregão.

3.2.1 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante. Qualquer transação efetuada em seu nome ou por seu representante inclui-se nessa responsabilidade.

3.2.2 - A CMBH e o provedor do sistema não se responsabilizam por eventuais danos causados pelo uso indevido da senha de cada participante.

4 DECLARAÇÕES A SEREM PRESTADAS NO SISTEMA

4.1 - O interessado irá prestar previamente no sistema eletrônico do Compras as declarações do próprio sistema e as de que:

a) está ciente e concorda com as condições do edital e de seus anexos e de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

b) não existem fatos impeditivos para a sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar quaisquer ocorrências posteriores;

c) cumpre os requisitos legais para qualificação como ME ou EPP para que possa participar dos certames exclusivos ou para que possa usufruir dos benefícios do tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar Federal 123/2006;

d) não emprega menores de dezoito anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, exceto como aprendiz.

4.2 - O licitante que prestar declaração falsa em relação às condições estabelecidas nesse tópico se sujeita às sanções previstas na lei e neste edital.

4.3 - O licitante que deixar de prestar a declaração prevista na letra "c" não poderá usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar Federal 123/2006, ainda que se enquadre como beneficiário.

5 ENVIO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1 - A **proposta comercial inicial** e os **documentos de habilitação** elencados no item 9 deste edital deverão ser enviados por meio do sistema eletrônico do Compras.

5.2 - Os documentos referidos no subitem 5.1 poderão ser anexados a partir da data de divulgação do presente edital no sistema Compras até a data e horário marcados para a abertura da sessão.

5.2.1 - Durante o período previsto no subitem 5.2, a licitante poderá retirar ou substituir sua proposta comercial inicial e os documentos de habilitação.

5.2.2 - A fase de recebimento das propostas e dos documentos de habilitação iniciais será encerrada no horário marcado para a abertura da sessão.

5.3 - A empresa deverá digitar a sua proposta em campo específico do sistema. Também deverá anexar a proposta em formato de documento utilizando, preferencialmente, o modelo de proposta previsto em anexo deste edital.

5.3.1 - A **proposta digitada** no sistema **não** poderá conter nenhum elemento que possa identificar a licitante, sob pena de desclassificação da proposta e da aplicação das penalidades cabíveis.

5.3.2 - A proposta anexada em formato de documento somente estará disponível para visualização do(a) pregoeiro(a) após a fase de lances e poderá conter os elementos de identificação.

5.4 - A proposta comercial inicial, tanto digitada quanto em documento, deverá conter os preços, as especificações e, quando for o caso, a marca/modelo do objeto ofertado, e deverá ser formulada e enviada exclusivamente por meio do sistema Compras.

5.5 - Concluída a etapa de lances e a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) irá solicitar à licitante vencedora o envio da proposta comercial final ajustada.

5.5.1 - A licitante vencedora, após a convocação, deverá anexar a proposta comercial final ajustada ao último lance ou ao valor negociado com o(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação e da aplicação das penalidades previstas no item 18 deste edital.

5.5.2 - A proposta final ajustada deverá conter os seguintes requisitos:

a) indicar o número da licitação a que se refere;

- b) indicar a denominação social e o número do CNPJ da licitante;
- c) no caso de itens isolados, apresentar preços unitário e total para cada um dos itens;
- d) no caso de grupo de itens, apresentar preços unitário e total para todos os itens que o componha, bem como preço global respectivo;
- e) conter oferta firme e precisa relativamente ao que cotar, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induzam o julgamento a ter mais de um resultado;
- f) cotar os preços em moeda corrente;
- g) não conter emendas, rasuras, borrões, ressalvas ou entrelinhas, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito das demais licitantes, prejuízo à CMBH ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

5.6 - Os cálculos integrantes da proposta comercial final ajustada serão devidamente conferidos pelo(a) pregoeiro(a). Em caso de diferença entre os resultados constantes da proposta e os resultados apurados na conferência, **prevalecerá** o valor calculado pelo(a) pregoeiro(a).

5.6.1 - Havendo divergência entre preço unitário e preço total, prevalecerá o preço unitário. Havendo divergência entre preço numérico e preço por extenso, prevalecerá o preço por extenso.

5.6.2 - Na ocorrência de **divergência de cálculos**, o(a) PREGOEIRO(A) solicitará à licitante a anexação ao sistema de nova proposta comercial com as correções necessárias.

5.6.3 - Caso o licitante não anexe a proposta corrigida, nos termos do subitem 5.6.2, o(a) PREGOEIRO(A) fará os devidos apontamentos em formulário próprio indicando os valores corretos que deverão prevalecer para fins de contratação.

5.6.4 - O formulário de correção dos cálculos será anexado à **proposta comercial final** e deverá constar no contrato.

5.7 - Será permitida a adequação dos preços, a critério do licitante, na proposta comercial final ajustada a ser anexada no sistema.

5.7.1 - A adequação somente será válida se todos os preços forem menores ou iguais aos preços finais ofertados na etapa de lances e também aos preços médios constantes dos autos, sob pena de sua não aceitação pelo(a) PREGOEIRO(A).

5.8 - A apresentação da proposta comercial pela licitante implica:

a) a obrigatoriedade do cumprimento das disposições e especificações nela contidas, em conformidade com o que dispõe o termo de referência;

b) o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

5.9 - Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.10 - Além dos preços ofertados pelas licitantes em suas propostas comerciais, nada mais poderá ser cobrado da CMBH, a qualquer título e a qualquer momento, para a perfeita e completa execução do objeto deste Pregão.

5.10.1 - Os preços ofertados deverão considerar **todos os encargos incidentes sobre o objeto deste Pregão**, não sendo aceita reivindicação posterior para a inclusão de outros encargos nos preços, salvo se houver comprovação de que são novos e criados por ato de governo em data posterior à de envio das respectivas propostas comerciais.

5.11 - O prazo de validade da proposta comercial não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data final estipulada para seu envio.

5.12 - Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no sistema Compras e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as do edital.

5.13 - Incumbirá à licitante acompanhar todas as operações efetuadas no sistema em relação ao pregão, desde a sua abertura até o seu encerramento.

5.13.1 - É do licitante o ônus decorrente da perda de negócios em virtude da inobservância de qualquer mensagem emitida no sistema, bem como de sua eventual desconexão.

5.14 - O licitante, com a utilização do sistema eletrônico, assume como firmes e verdadeiros sua proposta e todos os lances inseridos durante a sessão pública.

6 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 - A abertura da sessão pública será feita pelo(a) PREGOEIRO(A) por meio do sistema, em data e horário indicados na folha de apresentação deste edital.

6.1.1 - O(A) PREGOEIRO(A) desclassificará, motivadamente, as propostas comerciais iniciais que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e em seus anexos.

6.1.2 - Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da etapa de lances.

6.2 - Após a abertura da sessão, **não caberá desistência** do certame, sob pena de aplicação das penalidades previstas no subitem 18.2 deste edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.

6.2.1 - O pregoeiro irá desclassificar a proposta quando houver pedido de desistência e irá elaborar um relatório que servirá para a instauração de processo de penalização.

6.3 - Na hipótese de não haver expediente no dia fixado na folha de apresentação deste edital, ficam os eventos respectivos transferidos para dia e horário a serem previamente comunicados pelo(a) PREGOEIRO(A).

7 ETAPA DE LANCES E DEMAIS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA

7.1 - A folha de apresentação e o TR indicarão se a licitação será feita por item isolado ou por grupo de itens, podendo adotar as duas formas simultaneamente.

7.1.1 - O formato (item isolado ou grupo de itens) indicado na folha de apresentação deverá ser necessariamente respeitado pelas licitantes ao elaborarem suas propostas comerciais.

7.2 - Aberta a etapa competitiva na sessão pública, a licitante poderá encaminhar seus lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo ela imediatamente informada do seu recebimento, do horário de registro e do valor.

7.2.1 - Os lances deverão ser ofertados pelo **valor total para a íntegra de cada item isolado ou componente do grupo de itens**, conforme definido no **ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA** e no item 8 deste edital.

7.2.2 - No caso de licitação que utilize o Sistema de Registro de Preços, o licitante deverá observar a regra contida no ANEXO – APLICAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

7.3 - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

7.4 - Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.5 - Durante a fase de lances, o(a) PREGOEIRO(A) poderá, justificadamente, excluir lance cujo valor seja manifestamente inexequível. Caso a licitante não concorde com a exclusão, deverá reenviar o lance excluído.

7.6 - O modo de disputa adotado para este certame está definido no ANEXO "REGRAS DO MODO DE DISPUTA", cabendo à licitante tomar ciência de todas as regras nele contidas.

7.7 - No caso de desconexão com o(a) PREGOEIRO(A) no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O(a) PREGOEIRO(A) retomará a sua atuação no certame quando possível, sem prejuízo dos atos eventualmente realizados no sistema durante essa desconexão.

7.7.1 - Quando a desconexão persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa. O reinício somente ocorrerá quando decorridas, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes pelo(a) PREGOEIRO(A), no meio utilizado para divulgação.

7.7.2 - Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica inicial para efeito de classificação.

7.8 - Havendo empate para fins de classificação, será observado o seguinte:

a) só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, já que a ordem de sua apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação;

b) no caso de equivalência dos valores apresentados por ME e EPP que se encontrem no intervalo de até **5% (cinco por cento)** superior ao melhor preço, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate, aplicando-se o regramento disposto no ANEXO "MICROEMPRESAS (ME's) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP's)";

c) havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei Federal 8.666/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

I) produzidos no País;

II) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

III) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

d) na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.9 - Apurada a oferta classificada em primeiro lugar e cumprida, se for o caso a determinação do subitem 7.10, o(a) PREGOEIRO(A) deverá negociar com o licitante pelo sistema para que seja obtido preço melhor para a CMBH, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital e em seus anexos.

7.10 - Nenhuma negociação poderá ser feita pelo(a) PREGOEIRO(A) com a melhor classificada sem que antes seja dado às ME's e EPP's em situação de empate ficto o direito de encaminhamento da oferta final de desempate.

7.10.1 - As normas específicas para o procedimento previsto no 7.10 está no ANEXO "MICROEMPRESAS (ME's) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP's)".

8 ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) PREGOEIRO(A) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estipulado para a contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do edital e de seus anexos.

8.1.1 - Para o julgamento das propostas, o(a) PREGOEIRO(A) levará em consideração o critério definido na folha de apresentação, que poderá ser **MENOR PREÇO** ou o **MAIOR DESCONTO** ofertado para a íntegra do item ou do grupo de itens.

8.2 - Não serão aceitas propostas com valor global ou unitário superior ao estimado, inclusive, para a taxa de BDI, se houver.

8.3 - No caso de grupo de itens, a aceitação somente poderá ser feita em relação à totalidade do grupo, não se admitindo aceitação parcial de proposta.

8.3.1 - A existência de valor de um ou mais itens componentes do grupo superior à média estimada impedirá que a proposta seja aceita, ainda que o valor global do grupo de itens esteja abaixo do preço médio global.

8.3.2 - O(A) PREGOEIRO(A) poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o valor global ofertado for aceitável, mas os valores unitários que o compõem necessitarem de ajustes aos preços estimados.

8.3.3 - Todos os preços deverão ser cotados com, no máximo, duas casas decimais. Não sendo observada esta regra pela licitante, serão desconsideradas pelo(a) PREGOEIRO(A) as casas decimais a partir da terceira, sem arredondamento.

8.4 - O licitante detentor da melhor oferta aceita após a etapa de negociação deverá enviar pelo sistema, quando convocada pelo(a) PREGOEIRO(A), a proposta comercial final ajustada, conforme determina o subitem 5.5 e seguintes.

8.5 - Os documentos exigidos deverão ser enviados pelo sistema no prazo mínimo de 2 (duas) horas e máximo de 24 (vinte e quatro) horas a ser definido pelo(a) PREGOEIRO(A) na solitação de envio.

8.5.1 - O prazo para envio de anexo (situação de "convocado") será finalizado automaticamente pelo sistema quando da anexação dos documentos.

8.5.2 - O prazo previsto no subitem 8.5 poderá ser prorrogado uma única vez, por no máximo 24 (vinte quatro) horas, a pedido da licitante, com justificativa aceita pelo(a) PREGOEIRO(A), desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido, através do *e-mail* **cpl@cmbh.mg.gov.br** ou do *chat* do sistema.

8.6 - Caso o termo de referência tenha exigido da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, a apresentação de amostra na fase de classificação das propostas, as regras constarão no anexo "CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE AMOSTRAS".

8.7 - Será DESCLASSIFICADA a proposta comercial que estiver em desacordo com as exigências constantes neste edital e em seus anexos.

8.8 - Será considerada inexecutável a proposta que apresentar preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie expressamente à parcela ou à totalidade da remuneração.

8.9 - O(a) PREGOEIRO(A) poderá consultar o setor demandante antes de decidir sobre a exequibilidade da proposta.

8.10 - Na análise da proposta comercial, poderá o(a) PREGOEIRO(A) desconsiderar erros materiais e evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

8.11 - A desclassificação de propostas comerciais será sempre fundamentada e registrada no sistema, com possibilidade de acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.12 - Nos itens não exclusivos a ME e EPP, sempre que uma proposta for desclassificada deverá ser feita **nova verificação de eventual ocorrência do empate ficto** antes de o(a) PREGOEIRO(A) passar à proposta subsequente.

8.13 - Será verificada a condição de habilitação do licitante detentor do menor preço aceito pelo(a) PREGOEIRO(A), observadas as disposições contidas no item 9 deste edital.

8.14 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital e em seus anexos para a habilitação, **será a licitante declarada vencedora** do certame para o item/grupo de itens.

8.15 - Se a oferta da primeira classificada não for aceitável ou se a licitante for inabilitada, o(a) PREGOEIRO(A) examinará as ofertas subsequentes, bem como o atendimento às condições de habilitação, na ordem de classificação, até a apuração de uma oferta em conformidade com o edital, observado o disposto em seu subitem 8.12.

8.16 - Também se aplica o subitem 8.15 para o caso em que o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato ou não aceitar a nota de empenho, conforme o caso.

8.17 - Nas situações previstas nos subitens 8.15 e 8.16, o(a) PREGOEIRO(A) deverá negociar com a proponente para que seja obtido preço melhor para a CMBH.

9 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.1 - Para verificação da regularidade em relação à habilitação jurídica, o licitante deverá apresentar prova de constituição social atualizada, que consistirá em um dos seguintes documentos:

a) **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) **microempreendedor individual (MEI)**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade *site* www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

c) **sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada- EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



e) **sociedade por ações:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado no órgão pertinente, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

f) **cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal 5.764/1971;

g) **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;

h) **exercício de atividade que dependa de registro ou autorização:** ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando solicitado por este edital em anexo próprio.

9.2 - Os documentos de constituição social deverão explicitar o objeto social, a sede da empresa e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa.

9.3 - Os documentos referidos no subitem 9.2 deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.4 - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.

DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

9.5 - Para verificação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados:

- a) comprovante de inscrição e de situação cadastral do **CNPJ**;
- b) prova de regularidade com a **Fazenda Pública Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) comprovante de regularidade com a **Fazenda Pública Estadual** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão estadual competente;
- d) comprovante de regularidade com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou da sede do licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão municipal competente;
- e) comprovante de regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**;
- f) prova de inexistência de **débitos** inadimplidos perante a **Justica do Trabalho**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

9.6 - Para o atendimento do disposto nas letras "b", "c" e "d" do subitem 9.5 **não serão aceitos** pelo(a) PREGOEIRO(A) documentos que comprovem a regularidade fiscal de apenas **parte dos tributos** de competência do ente federado.

9.7 - Para o atendimento das exigências relativas à regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas pelo(a) PREGOEIRO(A) certidões **negativas** ou **positivas com efeito de negativas**.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO

9.8 - Os documentos relativos à **qualificação econômico-financeira** e à **qualificação técnica** serão exigidos quando constar a indicação no campo "requisitos específicos" da folha de apresentação.

9.9 - Havendo a indicação na folha de apresentação, as regras constarão no anexo chamado **Outros Documentos Necessários à Habilitação**, devendo o licitante conferir os anexos.

CADASTRO NO SUCAF E NO SICAF

9.10 - A verificação do atendimento aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista será realizada pelo(a) PREGOEIRO(A) mediante consulta ao **SUCAF** e ao **SICAF**.

9.10.1 - Aplica-se o disposto no subitem 9.10 aos requisitos de habilitação relativos à qualificação **econômico-financeira**, desde que as exigências sejam aferíveis por meio da declaração demonstrativa da situação da licitante.

9.11 - Para os licitantes não inscritos nos sistemas referidos no subitem 9.10, o PREGOEIRO(A) consultará os sítios oficiais emissores de certidões.

9.11.1 - Quando o licitante estiver com alguma documentação vencida no SUCAF ou no SICAF, também será feita a consulta aos sítios oficiais emissores de certidão.

9.12 - O licitante **cadastrado** no SUCAF ou no SICAF deverá complementar a documentação de habilitação, sob pena de INABILITAÇÃO, anexando ao sistema:

- a) os documentos que não constarem da declaração demonstrativa da situação da licitante no SUCAF ou no SICAF;
- b) o ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente atualizado e registrado que não constar no SICAF;
- c) novos documentos de habilitação em vigor, caso os documentos exigidos e relacionados na declaração demonstrativa da situação da licitante no SUCAF ou no SICAF já estiverem com os prazos de validade expirados;
- d) os documentos exigidos para qualificação técnica, quando exigida, que não constarem no SICAF.

9.13 - O cadastramento do licitante no **SUCAF** ou **a partir do nível II do SICAF não** é condição necessária para a sua habilitação neste certame.

9.14 - O licitante não cadastrado nos referidos sistemas deverá anexar ao sistema todos os documentos de habilitação exigidos neste edital e em seus anexos, observadas as demais regras neles previstas.

DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

9.15 - Na análise da habilitação, o(a) PREGOEIRO(A) verificará o eventual descumprimento das condições de participação.

9.16 - A verificação das condições de participação, **especialmente** quanto à existência de sanção que **impeça** a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei Federal 8.666/1993;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

9.16.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da **licitante** e também de seu **sócio majoritário**, por força do art. 12 da Lei Federal 8.429/1992.

9.16.2 - Constatada a existência de sanção, o(a) PREGOEIRO(A) reputará o licitante **inabilitado**, por ausência de condição de participação.

9.17 - Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema.

9.18 - **Somente** mediante autorização do(a) PREGOEIRO(A) e em caso de indisponibilidade do sistema será aceito o envio da documentação por meio do *e-mail* cpl@cmbh.mg.gov.br.

9.18.1 - Os documentos enviados por *e-mail* serão disponibilizados no Portal da CMBH para consulta.

9.19 - Os documentos que possam ser emitidos apenas com a indicação do CNPJ da licitante serão consultados e impressos pelo(a) PREGOEIRO(A) para verificar as condições de habilitação da empresa, aplicando-se esta mesma regra para quaisquer documentos que possam ser impressos mediante consulta ao SICAF ou ao SUCAF.

9.20 - Serão exigidos do licitante apenas os documentos que não possam ser emitidos pelo(a) próprio(a) pregoeiro(a).

9.21 - Atendendo ao princípio do formalismo moderado, o(a) pregoeiro(a) poderá permitir a apresentação de documento comprobatório de condição preexistente atendida pelo licitante na data da abertura da sessão pública para suprir eventual falta de documento.

9.21.1 - Na análise do documento apresentado na forma prevista no subitem 9.21, o(a) pregoeiro(a) irá verificar se a condição de habilitação já estava preenchida na data da abertura da sessão, podendo a data de emissão do documento ser posterior, desde que possível verificar que a condição era preexistente.

9.22 - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitações de documentos" em substituição aos documentos requeridos no presente edital e em seus anexos.

9.23 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, devendo a documentação guardar compatibilidade em relação ao CNPJ/CPF apresentado, não sendo permitida a mescla de documentos.

9.23.1 - Ressalvam-se do disposto no subitem 9.23 aqueles documentos legalmente permitidos e os tributos cuja certidão seja expedida exclusivamente no CNPJ e nome da matriz.

9.24 - Todos os documentos apresentados deverão estar válidos na data de abertura da sessão pública. Documentos vencidos acarretarão a **INABILITAÇÃO** da licitante se não for possível suprir a falta por um dos meios previstos neste edital.

9.25 - Na hipótese em que os documentos de habilitação anexados estiverem com a validade vencida após a abertura da sessão será permitido ao licitante encaminhar documentação com data de validade atualizada.

9.26 - Os documentos que não possuírem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias.

9.26.1 - Não se enquadram na exigência do subitem 9.26 aqueles documentos que, pela sua própria natureza, não se sujeitam a prazo de validade.

9.27 - Na apreciação dos documentos para habilitação, poderá o(a) PREGOEIRO(A) solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

9.28 - O(a) PREGOEIRO(A) certificará a autenticidade dos documentos autenticáveis pela *internet*.

9.29 - Será **INABILITADA** a licitante que não comprovar ou não puder ter aferida a sua habilitação, seja por não apresentar ou por apresentar os documentos em desacordo com o edital.

9.30 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, entregues por ME ou EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização.

9.30.1 - Ocorrendo a situação prevista no subitem 9.30, o(a) PREGOEIRO(A) irá indicar o termo inicial e o termo final do prazo para apresentação do documento que comprove a regularidade.

9.31 - Finalizados todos os procedimentos de habilitação, a sessão será encerrada e a ata será disponibilizada no Portal da CMBH e no sistema.

10 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à sessão pública precedente ou em que anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam;

b) quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal.

10.2 - Nas hipóteses previstas no subitem 10.1 os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances serão refeitos.

10.3 - Todas as licitantes serão convocadas para acompanhar a sessão reaberta pelo sistema e por publicação no DOM.

11 RECURSOS

11.1 - Declarada a vencedora do certame, o(a) PREGOEIRO(A) abrirá o prazo de 20 (vinte) minutos durante o qual qualquer licitante poderá, de forma motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar a sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões.

11.2 - A falta de manifestação motivada da licitante no prazo supracitado importará a decadência do direito de recurso, autorizando o(a) PREGOEIRO(A) a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

11.3 - Será concedido ao licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 3 (três) dias úteis, iniciados no dia útil subsequente, para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem suas contrarrazões em igual número de dias.

11.3.1 - O prazo para apresentar as contrarrazões começará a correr do dia seguinte ao término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.3.2 - Tanto as razões do recurso quanto as contrarrazões deverão ser registradas pelos licitantes no campo próprio do sistema eletrônico, nos prazos definidos no subitem supracitado.

11.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestação recursal, o(a) PREGOEIRO(A) adjudicará o objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es).

12.2 - Existindo manifestação recursal e decididos os recursos porventura interpostos, competirá ao(à) Presidente da CMBH adjudicar o objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e homologar o procedimento licitatório.

13 CONTRATAÇÃO

13.1 - Nos casos em que a lei determinar a celebração de termo de contrato, sua minuta estará em anexo próprio do edital, indicado na "folha de apresentação", e o licitante vencedor do certame será convocado pela CMBH para assinar o contrato respectivo, no prazo determinado pela Administração.

13.2 - Nos demais casos, a contratação poderá ser efetivada por meio de nota de empenho, observadas as regras elencadas em anexo próprio do edital.

14 REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

14.1 - As regras acerca do reajustamento dos preços contratados são aquelas estabelecidas no ANEXO "MINUTA DE CONTRATO" ou "CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO" deste edital.

15 ENTREGA, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

15.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização da contratação são aqueles previstos no ANEXO "TERMO DE REFERÊNCIA" deste edital

16 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

16.1 - As obrigações da CMBH e da CONTRATADA são aquelas estabelecidas no ANEXO "MINUTA DE CONTRATO" ou "CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO" deste edital.

17 PAGAMENTO

17.1 - As condições de pagamento são aquelas previstas no ANEXO "MINUTA DE CONTRATO" ou "CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO" deste edital.

18 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal 10.520/2002, o licitante ou adjudicatário que:

- a) não aceitar ou não retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato quando convocada dentro do prazo de validade das propostas;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) não mantiver a proposta;

e) cometer fraude fiscal ou comportar-se de modo inidôneo.

18.1.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.2 - O licitante ou adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do(s) item(ns) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Belo Horizonte e descredenciamento do SUCAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

18.3 - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas será feita em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

18.5 - A autoridade competente levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração na aplicação das sanções, observado o princípio da proporcionalidade.

18.6 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no ANEXO "MINUTA DE CONTRATO" ou "CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO" deste edital.

19 PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

19.1 - Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar este edital.

19.1.1 - A impugnação ou o pedido de esclarecimentos poderão ser enviados:

a) por escrito, entregando o documento respectivo na **Seção de Apoio a Licitações** da CMBH no horário de 10:00 às 16:00 horas dos dias úteis;

b) por meio eletrônico, através de formulário específico disponível no **Portal da CMBH** na *internet*.

19.2 - Caberá ao(à) PREGOEIRO(A) responder aos pedidos de esclarecimentos e decidir sobre as impugnações no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura da sessão.

19.3 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da sessão de abertura do certame, caso necessário.

19.4 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.5 - As respostas às impugnações feitas e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão prestadas pelo(a) PREGOEIRO(A), autuadas ao processo licitatório e disponibilizadas em campo próprio do sistema e no Portal da CMBH.

19.6 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações aderem a este edital como se dele fizessem parte, vinculando a CMBH e os licitantes.

20 DIVULGAÇÃO DOS ATOS DO CERTAME

20.1 - Este edital está disponível no sistema do Compras, no Portal da CMBH bem como na Seção de Apoio a Licitações.

20.2 - As respostas e as decisões referentes a recursos serão disponibilizadas em campo próprio do sistema eletrônico, sendo também publicadas no Portal da CMBH.

20.3 - No DOM serão publicados o aviso de edital, a convocação para reabertura de sessão, as decisões sobre recurso, a adjudicação e a homologação da licitação.

20.4 - Aqueles que tiverem interesse em participar do certame deverão, durante todo o processo, acompanhar as publicações referentes ao mesmo nos locais citados nos subitens 20.1 a 20.3, com vistas a possíveis alterações e avisos, não se responsabilizando a CMBH em promover qualquer comunicação por meios diversos desses.

20.5 - Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original.

21 DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - É facultada ao(à) PREGOEIRO(A), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou de informação que deveriam constar no ato da sessão pública, excetuado o disposto no subitem 9.21.

21.1.1 - No julgamento das propostas e da habilitação o(a) PREGOEIRO(A) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.1.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.2 - Fica assegurado à CMBH o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência às participantes.

21.3 - As proponentes são as únicas responsáveis por todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CMBH não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.3.1 - O licitante que apresentar informações, declarações ou documentos falsos responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

21.5 - A CMBH não se responsabilizará por documentos enviados via postal ou por outra forma e que, por isso, não chegarem até à CMBH para atendimento ao disposto neste edital e em seus anexos.

21.6 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CMBH.

21.8 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal 10.520/2002, da Lei Complementar Federal 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei Federal 8.666/1993.

21.9 - Os documentos que compõem o processo físico serão rubricados pelo(a) PREGOEIRO(A), mediante carimbo próprio, certificando que se trata de documento anexado ao sistema pela licitante ou impresso diretamente pelo (a) PREGOEIRO(A).

21.10 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



21.11 - O processo relativo a esta licitação permanecerá com vista franqueada aos interessados na Seção de Apoio a Licitações.

21.12 - O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Belo Horizonte/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja.

ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA

ADVERTÊNCIAS PRELIMINARES

Este anexo define, minuciosamente, o objeto do certame epigrafado, detalha o bem ou serviço a ser fornecido-prestado e as condições específicas que a(s) vencedora(as) deverá(ão) observar na execução contratual.

Faz parte integrante deste anexo e dele é indissociável a cópia integral do pedido e do termo de referência que ensejou a presente licitação, cujo original compõe o processo respectivo.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

Nº TR	Nº Protocolo Geral <i>(Preenchimento pela SECONT)</i>

1 - ÁREA DEMANDANTE/SIGLA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DIRAFI
2 - TIPO
Contratação tradicional para o objeto descrito a seguir:
3 - DESCRIÇÃO DO OBJETO
Aquisição de materiais de restauração e de conservação de acervo de documentos destinados ao Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOT E Nº	ITEM Nº	BEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	CÓDIGO COMPRAS-NET
01	01	Cadarço, composição: 100% algodão, largura aproximada: 1,5 cm, características adicionais: cru, tipo chato, aplicação: amarração de documentos. <i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i>	Rolo com 50 metros	200	429224
	02	Cadarço, composição: 100% algodão, largura aproximada: 2,0 cm, características adicionais: cru, tipo chato, aplicação: amarração de documentos. <i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i>	Rolo com 50 metros	200	429224
02	03	Papel Filifold Documenta, gramatura: 85 g/m ² , cor: palha, formato da folha: 85 cm x 100 cm, aplicação: conservação de documentos. Exigência de Marca: Filiperson <i>(Descrições complementares no</i>	Pacote com 200 folhas	20	367441

BW



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

		<i>tópico 6.1)</i>			
	04	Papel Filifold Documenta, gramatura: 120 g/m ² , cor: palha, formato da folha: 85 cm x 100 cm, aplicação: conservação de documentos. Exigência de Marca: Filiperson <i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i>	Pacote com 100 folhas	40	336109
03	05	Pincel para pintura, material das cerdas: pelo de orelha de boi, tipo do cabo: longo, formato: chato, tamanho: 12, característica adicional: virola em alumínio. <i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i>	Unidade	30	334291
	06	Pincel para pintura, material das cerdas: pelo de orelha de boi, tipo do cabo: longo, formato: chato, tamanho: 24, característica adicional: virola em alumínio. <i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i>	Unidade	25	392253
-	07	Cola, composição: à base de metilcelulose, aplicação: restauração, característica adicional: granulada. <i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i>	Pacote com 450 gramas	10	446549
-	08	Filme, composição: poliéster, 100% cristal, espessura: 50 micras, largura: 01 metro, características adicionais: inerte, transparente, pH neutro, aplicação: proteção de documentos. <i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i>	Rolo com 30 metros	15	359236
-	09	Entretela não tecida, composição: viscosa e poliéster. Composição mínima de 20% para qualquer um	Rolo com 100 metros	30	407351



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

		dos componentes. Gramatura: 45 g/m ² , cor: branca, largura: 90 cm, características adicionais: sem cola, sem goma. <i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i>			
-	10	Papel, tipo: japonês, gramatura: 10 g/m ² , aplicação: artesanato, dimensões mínimas da folha: 51 cm x 76 cm <i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i>	Folha	600	376776

4 - JUSTIFICATIVA

De acordo com a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, em seu art. 1º: "É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial aos documentos de arquivos, como instrumentos de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elemento de prova e informação."

Dessa forma, a fim de implementar uma política de gestão de documentos na Câmara Municipal de Belo Horizonte e garantir a preservação e o acesso aos documentos de valor histórico do Poder Legislativo, foi firmado o convênio nº 04/2021 entre a CMBH e a Fundação Municipal de Cultura, que é a entidade dirigente do Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte (APCBH).

Nos termos do referido convênio, caberá ao APCBH recolher, tratar, guardar e dar acesso aos documentos históricos produzidos pelo Legislativo, ao passo que, em contrapartida, ficará a cargo da CMBH fornecer todos os insumos, materiais e recursos humanos necessários à conservação, restauração, acondicionamento, segurança e disponibilização do acervo.

Logo, a presente demanda é apresentada pela Diretora de Administração e Finanças, por força do Parágrafo único do artigo 5º da Portaria nº 16.004/2015, com redação dada pela Portaria nº 20.222/2022, visando o fornecimento dos materiais listados neste termo de referência ao APCBH, a fim de que esse órgão cumpra seu papel estabelecido no Convênio nº 04/2021.

Os itens objetos da presente contratação são materiais utilizados em atividades correlatas à preservação de acervo documental histórico e já previstos na proposta para celebração de convênio de colaboração entre a Fundação Municipal de Cultura e a Câmara Municipal de Belo Horizonte, anexa ao Convênio nº 04/2021. Contudo, esclarecemos que os itens descritos na proposta orçamentária do referido convênio configuram mera expectativa de fornecimento por parte da CMBH no período de 2022-2026, conforme já informado no processo que deu origem ao convênio. Nesse sentido, todos os itens de conservação a serem adquiridos e previstos inicialmente na proposta do convênio foram objetos de análise, de modo que as informações aqui lançadas neste termo de referência tratam-se das especificações pormenorizadas e atualizadas dos itens a serem contratados, conforme ofício anexo enviado pela Diretora do APCBH.

BN

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS**

Portanto, as descrições e quantitativos dos materiais dialogam com as necessidades institucionais do APCBH e se relacionam com a aplicabilidade em conservação de documentos de valor histórico e de cunho permanente ao município, bem como decorrem de previsão no referido termo de convênio.

Todas as características dos materiais são imprescindíveis ao atendimento das finalidades as quais se destina a aquisição, não havendo nenhuma especificação que gere aumento no preço do bem sem a devida contrapartida do benefício à Administração, em conformidade com a Portaria nº 19.687/2021 desta Casa. Logo, os materiais listados aqui não são bens de luxo.

Por fim, a seguir, são apresentadas as funções e/ou justificativas de cada material objeto de aquisição:

Itens 01 e 02 (cadarços de 1,5 e 2,0 cm de largura, respectivamente) – são materiais utilizados nas amarrações dos documentos e de seus acondicionadores.

Itens 03 e 04 (papéis Filifold Documenta de 85 g/m² e 120 g/m², respectivamente) – o papel filifold é fabricado com reserva alcalina de carbonato de cálcio, o que lhe confere características de papel permanente, mantendo inalterada a resistência original dos documentos contra ácidos provenientes da poluição, ambientes insalubres. Sua composição possui 30% de fibras longas, o que garante alta resistência a dobras e vincos, sendo utilizados para proteção, confecção de pastas, folders e envelopes para documentos de guarda permanente.

Itens 05 e 06 (pincéis tamanhos 12 e 24, respectivamente): os pincéis são necessários em trabalhos de conservação e restauro em que se utilizam colas, adesivos, gomas, tanto para colagem quanto para limpeza.

Item 07 (cola à base de metil-celulose) – esta cola apresenta grande poder de aderência sobre o papel e pouca aderência sobre materiais de apoio (por exemplo, o pellon), o que garante maior eficiência nos trabalhos de restauração de documentos ao mesmo tempo que apresenta boa reversibilidade.

Item 08 (filme em poliéster 100% cristal) – é um material utilizado para confecção de embalagens de proteção para documentos. Suas características o tornam um material com função isolante (atua como isolante elétrico), além de apresentar resistência à tensão, boa estabilidade dimensional e química e transparência.

Item 09 (entretela sem cola) – é um material sintético de apoio aos trabalhos de conservação e restauro para secagem, umidificação e uso de colas e adesivos.

Item 10 (papel tipo japonês 10 g/m²) – o papel tipo japonês é um papel confeccionado a partir de fibras vegetais, extremamente resistente, muito utilizado na conservação de documentos para consolidação de rasgos, remendos, furos.

5 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E AGRUPAMENTO OU NÃO DE ITENS



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

Os bens são classificados como: Comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado.

Sobre o agrupamento ou não de itens: a aquisição será por: Lote. Justificativa:

A licitação em lote, conforme solicitado neste Termo de Referência, é um mecanismo bastante correto, dentro do escopo da legislação aplicável, na medida em que torna mais vantajoso para as empresas disputarem o certame, evitando vitórias minimizadas que redundam em desinteresse no cumprimento posterior e gerando efetiva economia de escala no fornecimento em conjunto. Nesse sentido, os lotes construídos servem efetivamente para atrair interessados e, com isso, ampliar a obtenção efetiva de contratados em melhores condições de satisfação da necessidade pública, especialmente por conta da redução do preço decorrente do ganho de escala.

A organização dos lotes neste Termo de Referência respeitou a lógica de mercado, exatamente com o objetivo de garantir o cumprimento daquilo que antes se ressaltou aqui como justificativa para o abraçamento de tal mecanismo. Foram agrupados em um mesmo lote itens com íntima relação entre si e que historicamente são ofertados em seu conjunto pelo mercado.

Diante disso, para os itens de 01 a 02, 03 a 04 e 05 e 06 (lotes 01,02 e 03), a organização dos lotes respeitou a lógica de mercado, agrupando nos lotes apenas itens com íntima relação entre si e que podem ser ofertados em seu conjunto pelo mercado (para o lote 01, os materiais diferem apenas na largura; para o lote 02 na gramatura do papel e no lote 03 no tamanho do pincel)

6 - ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO (contemplar também as condições gerais de execução e de aceitação do objeto)

6.1- São condições de aceitação para os materiais descritos no tópico 3 deste documento que os itens a serem entregues atendam às seguintes especificações:

ITEM 01: Cadarço, composição: 100% algodão, largura aproximada: 1,5 cm, características adicionais: cru, tipo chato, aplicação: amarração de documentos. Marcas de Referência: São José, Haco, Suiam ou similar.

Serão admitidas variações de até 0,1 cm na largura do cadarço. Ademais, considerando que o mercado de materiais de restauração e de conservação trabalha também com a unidade de medida "rolo de 100 metros" serão admitidas entregas com a referida unidade de medida, desde que o quantitativo total a ser entregue seja de 10.000 metros, ou seja, 100 rolos com 100 metros (100 rolos com 100 metros = 100 x 100 = 10.000 metros).

ITEM 02: Cadarço, composição: 100% algodão, largura aproximada: 2,0 cm, características adicionais: cru, tipo chato, aplicação: amarração de documentos. Marcas de Referência: São José, Haco, Suiam ou similar.

Serão admitidas variações de até 0,1 cm na largura do cadarço. Ademais, considerando que o

BW

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS**

mercado de materiais de restauração e de conservação trabalha também com a unidade de medida "rolo de 100 metros" serão admitidas entregas com a referida unidade de medida, desde que o quantitativo total a ser entregue seja de 10.000 metros, ou seja, 100 rolos com 100 metros (100 rolos com 100 metros = $100 \times 100 = 10.000$ metros).

ITENS 03 E 04: Papel: Filifold Documenta; gramatura: 85 g/m² e 120 g/m² (respectivamente); cor: palha; formato da folha: 85 cm x 100 cm; aplicação: conservação de documentos.

Exigência de Marca: Filiperson.

ITEM 05: Pincel para pintura de cerdas naturais; material das cerdas: pelo de orelha de boi; tipo do cabo: longo; formato: chato; tamanho: 12; característica adicional: virola em alumínio.

Marcas de referência: Tigre, Condor, Atlas ou similar.

ITEM 06: Pincel para pintura de cerdas naturais; material das cerdas: pelo de orelha de boi; tipo do cabo: longo; formato: chato; tamanho: 24; característica adicional: virola em alumínio.

Marcas de referência: Tigre, Condor, Atlas ou similar.

ITEM 07: Cola, composição: à base de metil-celulose, aplicação: restauração, característica adicional: granulada. Marcas de Referência: Lineco, Talas, Casa do Restaurador ou similar.

Serão admitidas variações de até 15 gramas no peso do produto. Cada embalagem deverá apresentar o peso do produto. Não serão admitidas colas a base de carboximetilcelulose.

ITEM 08: Filme, composição: poliéster, 100% cristal, espessura: 50 micras, largura: 01 metro, características adicionais: inerte, transparente, pH neutro, aplicação: proteção de documentos. Marcas de Referência: Mylar, Terphane, Melinex ou similar.

Considerando que o mercado de materiais de restauração e de conservação trabalha também com a unidade de medida "rolo com 50 metros", serão admitidas entregas com a referida unidade de medida, desde que o quantitativo total a ser entregue seja de 450 metros, ou seja, 09 rolos com 50 metros (09 rolos com 50 metros = $09 \times 50 = 450$ metros).

ITEM 09: Entretela não tecida; composição: viscose e poliéster, com composição mínima de 20% para qualquer um dos componentes; gramatura: 45 g/m²; cor: branca; largura: 90 cm; características adicionais: sem cola, sem goma. Marcas de Referência: Fiorella, Eduval,



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

Freudenberg ou similar.

Serão admitidas variações, para mais, de até 5,0 g/m² na gramatura. Também serão admitidas variações nas porcentagens dos materiais de composição da entretela, desde que apresentem apenas a mistura de viscosa e poliéster em sua composição e respeitada a porcentagem mínima de 20% para um dos materiais de composição (por exemplo, serão admitidas entretelas sem cola com as seguintes composições: "60% viscosa 40% poliéster ou 75% poliéster e 25% viscosa"). Considerando ainda que o mercado de materiais de restauração e de conservação trabalha também com a unidade de medida "rolo com 50 metros", serão admitidas entregas com a referida unidade de medida, desde que o quantitativo total a ser entregue seja de 3.000 metros, ou seja, 60 rolos com 50 metros (60 rolos com 50 metros = 60x 50 = 3.000 metros OU 30 rolos com 100 metros = 30 x 100 = 3.000).

ITEM 10: Papel, tipo: japonês; gramatura: 10 g/m²; aplicação: artesanato; dimensões mínimas da folha: 51 cm x 76 cm.

Serão admitidas variações de até 1,0 g/m² na gramatura do papel japonês.

6.2 – No tópico 16 (informações complementares) deste termo de referência, são apresentadas imagens ilustrativas de alguns itens a serem adquiridos a fim de auxiliar os fornecedores/licitantes. Trata-se de meras ilustrações de referência dos materiais solicitados.

6.3 – A CMBH não aceitará qualquer produto com defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes neste TR ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à empresa efetuar as substituições necessárias em até 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação a ser feita pela CMBH, sob pena de aplicação das sanções legais.

6.4 – O setor de conservação do APCBH atestará a entrega dos produtos nas condições exigidas neste termo de referência, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à empresa.

6.5 – O recebimento definitivo deste TR somente se efetivará com a atestação referida no subitem supra.

6.6 – Todos os custos com transporte e entrega dos materiais deverão ser arcados pelo fornecedor contratado, inclusive a descarga e a alocação do material no local da entrega.

7 - INDICAÇÃO DE MARCA

BN



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

Foi necessário indicar marca de produto na especificação, que não seja apenas de referência?

Sim. Justificativa:

Para os itens 03 e 04 (papel Filifold Documenta, 85 g/m² e 120 g/m²).

As informações abaixo, referentes às especificações técnicas, bem como a ratificação de que o papel Filifold Documenta é o único que atende aos requisitos técnicos quanto à confecção de acondicionadores de documentos permanentes, constam no e-mail encaminhado em anexo pela conservadora do APCBH, Maria Lúcia.

A guarda e o acondicionamento de documentos históricos exigem materiais de alta qualidade, capazes de perdurar décadas sem apresentar deformações ou alteração em sua composição. Dessa forma, faz-se a exigência da marca FILIPERSON, tendo em vista que se trata da única fabricante e fornecedora do papel Fillifold Documenta 85g/m², cujas características exigidas são apresentadas a seguir:

O papel Fillifold Documenta 85g/m² contém uma reserva de carbonato de cálcio que mantém inalterada a resistência original dos documentos contra ácidos provenientes do ar poluído, desta forma sua resistência não se altera com o tempo em qualquer ambiente. Trata-se, portanto, de um papel especial de cor palha, fabricado com reserva alcalina, e conseqüentemente, possui características de papel permanente. O papel é dito "permanente" se em condições normais de utilização e acondicionamento não se altera significativamente quanto à sua aparência visual e sua resistência interna por pelo menos 100 anos.

Como características adicionais, o Papel Fillifold Documenta possui em sua composição 30% de fibras longas, que garantem uma alta resistência a dobras e vincos e ph entre 8 e 8,5.

De uma forma mais técnica e precisa, para ser classificado como "papel permanente" o produto deve atender às normas técnicas internacionais de procedimentos de métodos de análises, assim como especificações mínimas.

A norma americana ANSI/NISO - Z3948 – 1992 coloca as seguintes exigências para definir papel permanente:

- pH do papel deve ter no mínimo 7,5 e no máximo 10
- Resistência à oxidação com número de kappa inferior a 5
- Reserva alcalina 20 gramas de carbonato de cálcio por kg de papel, ou seja, reserva alcalina de 2%
- Resistência ao Rasgo: mínimo de 350 Mn.

Aplicações:

Confecção de acondicionadores para proteção de documentos e suportes sensíveis e especiais como fotos P&B, coloridas, negativos, slides, etc;

Confecção de caixas, pastas e envelopes e entrefolhamentos para conservação de documentos de guarda permanente e histórica bem como documentos muito fragilizados.

8 - LOCAL E HORÁRIO PARA A ENTREGA DOS BENS

A entrega do(s) bem(ns) deverá ser feita pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH, no seguinte endereço: Setor de Conservação do Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte (Rua Itambé, nº 227 - Bairro Floresta, Belo Horizonte/MG). Horário: das 09:00 às 16:00. Para agendar e realizar a entrega dos materiais, entrar em contato/procurar por Maria Lúcia. Telefone para contato: (31) 3277-1415 / 3277- 4666.

9 - FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS BENS



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

A forma de entrega dos bens é:

Única.

Para os itens: Todos.

Parcelada.

Para os itens:

Definir forma de parcelamento:

O prazo de entrega do(s) bem(ns) é de, no máximo, 15 (quinze) dias úteis, a contar:

da emissão da ordem de compra.

do seguinte:

10 - PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA PARA OS BENS (refere-se à garantia quanto a vícios e defeitos dos produtos)

É caso de exigência de garantia com prazo superior ao previsto no Código de Defesa do Consumidor (art. 26, Lei 8.078/1990)?

Não.

11-FATURAMENTO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O faturamento será realizado: Ao final da entrega do bem.

As condições de pagamento são as previstas nos modelos de Minuta de Contrato/ Contratação por Nota de Empenho disponíveis no Portal da CMBH? Sim.

Registra-se que, caso as alterações constantes neste item conflitem com as condições estabelecidas no edital e seus anexos, prevalecerá o texto indicado neste Termo de Referência.

12 - GESTORA / GESTOR DA CONTRATAÇÃO

A Gestora/O Gestor será a titular/o titular do seguinte setor: Seção de Preparo de Documentos e Arquivo - SECPDA

13 - FISCAL DA CONTRATAÇÃO

Haverá designação de Fiscal para esta contratação? Sim, a servidora Yáskara Vieira, lotada na Seção de Almoxarifado.

Em caso negativo, a Gestora / o Gestor será responsável pela fiscalização.

14 - VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

Início da vigência: Exercício 2023.

Duração da vigência: Até o final do exercício da contratação.

O término da vigência da contratação não interrompe eventual garantia prevista no tópico 10 deste documento e nem desobriga a CONTRATADA de prestar a assistência técnica dentro do prazo da referida garantia.

Em caso de Registro de Preços, a vigência da ata será de 12 (doze) meses, conforme minuta padrão de Ata de Registro de Preços. A vigência de que trata este campo se refere à contratação.

BW



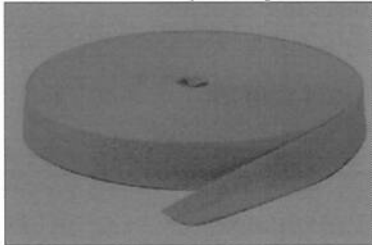
TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

15 - DISPOSIÇÕES SOBRE POSSÍVEIS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

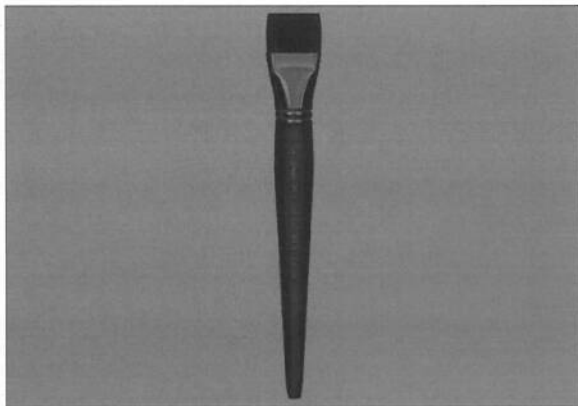
16 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A seguir, são apresentadas imagens meramente ilustrativas dos materiais solicitados no presente termo de referência:

– Itens 01 e 02 (cadaços de 1,5 cm e 2,0 cm de largura, respectivamente)



– Itens 05 e 06 (Pincéis tamanhos 12cm e 24cm de comprimento, respectivamente).



– Item 07 (cola à base de metil-celulose)



– Item 08 (filme em poliéster 100% cristal)

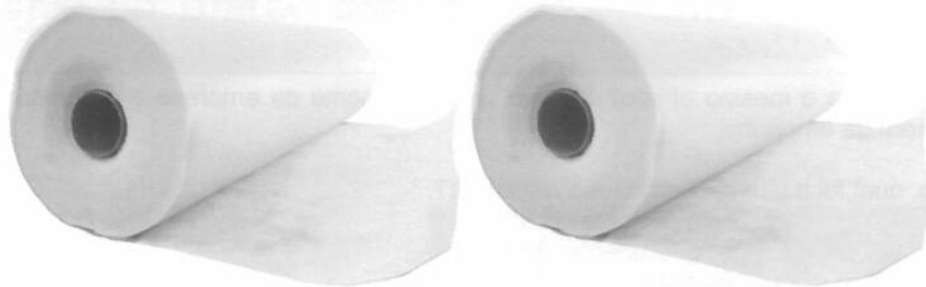


CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

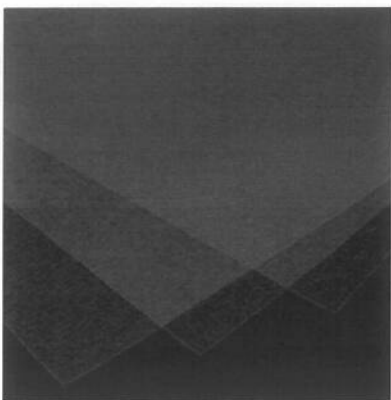
TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS



– Item 09 (entretela)



– Item 10 papel tipo japonês 10 g/m²



- Caso não existam informações complementares, o campo 16 deverá ficar em branco.
- As obrigações da CMBH e da Contratada são aquelas estabelecidas na Minuta de Contrato/Contratação por Nota de Empenho e eventualmente na especificação completa do objeto constante deste Termo de Referência.
- Os campos a seguir são de uso interno da CMBH

BV

CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

PROPOSTA COMERCIAL PREGÃO ELETRÔNICO 56/2022

ATENÇÃO:
PREENCHER SOMENTE OS CAMPOS EM BRANCO

Dados da Empresa

social/Nome completo:
nome fantasia:
CNPJ/CPF:
Endereço:
CEP:
Telefone:

Dados do Objeto

Lote nº	Item nº	Bem/Serviço	Und.	Qty.	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	1	<p>Cadarço, composição: 100% algodão, largura aproximada: 1,5 cm, características adicionais: cru, tipo chato, aplicação: amarração de documentos. Serão admitidas variações de até 0,1 cm na largura do cadarço.</p> <p>(Marcas de Referência: São José, Haco, Suiam ou similar).</p> <p><i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i></p>	Rolo com 50 metros	200			R\$ 0,00
	2	<p>Cadarço, composição: 100% algodão, largura aproximada: 2,0 cm, características adicionais: cru, tipo chato, aplicação: amarração de documentos. Serão admitidas variações de até 0,1 cm na largura do cadarço</p> <p>(Marcas de Referência: São José, Haco, Suiam ou similar)</p> <p><i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i></p>	Rolo com 50 metros	200			R\$ 0,00

2	3	<p>Cola, composição: à base de metil-celulose, aplicação: restauração, característica adicional: granulada. Serão admitidas variações de até 15 gramas no peso do produto.</p> <p>PACOTE 450 GRAMAS</p> <p>Marcas de Referência: Lineco, Talas, Casa do Restaurador ou similar.</p>	Pacote com 450 gramas	10			R\$ 0,00
3	4	<p>Filme, composição: poliéster, 100% cristal, espessura: 50 micras, largura: 01 metro, características adicionais: inerte, transparente, pH neutro, aplicação: proteção de documentos.</p> <p>(Marcas de Referência: Mylar, Terphane, Melinex ou similar).</p> <p><i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i></p>	Rolo com 30 metros	15			R\$ 0,00
4	5	<p>Entretela não tecida, composição: viscose e poliéster. Composição mínima de 20% para qualquer um dos componentes. Gramatura: 45 g/m², cor: branca, largura: 90 cm, características adicionais: sem cola, sem goma. Serão admitidas variações, para mais, de até 5,0 g/m² na gramatura.</p> <p>(Marcas de Referência: Fiorella, Eduval, Freudenberg ou similar).</p> <p><i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i></p>	Rolo com 100 metros	30			R\$ 0,00

5	6	<p>Papel Filifold Documenta, gramatura: 85 g/m², cor: palha, formato da folha: 85 cm x 100 cm, aplicação: conservação de documentos.</p> <p>PACOTE COM 200 FOLHAS</p> <p>Exigência de Marca: Filiperson</p> <p><i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i></p>	Pacote com 200 folhas	20	FILIPERSON	R\$ 0,00
	7	<p>Papel Filifold Documenta, gramatura: 120 g/m², cor: palha, formato da folha: 85 cm x 100 cm, aplicação: conservação de documentos.</p> <p>PACOTE COM 100 FOLHAS</p> <p>Exigência de Marca: Filiperson</p> <p><i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i></p>	Pacote com 100 folhas	40	FILIPERSON	R\$ 0,00
6	8	<p>Papel, tipo: japonês, gramatura: 10 g/m², aplicação: artesanato, dimensões mínimas da folha: 51 cm x 76 cm. Serão admitidas variações de até 1,0 g/m² na gramatura do papel japonês.</p> <p>FOLHA</p> <p><i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i></p>	Folha	600		R\$ 0,00
7	9	<p>Pincel para pintura, material das cerdas: pelo de orelha de boi, tipo do cabo: longo, formato: chato, tamanho: 12, característica adicional: virola em alumínio.</p> <p>(Marcas de referência: Tigre, Condor, Atlas ou similar).</p> <p><i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i></p>	Unidade	30		R\$ 0,00

10	<p>Pincel para pintura, material das cerdas: pelo de orelha de boi, tipo do cabo: longo, formato: chato, tamanho: 24, característica adicional: virola em alumínio.</p> <p>(Marcas de referência: Tigre, Condor, Atlas ou similar).</p> <p><i>(Descrições complementares no tópico 6.1)</i></p>	Unidade	25			R\$ 0,00
TOTAL GLOBAL						R\$ 0,00

Observação:

A ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DOS OBJETOS ENCONTRA-SE NO ITEM 6 DO TERMO DE REFERÊNCIA DO PE 56/2022. NÃO SERÃO ADMITIDAS COLAS A BASE DE CARBOXIMETILCELULOSE

Declarações:

A presente proposta comercial está de acordo com todas condições do Pregão Eletrônico

56/2022

A validade desta proposta é de 60 dias.

“Declaro, para os devidos fins, que esta empresa não se enquadra em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente para licitar ou contratar com a Administração Pública.”

Local:

Data:

Representante legal da empresa

ANEXO - REGRAS DO MODO DE DISPUTA (ABERTO)

1.1 - No modo de disputa aberto, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

1.2 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

1.2.1 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 1.2, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

1.2.2 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 1.2 e 1.2.1 a etapa de lances será encerrada automaticamente.

1.2.3 - Encerrada a etapa de lances, sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem 1.2.2, o(a) PREGOEIRO(A) poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

1.3 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta será definido na "folha de apresentação" do edital.

ANEXO - REGRAS PARA MES E EPPS

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 - Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo à declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

1.1.1 - Em relação aos **itens exclusivos** para participação de microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's), a assinalação do campo "**não**" impedirá o prosseguimento no certame.

1.1.2 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de a licitante **não ter direito** ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar Federal 123/2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

2.1 - Em relação aos itens ou grupos de itens **não exclusivos** a microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's), uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as licitantes assim qualificadas, procedendo à comparação de seus valores com os valores da primeira classificada, se esta não se enquadrar no tratamento diferenciado, assim como das demais classificadas, quando for o caso.

2.2 - Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de empresas qualificadas como ME's ou EPP's que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço válido serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

2.3 - A melhor classificada dentre as ME's ou EPP's, nos termos do subitem anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema contados após a comunicação automática para tanto.

2.3.1 - Caso o licitante qualificado como ME ou EPP melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados os demais licitantes assim qualificados que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

3 COTA RESERVADA PARA MES E EPPS

3.1 - Os itens ou grupo de itens reservados à participação exclusiva de ME ou EPP como cotas se submetem às regras previstas neste item, para fins de julgamento da melhor proposta.

3.2 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes da cota principal, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

3.3 - Não havendo vencedor para a cota principal, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada, ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes da cota reservada, desde que pratiquem o preço do vencedor da cota reservada.

3.4 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, será considerado o menor preço unitário, dentre as cotas, para o cálculo do valor final de ambas as cotas.

3.5 - Nas licitações por Sistema de Registro de Preços ou por entregas parceladas, será dada prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada seja inadequada para atender às quantidades ou condições do pedido, conforme justificativa do gestor do contrato.

4 HABILITAÇÃO

4.1 - As ME's e EPP's deverão anexar no sistema toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição, sob pena de inabilitação.

4.1.1 - Ressalva-se do previsto no subitem anterior os documentos cuja emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante ou que constem no SUCAF ou SICAF, caso em que serão consultados pelo(a) PREGOEIRO(A).

4.2 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como ME ou EPP seja declarada vencedora, se atender a todas as demais exigências do edital.

4.2.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da **regularidade fiscal e trabalhista**, entregues por ME ou EPP, será assegurado à licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período, a critério do(a) PREGOEIRO(A).

4.2.2 - O termo inicial e final para a regularização será informada pelo(a) pregoeiro(a).

4.2.3 - A comprovação de que trata o subitem 4.2.1 deste anexo deverá ser feita por documento a ser enviado para o e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br ou entregue na Seção de Apoio a Licitações (SECAPL).

4.2.4 - O documento deverá ser entregue em cópia a ser autenticada por meio eletrônico ou pela SECAPL, sem prejuízo daqueles documentos cuja emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante ou daqueles que possam ser verificados junto ao SUCAF ou SICAF, casos em que serão consultados pelo PREGOEIRO(a).

4.3 - Nos itens **não exclusivos** a ME's e EPP's, em havendo habilitação, haverá nova verificação pelo(a) PREGOEIRO(A) através do sistema de eventual ocorrência do empate ficto, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

5.1 - Todas as previsões contidas neste anexo para a MEs e EPPs se aplicam também aos entes a elas equiparados, nos termos da legislação vigente.



5.2 - Serão destinadas à participação exclusiva de ME's e EPP's as licitações com itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), salvo disposição contrária na "folha de apresentação" do edital.

ANEXO - CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO POR NOTA DE EMPENHO

1 PAGAMENTO

1.1 - A presente contratação possui os preços definidos na proposta comercial vencedora da CONTRATADA.

1.2 - O pagamento será efetuado conforme periodicidade definida no termo de referência, por cobrança bancária em carteira sem vencimento, por depósito bancário ou por outro meio que vier a ser definido pela CMBH, de ofício ou a pedido formal e justificado da CONTRATADA.

1.2.1 - O pagamento somente será realizado após a execução do objeto e a sua aceitação definitiva pela CMBH, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar, ainda, da entrega efetiva da correspondente nota fiscal (corretamente preenchida e liquidada) à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, observadas as demais disposições constantes do termo de referência.

1.2.2 - A CMBH não efetuará pagamento por meio de documentos com data de vencimento preestabelecida.

1.3 - A liquidação da despesa somente será feita com reconhecimento formal pelo gestor da contratação de que a execução do objeto se deu de forma efetiva e satisfatória e atendendo a todas as condições contratadas.

1.4 - A CMBH não efetuará pagamento antecipado

1.4.1 - Excepcionalmente, admitir-se-á o pagamento antecipado quando houver, concomitantemente, o atendimento dos seguintes requisitos:

a) Previsão no termo de referência, com justificativa devidamente fundamentada pela área demandante, que demonstre a real necessidade e economicidade da medida, aprovada pela autoridade competentes;

b) Estabelecimento de garantias específicas e suficientes ao resguardo dos interesses da Administração dos riscos inerentes à operação.

1.5 - A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal. com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

1.6 - A CMBH, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 1.2.1 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

1.7 - O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar na execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam a legislação aplicável, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

1.8 - O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações desta contratação.

2 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

2.1 - Pela inexecução total ou parcial da contratação, poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

a) **advertência;**

b) **multa de 0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o preço total contratado, por ocorrências;

c) **multa de 10%** (dez por cento) calculada sobre o preço total contratado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;

d) **multa de 20%** (vinte por cento) calculada sobre o preço total contratado, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, aplicadas;

e) **impedimento de licitar e contratar** com a CMBH ou com o Município de Belo Horizonte, observado o prazo máximo permitido pela legislação aplicável;

f) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com órgão público;

g) **rescisão contratual**, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

2.2 - As sanções definidas no subitem 2.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, autonomamente:

a) **Advertência**: pelo Presidente da CMBH, pelo Diretor ou equivalente da área gestora da contratação, pelo gestor da contratação;

b) Sanções previstas nas letras "**b**", "**c**" e "**d**": pelo Presidente da CMBH, pelo Diretor ou equivalente da área gestora da contratação;

c) Sanções previstas nas letras "**e**", "**f**" e "**g**": pelo Presidente da CMBH.

2.3 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH e, na insuficiência ou falta desses, poderão ser descontados da garantia contratual, quando houver.

2.3.1 - Se os valores das multas aplicadas forem superiores aos pagamentos devidos pela CMBH ou, quando houver, ao valor da garantia contratual, deverá a CONTRATADA pagar a

diferença à CMBH no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar de notificação específica para esse fim.

2.3.2 - Em caso de não pagamento no prazo previsto no subitem anterior, o valor da multa sofrerá correção diária pelo IPCA-E a partir da data da notificação.

2.4 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nas letras "e", "f" e "g" do subitem 2.1 cumulativamente com a multa cabível.

2.5 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

2.6 - Para os assim indicado fins do subitem 2.1, entende-se por "preço total contratado" aquele na proposta comercial da CONTRATADA, aceita pela CMBH.

3 RESPONSABILIDADES

3.1 - A CONTRATADA, neste ato, assume perante a CMBH a responsabilidade civil relativamente a qualquer dano que a execução do objeto por ela efetivada venha a causar ao patrimônio público, ao pessoal da CMBH ou a terceiros.

3.2 - A CONTRATADA será responsável por todos os encargos devidos para a execução do objeto, devendo remeter à CMBH os respectivos comprovantes, sempre que exigidos, sem prejuízo da obrigação prevista no subitem 3.4.

3.2.1 - Em caso de a CMBH ser judicialmente condenada ao pagamento de quaisquer ônus referidos no subitem 3.2, a CONTRATADA deverá ressarcir-la dos valores correspondentes, acrescidos de 20% (vinte por cento) a título de honorários.

3.3 - A CONTRATADA não poderá, a título algum, ceder o objeto da presente contratação.

3.4 -A CONTRATADA será obrigada a manter, durante a vigência da contratação, as condições de qualificação exigidas para a sua contratação inicial, sendo obrigada a encaminhar à CMBH cópia da documentação respectiva sempre que solicitado por esta última.

4 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 - São obrigações da CMBH:

- a) receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no termo de referências;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens ou serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA através de comissão/servidor especialmente designados;

e) efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência.

4.1.1 - A CMBH não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.2 - A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, apresentando a respectiva nota fiscal na forma legalmente exigível, na qual deverão constar, naquilo que couber, as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal 8.078/1990);

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

d) comunicar à CMBH, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas anteriores à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) indicar preposto para representá-la durante a execução da contratação.