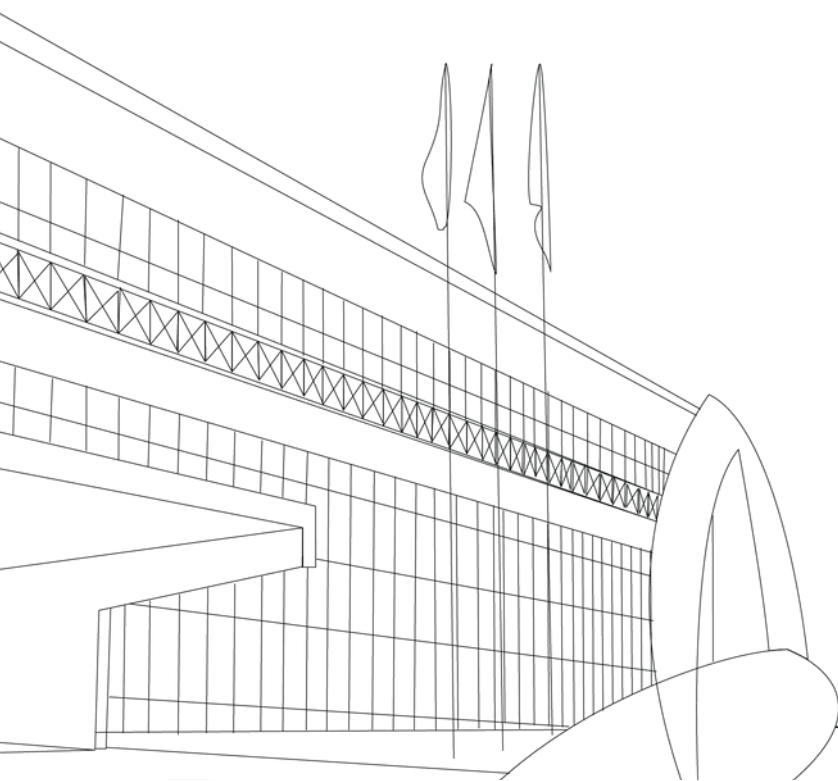




EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO 35/2022

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA VEREADORES



EM BRANCO

FOLHA DE APRESENTAÇÃO

Quem somos nós?

CMBH

A Câmara Municipal de Belo Horizonte

Localização

Av. dos Andradas, 3.100, bairro Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG.

O que vamos contratar?

LOTE	ITEM	BEM/SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	Apontador lápis, material: metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade furos: 1, lâmina em aço inoxidável.	Unidade	45
2	2	Caixa dupla articulável para correspondência cristal em poliestireno, com hastes metálicas. Espessura mínima da parede: 3mm.	Unidade	28
3	3	Borracha apagadora de escrita, cor branca, sem corante, macia, capacidade para apagar escritas sem deixar manchas no papel, dimensões aproximadas 42 x 29 x 10 mm. OBS: Serão aceitas variações de até 10% nas dimensões.	Unidade	87
4	4	Cola, composição: polivinil acetato - PVA, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquido.	Frasco c/ 40g	126

LOTE	ITEM	BEM/SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
5	5	Grampeador, material: metal, tipo: mesa, capacidade: 30 fl, tamanho grampo: 26/6, características adicionais: pintura epóxi.	Unidade	33
6	6	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6 mm, caixa com 5000 unidades.	Caixa com 5000 unidades	67
7	7	Prancheta portátil, material: acrílico transparente ou fumê, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, espessura: 2 mm, características adicionais: com predendor de metal e cantos arredondados. OBS: Para papel A4. Aceita variações, para mais, de até 50 mm nas dimensões.	Unidade	50
8	8	Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, largura 19 mm, comprimento 50 m, aplicação multiuso. OBS: serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 1 mm na largura.	Rolo 50m	62
9	9	Fita adesiva transparente, rolo com aproximadamente 12 mm x 65 m (variação aceitável de 10% nas dimensões).	Rolo com 65m	34
10	10	Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, aplicação: empacotamento. Aceita variação de 10% nas dimensões.	Rolo com 50m	50
11	11	Porta-fita adesiva, material: acrílico, cor: preta, grande, miolo fixador de rolo.	Unidade	26

LOTE	ITEM	BEM/SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
12	12	Perfurador papel, material: aço, tipo: médio, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 30 fl, funcionamento: manual, características adicionais: com aparador, furos redondos e marginador.	Unidade	28
13	13	Régua rígida, graduação em cm, material em poliestireno cristal, medidas: 310mm comprimento, 35mm de largura, 3mm de espessura. Será aceita variação de 1 mm somente na largura.	Unidade	36
14	14	Tesoura, Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 20 Cm. OBS: Será aceita uma variação, de até 3cm para mais.	Unidade	35
15	15	Lápis preto, material corpo: madeira, número 2, dureza média, carga: grafite.	Unidade	1206
16	16	Pincel atômico, recarregável, cor azul ou preta, corpo em material plástico, rígido, tampa removível, ponta de feltro, chanfrada.	Unidade	63
17	17	Pincel quadro branco / magnético, material: plástico, material ponta: acrílico, cor: preta ou azul.	Unidade	61
18	18	Livro protocolo, quantidade folhas: 100 fl, comprimento: 230 mm, largura: 160 mm, tipo capa: dura, características adicionais: folhas pautadas, material folhas: papel off-set. OBS: Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 10mm nas medidas.	Unidade	28

LOTE	ITEM	BEM/SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
19	19	Caderno, material: celulose vegetal, apresentação: espiral, 96 folhas, dimensões 280mmx205mm. Características adicionais: folha pautada e capa dura, sem estampas; e de cor única. OBS: Será aceita variação de 5mm nas medidas.	Unidade	32
20	20	Bloco recado, material: papel, colorido, largura: 76 mm, comprimento: 102 mm, tipo: removível, características adicionais: auto-adesivo.	Unidade (Blocos com 100 folhas)	230
21	21	Envelope, material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 360 x 260 mm, cor: parda, gramatura: 80 g/m ² .	Unidade	4900
22	22	Envelope tipo saco, em papel kraft, pardo, gramatura 80 g/m ² , embalagem com 250 unidades. Dimensões aproximadas 176 x 250 mm (será aceita variação de até 5%).	Embalagem com 250 unidades	68
23	23	Envelope branco, tipo ofício, gramatura 75g/m ² , dimensões: 114 x 229 mm.	Embalagem com 1000 unidades	151
24	24	Etiqueta adesiva, material: papel, cor branca, largura 25,4mm, comprimento 66,7mm, aplicação impressora jato de tinta, formato retangular. Caixa com 100 folhas, 30 etiquetas por folha, totalizando 3000 etiquetas. Referências: Pimaco 6180, Polifix autoadesivos, Max Print6180, Colacril CC180.	Embalagem com 100 folhas (30 etiquetas por folha)	144
25	25	Papel a4, material: papel alcalino, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, aplicação: impressora laser e jato de tinta, gramatura: 75 g/m ² , cor: branca.	Caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada	151

LOTE	ITEM	BEM/SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
26	26	Memória portátil microcomputador, capacidade Memória: 16 gb, interface: usb 2.0, características adicionais: corpo plástico, adaptador com Proteção metálica, tipo: pen drive.	Unidade	78



Consulte a **especificação completa** dos itens no tópico 6 do Termo de Referência (TR) e no Catálogo de Especificação de itens. Havendo **divergência** entre o código do Comprasnet e o registrado no TR, a especificação descrita no **TR** vai **prevalecer**.

Confira os demais detalhes abaixo.



Qual a modalidade e o tipo?

Pregão eletrônico, do tipo menor preço.

Qual o modo de disputa?

Aberto, com intervalo de 1,5% entre os lances.

Informações da sessão pública de abertura

Data

28/09/2022

Horário

A partir das 10:00

Referência de horário

Brasília/DF

Comprasnet



www.compras.gov.br

Código UASG

926306

Detalhes da licitação

Registro de Preços?

Não.

Adjudicação

Por item.

Exclusividade ME/EPP?

Sim.

Cota reservada ME/EPP?

Não

Dotação orçamentária

01.01.01.031.001.2001.339030-12 (MATERIAL DE CONSUMO – MATERIAL PARA ESCRITÓRIO) - **para os itens 01 a 25.**

01.01.01.031.001.2001.339030-20 (MATERIAL DE CONSUMO – MATERIAL E ACESSÓRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO) **para o item 26.**

Quais os documentos de habilitação?

Requisitos básicos

- Prova de constituição social
- Comprovante de inscrição e de situação no CNPJ
- Comprovante de regularidade com:
 - 1) Fazenda Pública Federal;
 - 2) Fazenda Pública Estadual;
 - 3) Fazenda Pública Municipal;
 - 4) Seguridade social;
 - 5) FGTS.

- Certidão de quitação com a Justiça do Trabalho

Requisitos específicos

- Não há.

Qual legislação será utilizada?

Lei Federal 8.666/1993

Lei Complementar Federal 123/2006

Lei Federal 10.520/2002

Portaria 15.477/2014

Anexos constantes no edital

- Termo de Referência
- Catálogo de especificação de itens
- Modelo para apresentação da proposta comercial
- Regras do modo de disputa - Aberto
- Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's)
- Condições de contratação por meio de nota de empenho
- Retificação referente ao protocolo de pedidos de esclarecimentos e impugnações.

Observações

Valor estimado

O **valor estimado** para a contratação somente será tornado público **após** o encerramento da fase de **lances**, conforme previsto no art. 15 do Decreto Federal 10.024/2019.

Unidade de medida



Atenção para as unidades de medida **corretas** dos seguintes itens, já que houve divergência no cadastro no Sistema Compras:

Item 22

Embalagem com 250 unidades.

Item 23

Embalagem com 1000 unidades.

Item 24

Embalagem com 100 folhas (30 etiquetas por folha).

Item 25

Caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada.

Consulte o Catálogo de Especificação de Itens para melhor detalhamento de todos os itens.

Edital

A íntegra do edital está disponível nos seguintes *sites*:

Portal da CMBH

<http://www.cmbh.mg.gov.br/transparencia/licitacoes>

Compras

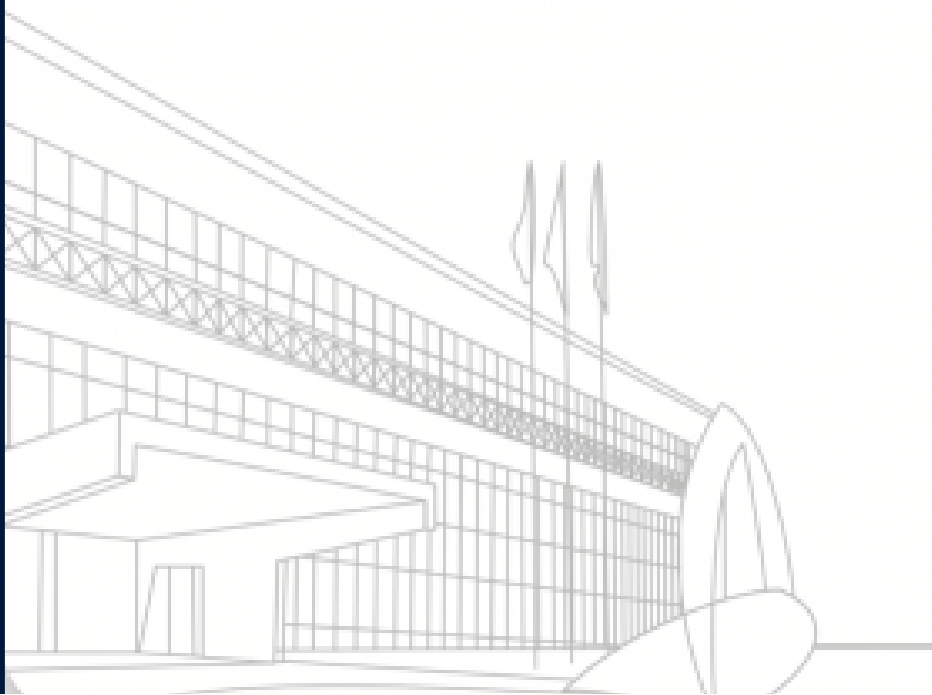
<http://www.compras.gov.br/>



**CRISTINA DE OLIVEIRA COSTA MOURTHE
PREGOEIRA**

**FABIANA MIRANDA PRESTES
EQUIPE DE APOIO**

**PRISCILA C. CARDIM S. RODRIGUES
EQUIPE DE APOIO**



CÂMARA
MUNICIPAL



A VOZ DA CIDADANIA

BH



CATÁLOGO DE ESPECIFICAÇÃO DE ITENS

PREGÃO ELETRÔNICO 35/2022

ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS



O que será contratado?

Nessa licitação nós iremos comprar materiais de escritório destinados aos gabinetes dos vereadores.

Serão **26 itens** adquiridos individualmente. Isso significa que a adjudicação será por item.

Abaixo você pode conferir todos os detalhes.

1 Apontador de lápis

Esse item é um **apontador de lápis** do tipo **escolar** feito em **metal**.

Deverá ser de tamanho **pequeno**, ter apenas **um furo** e contar com **lâmina em aço inoxidável**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

45 unidades



(Modelo exemplificativo)

Corpo em
Metal

Lâmina
em aço
inoxidável

Pequeno

2 Caixa dupla para correspondência

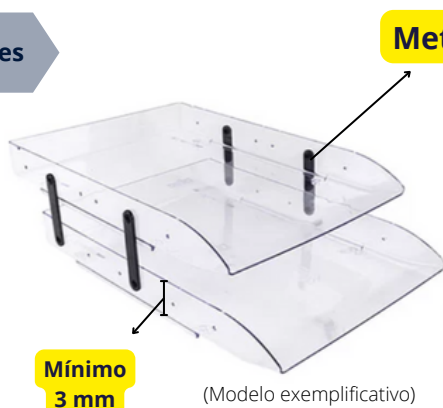
Esse item é uma **caixa dupla para correspondência**. Ela deverá ser do tipo **articulável** e na cor **crystal**.

O material deverá ser de **poliestireno**, com exceção das **hastes** que deverão ser **metálicas**.

A **espessura** mínima da **parede** deverá ser de **3 mm**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

28 unidades



Metálica

Dupla

Articulável

Cristal

Mínimo
3 mm

(Modelo exemplificativo)

3

Borracha

Esse item é uma **borracha** apagadora na cor **branca**. Não poderá ter corante e deverá ser **macia**. **Não** poderá ser do tipo que deixa manchas no papel.

Dimensões aproximadas: **42 x 29 x 10 mm**, permitido até 10% de variação

Confira abaixo o resumo ilustrado.

87 unidades



(Modelo exemplificativo)

Branca

42 x 29 x 10
mm

Macia



Até 10%

Sem corante



Não poderá ser
do tipo que
mancha o papel
ao apagar

3

4

Cola

Esse item é uma **cola** de PVA, na cor **branca**. Ela é de aplicação escolar e deverá ser **lavável** e **não tóxica**. A apresentação deverá ser **líquida**.

O frasco deverá ter **40g**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

126 unidades

40g



(Modelo exemplificativo)

Branca

Lavável

Não tóxica

Líquida

5

Grampeador

Esse item é um **grampeador** do tipo mesa feito em **metal**. Ele deverá ter **capacidade** para grampear **30 folhas** e o **grampo** deverá ser do tamanho **26/6**.

Deverá contar com **pintura epóxi**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

33 unidades



(Modelo exemplificativo)

Metal

Capacidade
de 30 folhas

Grampo 26/6

4

6

Grampo para grampeador

Esse item é uma caixa de **grampo para grampeador**, contendo **5.000 unidades** de grampos do tamanho **26/6 mm**. Os grampos deverão ser **galvanizados**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

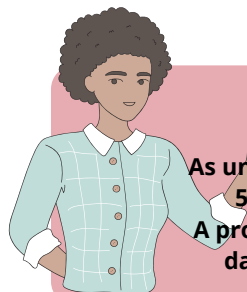
67 unidades



(Modelo exemplificativo)

5.000
unidades por
caixa

Grampo
26/6



Atenção!

As unidades se referem à caixa com 5.000 unidades de grampos.
A proposta deve considerar o valor da CAIXA multiplicado por 67.

7

Prancheta portátil

Esse item é uma **prancheta portátil** para papel A4 feita em **acrílico transparente** ou **fumê**. Deverá contar com **prendedor de metal** e ter os **cantos arredondados**.

Deverá ter as seguintes dimensões, com **variação de até 50mm** no comprimento e na largura (para mais):

- **Comprimento:** 297 mm;
- **Largura:** 210 mm;
- **Espessura:** 2mm.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

50 unidades



Varição

Até 50 mm

(Modelo exemplificativo)



Prendedor
de metal

Acrílico
transparente
ou fumê

Para papel
A4

297 mm

Espessura
de 2 mm

210 mm

8

Fita crepe

Esse item é uma **fita crepe** adesiva do tipo **monoface**. Deverá ter **50 m** de comprimento e **19 mm** de largura.

Será aceita uma **variação de até 1 mm** na largura.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

62 unidades



(Modelo exemplificativo)

50 m
COMPRIMENTO

19 mm
LARGURA

Crepe

Monoface



Varição

Até 1 mm
LARGURA

9**Fita adesiva 65 m**

Esse item é uma **fita adesiva transparente**. Deverá ter **65 m** de comprimento e **12 mm** de largura.

Será aceita uma **variação de até 10%** nas dimensões.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

34 unidades**Transparente**

(Modelo exemplificativo)

65 m

COMPRIMENTO

12 mm

LARGURA



Variação

Até 10%**10****Fita adesiva 50 m**

Esse item é uma **fita adesiva transparente**, feita em **polipropileno** e utilizada para empacotamento. Deverá ter **50 m** de comprimento e **48 mm** de largura.

Será aceita uma **variação de até 10%** nas dimensões.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

50 unidades**Transparente**

(Modelo exemplificativo)

50 m

COMPRIMENTO

48 mm

LARGURA



Variação

Até 10%**7**

11

Porta-fita adesiva

Esse item é um **porta-fita** adesiva feito em **acrílico** na cor **preta**. Deverá ser do tipo **grande** e conter **miolo fixador de rolo**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

26 unidades

(Modelo exemplificativo)

Grande**Acrílico na cor
preta****Miolo fixador
de rolo****12**

Perfurador de papel

Esse item é um **perfurador de papel**, feito em **aço** do tipo **médio**. Ele deverá ser pintado e ter capacidade de perfuração de **30 folhas**. Precisar ter **aparador**, **furos redondos** e **marginador**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

28 unidades

(Modelo exemplificativo)

30 folhas**Aço****Médio****Deverá ter aparador,
furos redondos e
marginador.**

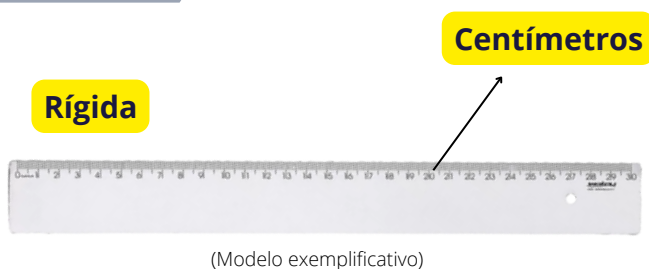
Esse item é um **régua** com medida em **centímetros**. Ela deverá ser feita de poliestireno cristal **rígido**. As medidas são:

- **Comprimento:** 310 mm;
- **Largura:** 35 mm;
- **Espessura:** 3mm.

Será aceita **variação de até 1 mm** na largura.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

36 unidades



310 mm
COMPRIMENTO

35 mm
LARGURA

3 mm
ESPESSURA

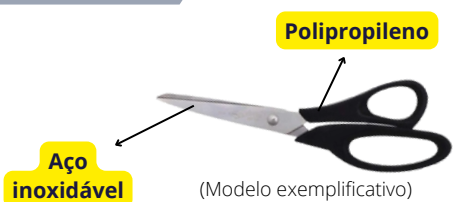


Até 1 mm
LARGURA

Esse item é uma **tesoura** feita em **aço inoxidável**. O **cabo** deverá ser feito em **polipropileno**. Ela deverá ter **20 cm** de comprimento, permitida uma **variação de até 3 cm** para mais.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

35 unidades



20 cm



Até 3 cm

Esse item é um **lápis** de grafite **preto, nº 2**, com dureza média. O corpo deverá ser em madeira.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

1.206 unidades



(Modelo exemplificativo)

Nº 2

Grafite preto

Dureza média

Esse item é um **pincel atômico recarregável**. Ele deverá ser na cor **azul** ou **preta**, ter a tampa removível e a ponta deverá ser em **feltro** chanfrada.

O corpo dele deve ser feito em material plástico.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

63 unidades



(Modelo exemplificativo)

Cor azul ou
preta

Recarregável

Tampa
removível

17

Pincel para quadro branco

Esse item é um **pincel** utilizado em quadro branco ou magnético. Deverá ter o corpo em **plástico** e a ponta em **acrílico**. Poderá ser da cor **azul** ou **preta**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

61 unidades



(Modelo exemplificativo)

**Cor azul ou
preta**

18

Livro protocolo

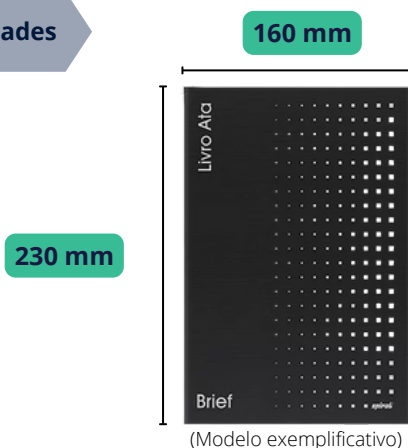
Esse item é um **livro de protocolo**, com 100 folhas. Ele deverá ter **capa dura**, **folhas pautadas** em material de **off-set**.

As dimensões são, admitida uma variação de **até 10 mm** para mais ou para menos:

- **Comprimento:** 230 mm;
- **Largura:** 160 mm.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

28 unidades



(Modelo exemplificativo)

100 folhas

**Folha pautada
em offset**

Capa dura



Até 10 mm

Esse item é um **caderno** com espiral. Deverá ter **96 folhas pautadas** e **capa dura** sem estampas e de **cor única**.

As dimensões são **280 mm x 205 mm**, admitida uma variação de **até 5mm** nas medidas.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

32 unidades

Capa dura

Espiral

Cor única, sem
estampas

205 mm



(Modelo exemplificativo)

96 folhas
pautadas

280 mm



Até 5 mm

Esse item é um **bloco de recado** com folhas **autoadesivas**. Ele deverá contar com **100 folhas** coloridas. O adesivo deve ser **removível** posteriormente.

As dimensões são **102 mm x 76 mm**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

230 unidades

76 mm



(Modelo exemplificativo)

102 mm

Autoadesivo

100 folhas
coloridas

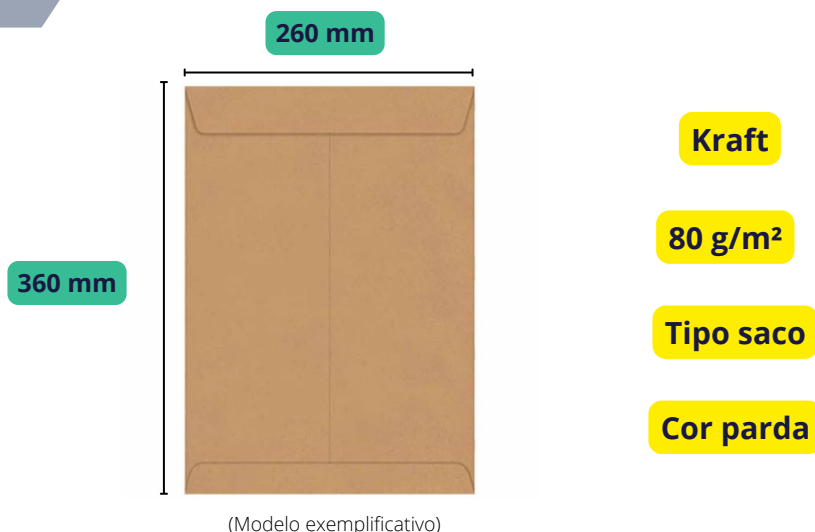
21 Envelope

Esse item é um **envelope** feito em kraft. Ele é do **tipo saco** e de cor **parda**. Deverá ter gramatura de **80 g/m²**.

As dimensões são **360 mm x 260 mm**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

4.900 unidades



22 Conjunto de Envelopes

Esse item é um **conjunto** de **250 envelopes** feitos em **kraft**.

Ele é do **tipo saco** e de cor **parda**. Deverá ter gramatura de **80 g/m²**.

As dimensões são **176 mm x 250 mm**, permitida uma variação de **até 5%**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

68 unidades

Kraft

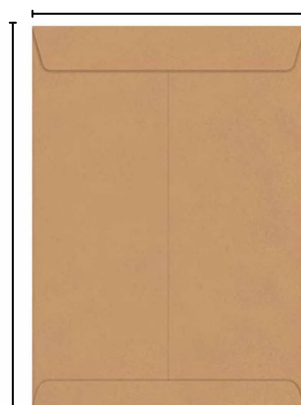
80 g/m²

Tipo saco

Cor parda

250 mm

176 mm



Até 5%

(Modelo exemplificativo)



Atenção!

As unidades se referem à caixa ou embalagem com 250 unidades de envelopes.

A proposta deve considerar o valor da CAIXA multiplicado por 68.

23

Conjunto de envelopes brancos

Esse item é um **conjunto** de **1.000 envelopes** do tipo **ofício**. Deverá ser na cor **branca** e ter gramatura de **75 g/m²**

As dimensões são **114 mm x 229 mm**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

151 unidades

229 mm

114 mm



(Modelo exemplificativo)

Ofício

75 g/m²

Cor branca



Atenção!

As unidades se referem à caixa ou embalagem com 1.000 unidades de envelopes.

A proposta deve considerar o valor da CAIXA multiplicado por 151.

24

Pacote de etiqueta adesiva

Esse item é um **pacote** com **etiquetas adesivas**. Cada **folha** deverá ter **30 etiquetas** em papel na **cor branca**. O pacote deverá ter **100 folhas**.

As etiquetas terão **25,4 mm x 66,7 mm**. A aplicação delas é para impressora de jato de tinta.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

144 unidades



(Modelo exemplificativo)



Etiquetas em papel na cor branca

Pacote com 100 folhas

Dimensões da etiqueta 25,4 x 66,7 mm

30 etiquetas por folha

Esse item é uma **caixa** com **10 pacotes** contendo **500 folhas A4** cada. O papel deverá ser alcalino, para ser utilizado para impressora laser e jato de tinta.

Deverá ter gramatura de **75 g/m²** e, ainda, ser na cor **branca** e ter dimensões de **297 mm x 210 mm**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

151 unidades



(Modelo exemplificativo)

Caixa com 10
pacotes de 500
folhas A4

Gramatura do
papel 75 g/m²

Folha na cor
branca

Dimensões da
folha 297 mm x
210 mm



Atenção!

As unidades se referem à caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada. A proposta deve considerar o valor da CAIXA multiplicado por 151.

Esse item é uma **memória portátil** do tipo **pen drive**. Ele deverá ter **16GB** de memória e ser do tipo **USB 2.0**.

O corpo deverá ser em **plástico** e ter um adaptador com **proteção metálica**.

Confira abaixo o resumo ilustrado.

78 unidades



(Modelo exemplificativo)

Memória de
16 GB

USB 2.0

Proteção
metálica

Detalhes sobre a entrega

Cronograma

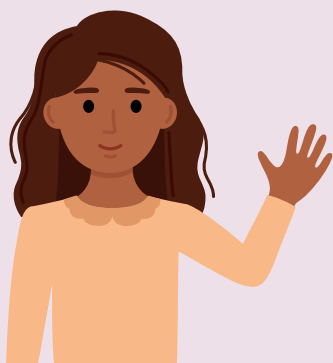
A empresa receberá um cronograma com as datas definidas para as entregas. Nele também constarão as instruções referentes à contratação. O material só será enviado pela contratada ao gabinete quando o pedido estiver cadastrado na ordem.

Cota de itens

O quantitativo máximo (cota) que a empresa irá disponibilizar para cada gabinete é definido em ato interno da CMBH e será informado no pedido.

Embalagens

As embalagens dos itens a serem entregues deverão indicar a quantidade, marca e o prazo de validade dos produtos. Todos os objetos entregues precisam contar com pelo menos 80% do prazo de validade na data de entrega.



Esse é o catálogo de especificação de itens desse pregão.

Dúvidas remanescentes poderão ser sanadas através de formulação de **pedido de esclarecimento**, por e-mail ou no nosso portal.

CPL@CMBH.MG.GOV.BR

WWW.CMBH.MG.GOV.BR

Desejamos **boa sorte!**

**Comissão Permanente de Licitação
(CPL)**



CORPO DO EDITAL

1 OBJETO

O objeto da presente licitação é o enunciado sumariamente na “folha de apresentação” deste edital e detalhado em seu **ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA”**.

2 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Somente poderão participar desta licitação os interessados aptos ao cumprimento do objeto licitado, que atenderem às exigências enumeradas neste edital, em seus anexos e, ainda, aos requisitos da legislação específica, sem prejuízo de eventual exclusividade da licitação a MICROEMPRESA (ME) e EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) quando prevista na “folha de apresentação” deste ato convocatório.

2.1.1 - Todas as previsões contidas neste edital e em seus anexos para a ME e EPP se aplicam também aos entes a elas equiparados, nos termos da legislação vigente.

2.1.2 - Não poderão participar desta licitação os interessados que se enquadrarem em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente, neste edital e em seus anexos, especialmente em uma ou mais das situações a seguir:

- a) que tenham tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) suspensos de participar em licitação e impedidos de contratar com a CMBH;

10
10
BV
P
10/10/2013



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

- c) declarados inidôneos para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
- d) impedidos de licitar e contratar com o Município de Belo Horizonte;
- e) que não tenham prestado, no campo próprio do sistema eletrônico, as declarações a que se refere o subitem 4.1 deste edital;
- f) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- g) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- h) que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993 e nas do artigo 42 da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte;
- i) cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
- j) cujo sócio majoritário tenha sido punido com a proibição de contratar com o Poder Público, nos termos dos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

2.1.2.1 - Quando permitida a participação de empresas em consórcio, as regras constarão em **anexo próprio**, relacionado na folha de apresentação do edital, com o título **“CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO”**.

2.1.3 - A observância das vedações do subitem 2.1.2 deste edital é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

2.2 - A simples participação da licitante neste certame implica:

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 - Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte - MG - CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações - Telefone: (31) 3555-1249



- a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, não podendo constar da documentação apresentada pela licitante dados ou informações que contradigam as regras do ato convocatório, devendo tal ocorrência constar de registro próprio a ser feito pelo(a) PREGOEIRO(A);
- b) que o prazo mínimo de validade da proposta comercial é de **60 (sessenta)** dias, a contar da data final estipulada para seu envio. Caso a licitante explicitar prazo superior em sua proposta, esse prevalecerá em relação ao prazo mínimo estabelecido neste item. Será desconsiderada pelo(a) PREGOEIRO(A) a eventual indicação de prazo de validade inferior ao mínimo de **60 dias**, uma vez que prevalecerá esse prazo mínimo caso a licitante não indique em sua proposta prazo maior;
- c) a total sujeição à legislação pertinente.

3 CREDENCIAMENTO

3.1 - Para participar deste Pregão Eletrônico, o interessado deverá se credenciar previamente no site <www.comprasnet.gov.br>.

3.1.1 - O credenciamento far-se-á no nível I do SICAF e pela atribuição, pelo sistema eletrônico, de chave de identificação e de senha, pessoais e intransferíveis, para acesso ao referido sistema, observado o disposto no subitem 9.2.3 deste edital.

3.2 - O credenciamento pelo provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, inclusive pela anexação ao sistema da proposta comercial e dos documentos de habilitação.

3.2.1 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada em seu

BO SV
a
20/10/2017



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

nome, diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à CMBH a responsabilidade pelas operações feitas pela licitante ou por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4 DECLARAÇÕES A SEREM PRESTADAS NO SISTEMA

4.1 - A interessada deverá prestar previamente, em campo próprio do sistema eletrônico do *site* <www.comprasnet.gov.br>, além das demais exigidas no citado sistema, as seguintes declarações:

I) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e em seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital e respectivos anexos, a teor do disposto no artigo 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, para fins de participação no certame;

II) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

III) que cumpre os requisitos legais para qualificação como ME ou EPP, conforme previsto no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, para as seguintes finalidades:

a) **para fins de participação** na licitação em itens ou em grupo de itens nos quais houver exclusividade de participação para ME ou EPP, de modo que a assinalação do campo “NÃO” impedirá seu prosseguimento no certame;

b) **para fins de usufruir do tratamento favorecido** estabelecido pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, sob pena de a assinalação do campo “NÃO” produzir o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na referida lei, mesmo que seja ME ou EPP;

IV) **que não emprega menores** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na



condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, **para fins de habilitação** (conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/1999).

4.2 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei, neste edital e em seus anexos.

5 ENVIO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1 - A proposta comercial inicial e os documentos de habilitação elencados no item 9 do presente edital deverão ser enviados por meio do sistema eletrônico, pelo site <www.comprasnet.gov.br>, a partir da data de divulgação do presente edital no mesmo site e até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento das propostas e dos documentos de habilitação. Durante este período, a licitante poderá retirar ou substituir no sistema sua **proposta comercial inicial** e seus documentos de habilitação.

5.1.1 - Será desclassificada a **proposta comercial inicial** que contenha algum elemento que possa identificar a licitante, sem prejuízo de aplicação à mesma das demais cominações legais pertinentes.

5.1.2 - A **proposta comercial inicial**, contendo os preços, as especificações e, quando for o caso, a marca/modelo do objeto ofertado, deverá ser formulada e enviada **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**.

5.2 - Concluída a fase de lances e a etapa de negociação, a licitante vencedora deverá, após solicitação do(a) PREGOEIRO(A), elaborar e anexar ao sistema a **proposta comercial final ajustada**, sob pena de desclassificação e de aplicação, a critério da CMBH, das penalidades previstas no item 18 deste edital, com observância dos seguintes requisitos:

a) indicar a denominação social e o número do CNPJ/CPF da licitante;



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

- b) no caso de itens isolados, apresentar preços unitário e total para cada um dos itens;
- c) no caso de grupo de itens, apresentar preços unitário e total para todos os itens que o componha, bem como preço global respectivo;
- d) conter oferta firme e precisa relativamente ao que cotar, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induzam o julgamento a ter mais de um resultado;
- e) cotar os preços em moeda corrente;
- f) não conter emendas, rasuras, borrões, ressalvas ou entrelinhas, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito das demais licitantes, prejuízo à CMBH ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

5.3 - Os cálculos integrantes da **proposta comercial final ajustada** serão devidamente conferidos pela CMBH e, em caso de diferença entre os resultados constantes da proposta e os resultados apurados pela CMBH na operação aritmética de conferência, prevalecerão esses últimos.

5.3.1 - Havendo divergência entre preço unitário e preço total, prevalecerá o preço unitário. Havendo divergência entre preço numérico e preço por extenso, prevalecerá o preço por extenso.

5.3.2 - Na ocorrência das hipóteses previstas nos subitens 5.3 e 5.3.1 deste edital, o(a) PREGOEIRO(A) solicitará à licitante a anexação ao sistema de nova proposta comercial com as correções por ele apontadas. Na ausência de tal anexação, fará (o) PREGOEIRO(A) os devidos apontamentos em formulário próprio a ser anexado à proposta comercial final e ao contrato, o qual indicará os valores corretos que deverão prevalecer para fins de contratação.

5.4 - Na proposta comercial final ajustada a ser anexada ao sistema será permitida a readequação dos preços, a critério da licitante, desde que todos os preços sejam menores ou iguais aos preços finais ofertados na fase de lances



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Procuradoria Geral Municipal
C.M. 552
OAB/MG 754.838

e na etapa de negociação, bem como aos preços médios constantes dos autos, sob pena de sua não aceitação pelo(a) PREGOEIRO(A).

5.5 - A apresentação da proposta comercial pela licitante implica a obrigatoriedade do cumprimento das disposições e especificações nela contidas, em conformidade com o que dispõe o termo de referência, assumindo a proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

5.6 - Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear alterações posteriores sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7 - Além dos preços ofertados pelas licitantes em suas propostas comerciais, nada mais poderá ser cobrado da CMBH, a qualquer título e a qualquer momento, para a perfeita e completa execução do objeto deste Pregão.

5.7.1 - Os preços ofertados deverão considerar, ainda, **todos os encargos incidentes sobre o objeto deste Pregão**, não sendo aceita reivindicação posterior para a inclusão de outros encargos nos referidos preços, salvo se houver comprovação de que são novos e criados por ato de governo em data posterior à de envio das respectivas propostas comerciais.

5.8 - O prazo de validade da proposta comercial não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data final estipulada para seu envio.

5.9 - Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no *site* <www.comprasnet.gov.br> e as especificações constantes deste edital e de seus anexos, prevalecerão estas últimas.

5.10 - Incumbirá à licitante acompanhar todas as operações efetuadas no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ou seja, desde a sua abertura até o seu encerramento, ficando responsável pelo ônus decorrente da

BV 110 P 21 2



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

perda de negócios em virtude da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo(a) PREGOEIRO(A) ou pelo sistema, bem como de sua eventual desconexão.

5.11 - A licitante, com a utilização do sistema eletrônico, assume como firmes e verdadeiros sua proposta e todos os lances inseridos e valores negociados durante a sessão pública.

6 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 - A abertura da sessão pública será feita pelo(a) PREGOEIRO(A) por meio de sistema eletrônico no *site* <www.comprasnet.gov.br>, em data e horário indicados na folha de apresentação deste edital, quando se promoverá a análise e divulgação das **propostas comerciais iniciais recebidas, sem a identificação de seus autores, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações deste ato convocatório.**

6.1.1 - O(A) PREGOEIRO(A) desclassificará, motivadamente, as **propostas comerciais iniciais que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e em seus anexos.**

6.1.2 - Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da etapa de lances.

6.2 - Após a abertura da sessão, **não caberá desistência do certame, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) PREGOEIRO(A), sob pena de aplicação das penalidades previstas no subitem 18.2 deste edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.**

6.3 - Na hipótese de não haver expediente no dia fixado na folha de apresentação deste edital, ficam os eventos respectivos transferidos para dia e horário a serem previamente comunicados pelo(a) PREGOEIRO(A).



7 ETAPA DE LANCES E DEMAIS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA

7.1 - O ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA” deste edital indica se a licitação será feita por item isolado ou por grupo de itens, podendo adotar as duas formas simultaneamente. O formato (item isolado ou grupo de itens) indicado no referido anexo deverá ser necessariamente respeitado pelas licitantes ao elaborarem suas propostas comerciais.

7.2 - Aberta a etapa competitiva na sessão pública, a licitante poderá encaminhar seus lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo ela imediatamente informada do seu recebimento, do horário de registro e do valor.

7.2.1 - Os lances deverão ser ofertados pelo valor total para a íntegra de cada item isolado ou componente do grupo de itens, conforme definido no ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA” e no item 8 deste edital, excetuado, quando for o caso de registro de preços, o disposto no ANEXO “APLICAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS”.

7.3 - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

7.4 - Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.5 - Durante a fase de lances, o(a) PREGOEIRO(A) poderá, justificadamente, excluir lance cujo valor seja manifestamente inexequível. Caso a licitante não concorde com a exclusão, deverá reenviar o lance excluído.

7.6 - O modo de disputa adotado para este certame será aquele definido no ANEXO “REGRAS DO MODO DE DISPUTA”, cabendo à licitante tomar ciência de todas as regras nele contidas.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Roberta Santos e Nunes - CM
Procuradora Geral Adj.
CAB 154.838

7.7 - No caso de desconexão com o(a) PREGOEIRO(A) no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances. Quando possível, retornará o(a) PREGOEIRO(A) a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos eventualmente realizados no sistema durante essa desconexão.

7.7.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes pelo(a) PREGOEIRO(A), no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.7.2 - Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica inicial para efeito de classificação.

7.8 - Havendo empate para fins de classificação, será observado o seguinte:

a) só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de sua apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação;

b) no caso de equivalência dos valores apresentados por ME e EPP que se encontrem no intervalo de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate, aplicando-se o regramento disposto no ANEXO "MICROEMPRESAS (ME's) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP's)";

c) havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

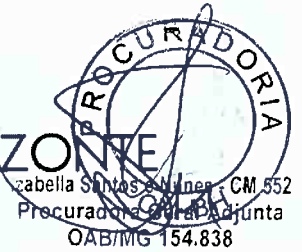
- I) produzidos no País;**
- II) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten initials and marks at the bottom of the page]



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



III) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

d) na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.9 - Apurada a oferta classificada em primeiro lugar e cumprida, se for o caso, a determinação contida no subitem 7.10 seguinte, o(a) PREGOEIRO(A) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante para que seja obtido preço melhor para a CMBH, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital e em seus anexos.

7.9.1 - A negociação a ser realizada nos termos do subitem 7.9 poderá ser acompanhada pelas demais licitantes por meio do sistema eletrônico.

7.10 - Nenhuma negociação poderá ser feita pelo(a) PREGOEIRO(A) com a melhor classificada sem que antes, quando for o caso, seja dado às ME's e EPP's em situação de empate ficto o direito de encaminhamento da oferta final de desempate, nos termos previstos neste edital, em especial no **ANEXO "MICROEMPRESAS (ME's) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP's)"**, bem como na Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8 ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 - Após a divulgação deste edital no sítio eletrônico, as licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação, sua proposta inicial com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a

BV

110

Q

E

M

Handwritten signature and date: 11/03/2023



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, conforme previsto no subitem 5.1 deste ato convocatório.

8.1.1 - Encerrada a etapa de negociação de que trata o subitem 7.9, o(a) PREGOEIRO(A) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estipulado para a contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do edital e de seus anexos.

8.1.2 - Para o julgamento das propostas, o(a) PREGOEIRO(A) levará em consideração o **MENOR PREÇO OU O MAIOR DESCONTO, conforme definido na “folha de apresentação” deste instrumento, OFERTADO PARA A ÍNTEGRA DO ITEM ISOLADO OU DO GRUPO DE ITENS**, conforme definido no **ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA”**, desde que atendidas todas as demais especificações do edital e de seus anexos, não sendo aceitas as propostas que estiverem em desacordo.

8.1.3 - Não serão aceitas propostas com valor global ou unitário superior ao estimado, inclusive, quando houver, para a taxa de BDI.

8.1.3.2 - No caso de grupo de itens, a aceitação somente poderá ser feita em relação à totalidade do grupo, não se admitindo aceitação parcial de proposta.

8.1.3.2.1 - A existência de valor de um ou mais itens componentes do grupo superior à média estimada impedirá o aceite daquela proposta, ainda que o valor global do grupo de itens esteja abaixo do preço médio global.

8.1.3.2.2 - O(A) PREGOEIRO(A) poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o valor global ofertado for aceitável, mas os valores unitários que o compõem necessitarem de ajustes aos preços estimados pela CMBH.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



8.1.2.3 - Todos os preços deverão ser cotados com, no máximo, **duas casas decimais**. Não sendo observada esta regra pela licitante, serão desconsideradas pelo(a) PREGOEIRO(A) as casas decimais a partir da terceira, **sem arredondamento**.

8.2 - A licitante detentora da melhor oferta aceita após a etapa de negociação, quando convocada pelo(a) PREGOEIRO(A), deverá enviar, por meio da opção “enviar anexo” do sistema eletrônico, a proposta comercial final (ajustada ao último lance dado ou ao valor negociado), no modelo constante do **ANEXO “MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL”** deste edital, bem como eventual documentação complementar, quando necessária.

8.2.1 - Os documentos exigidos deverão ser enviados por meio digital pela licitante, através da funcionalidade presente no sistema (*upload*), no prazo mínimo de 2 (duas) horas e máximo de 24 (vinte e quatro) horas a ser definido pelo(a) PREGOEIRO(A) após fazer a solicitação daqueles no sistema eletrônico.

8.2.1.1 - O prazo para envio de anexo (situação de “convocado”) será finalizado automaticamente pelo sistema quando da anexação dos documentos.

8.2.1.2 - O prazo previsto no subitem 8.2.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por no máximo 24 (vinte e quatro) horas, a pedido da licitante, com justificativa aceita pelo(a) PREGOEIRO(A), desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido, através do e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br ou do *chat* do sistema.

8.2.2 - Caso o termo de referência tenha exigido, da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, a apresentação de amostra na fase de classificação das propostas, as regras constarão em **anexo próprio**, relacionado na “folha de apresentação” do edital, com o título “**CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE AMOSTRAS**”.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

8.2.3 - A proposta comercial e seus eventuais anexos, bem como os documentos de habilitação, deverão ser remetidos exclusivamente por meio eletrônico, pelo sistema adotado para a realização do Pregão.

8.2.4 - A não anexação ao sistema da proposta comercial ou dos documentos de habilitação acarretará a desclassificação da proposta ou a inabilitação da licitante, conforme o caso, sujeitando-se esta às sanções legais e editalícias cabíveis.

8.3 - Será **DESCLASSIFICADA** a proposta comercial que estiver em desacordo com as exigências constantes neste edital e em seus anexos.

8.4 - Será considerada inexecutável a proposta que apresentar preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie expressamente à parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5 - O(a) PREGOEIRO(A) poderá consultar o setor demandante antes de decidir sobre a exequibilidade da proposta.

8.6 - Na análise da proposta comercial, poderá o(a) PREGOEIRO(A) desconsiderar erros materiais e evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

8.7 - A desclassificação de propostas comerciais será sempre fundamentada e registrada no sistema, com possibilidade de acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.8 - Nos itens não exclusivos a ME e EPP, sempre que uma proposta não for aceita e antes de o(a) PREGOEIRO(A) passar à proposta subsequente, **deverá ser feita nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto previsto** nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida neste edital, se for o caso.



8.9 - Será verificada a condição de habilitação da licitante detentora do menor preço aceito pelo(a) PREGOEIRO(A), observadas as disposições contidas no item 9 deste edital.

8.10 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital e em seus anexos para a habilitação, será a licitante **declarada vencedora do certame** para o item/grupo de itens.

8.11 - **Se a oferta da primeira classificada não for aceitável ou se a licitante for inabilitada**, o(a) PREGOEIRO(A) examinará as ofertas subsequentes, bem como o atendimento às condições de habilitação, na ordem de classificação, até a apuração de uma oferta em conformidade com o edital, observado o disposto em seu subitem 8.8.

8.12 - Aplicar-se-á o disposto no subitem 8.11 deste edital também no caso de a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou não aceitar a nota de empenho, conforme o caso.

8.13 - Nas situações previstas nos subitens 8.11 e 8.12 deste edital, deverá o(a) PREGOEIRO(A), ainda, negociar com a proponente para que seja obtido preço melhor para a CMBH.

9 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 - As licitantes deverão, nos termos do subitem 5.1, anexar ao sistema os documentos de habilitação a seguir relacionados.

9.1.1 - DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA: prova de constituição social atualizada, que consistirá em um dos seguintes documentos:

a) empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

- b) microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no *site* www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) sociedade por ações: ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado no órgão pertinente, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- f) cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;
- g) empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h) exercício de atividade que dependa de registro ou autorização: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando solicitado por este edital em anexo próprio.

9.1.1.1 - Os documentos de constituição social deverão explicitar o **objeto social**, que deverá ser compatível com o objeto licitado, a **sede da empresa** e os **responsáveis por sua administração** que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa, além de estarem acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



9.1.1.2 - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.

9.1.2 - DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) comprovante de inscrição e de situação cadastral do **CNPJ**;
- b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Estadual** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão estadual competente;
- d) comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão municipal competente;
- e) comprovante de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

9.1.2.1 - Para o atendimento do disposto nas letras "b", "c" e "d" do subitem 9.1.2 deste edital, **não serão aceitas** pelo(a) PREGOEIRO(A) documentos que comprovem a regularidade fiscal de apenas **parte dos tributos** de competência de cada ente federado.

9.1.2.2 - Para o atendimento das exigências relativas à regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas pelo(a) PREGOEIRO(A), quando for o caso, certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

9.1.3 - Documentos relativos à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, **QUANDO EXIGIDOS**, constarão em **anexos**, relacionados na “folha de apresentação” do edital, com o título principal **“OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO.”**

9.1.3.1 - É responsabilidade da licitante conferir, na “folha de apresentação” do edital, **se foram relacionados um ou mais anexos** cujo título principal seja **“OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO”**, para que sejam consultados os documentos a serem apresentados nos mesmos termos que os demais relacionados neste item 9.

9.2 - CADASTROS NO SUCAF E NO SICAF:

9.2.1 - A verificação do atendimento aos requisitos de habilitação referidos no subitem 9.1.2 (regularidade fiscal e trabalhista) será realizada pelo(a) PREGOEIRO(A) mediante consulta ao **SUCAF** (Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte) e ao **SICAF** (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal), independentemente de apresentação pela licitante de Certificado de Registro Cadastral (CRC).

9.2.1.1 - Também poderão ser consultados pelo(a) PREGOEIRO(A) os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando a licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SUCAF ou ao SICAF.

9.2.1.2 - Aplica-se o disposto no subitem 9.2.1 aos requisitos de habilitação relativos à qualificação econômico-financeira, nos termos do subitem 9.1.3, desde que as exigências sejam aferíveis por meio da declaração demonstrativa da situação da licitante, emitida pelo SUCAF ou SICAF.

9.2.1.3 - O(A) PREGOEIRO(A) deverá imprimir declaração demonstrativa da situação da licitante nos cadastros mencionados no subitem 9.2.1 e juntá-la aos autos.



9.2.2 - A licitante cadastrada no SUCAF ou no SICAF deverá complementar a documentação de habilitação, sob pena de INABILITAÇÃO, anexando ao sistema, na forma do subitem 8.1:

- a) os documentos que não constarem da declaração demonstrativa da situação da licitante no SUCAF ou no SICAF;
- b) o ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente, atualizado e registrado;
- c) novos documentos de habilitação em vigor, caso os documentos exigidos e relacionados na declaração demonstrativa da situação da licitante no SUCAF ou no SICAF já estiverem com os prazos de validade expirados;
- d) os documentos exigidos para **qualificação técnica**, quando esta for exigida, nos termos definidos no subitem 9.1.3 deste edital, e independentemente de constarem nos cadastros previstos no subitem 9.2.1.

9.2.3 - O cadastramento da licitante no SUCAF ou a partir do nível II do SICAF não é condição necessária para a sua habilitação neste certame. Para a licitante não cadastrada nos referidos sistemas para fins habilitatórios, não serão aplicadas as regras previstas nos subitens 9.2.1 a 9.2.2, devendo as licitantes, neste caso, anexarem ao sistema todos os documentos de habilitação exigidos neste edital e em seus anexos, observadas as demais regras neles previstas.

9.2.3.1 - Os documentos para cuja emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante serão consultados e impressos pelo(a) PREGOEIRO(A) para suprir eventual ausência de documentação, aplicando-se esta mesma regra para quaisquer documentos que possam ser impressos mediante consulta ao SICAF ou ao SUCAF.

9.3 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

110 BV P e



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

9.3.1 - Na análise da habilitação, o(a) PREGOEIRO(A) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça.

9.3.1.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da licitante e também de seu **sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3.1.2 - Constatada a existência de sanção, o(a) PREGOEIRO(A) reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

9.3.1.3 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida neste edital para aceitação da proposta subsequente.

9.3.2 - Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados em meio digital pelas licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (*upload*), na forma e nas condições previstas no subitem 8.1 deste edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



9.3.3 - Somente mediante autorização do(a) PREGOEIRO(A) e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br.

9.3.3.1 - Os documentos enviados na forma do subitem 9.3.3 serão disponibilizados no *site* da CMBH para consulta das demais licitantes pelo prazo previsto para recurso.

9.3.4 - O(a) PREGOEIRO(A), quando julgar necessário, poderá determinar a apresentação do documento original ou cópia autenticada em até 3 (três) dias úteis, com vistas à confirmação da autenticidade.

9.3.4.1 - A apresentação referida no subitem anterior poderá ser realizada por meio de envio do documento à CMBH, caso em que será considerada, para fins de aferição de tempestividade, a data da postagem.

9.3.4.2 - O prazo acima poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, a pedido da licitante, com justificativa aceita pelo(a) PREGOEIRO(A), desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido, através do e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br.

9.3.5 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e em seus anexos.

9.3.6 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, uma vez que a documentação necessária à habilitação, bem como qualquer outra documentação solicitada neste edital e em seus anexos, deverá guardar compatibilidade em relação ao CNPJ/CPF apresentado, **não sendo permitida a mescla de documentos.**

9.3.6.1 - Ressalvam-se do disposto neste subitem aqueles documentos legalmente permitidos e os tributos cuja certidão seja expedida exclusivamente no CNPJ e nome da matriz.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Ato', 'Ev', 'P', 'e', and a large signature on the right.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

9.3.7 - Todos os documentos previstos neste edital e em seus anexos deverão estar **válidos na data final estabelecida no edital para a sua anexação ao sistema (data de abertura da sessão pública)**. Documentos vencidos acarretarão a **INABILITAÇÃO** da licitante, observado, entretanto, o disposto no subitem 9.2 deste edital.

9.3.7.1 - Na hipótese em que os documentos de habilitação anexados concomitantemente com a proposta comercial inicial, na forma do subitem 8.1, estejam com a validade vencida quando da convocação pelo(a) PREGOEIRO(A) para o envio da proposta comercial final ajustada, será permitido à licitante encaminhar, juntamente com a referida proposta, documentação com data de validade atualizada.

9.3.8 - Os documentos que não possuem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias.

9.3.8.1 - Não se enquadram na exigência do subitem 9.3.8 deste edital aqueles documentos que, pela sua própria natureza, não se sujeitam a prazo de validade.

9.3.9 - Na apreciação dos documentos para habilitação, poderá o(a) PREGOEIRO(A) solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

9.3.10 - Para os documentos autenticáveis pela *internet*, procedida a consulta ao *site* respectivo, o(a) PREGOEIRO(A) ou a equipe de apoio certificarão a autenticidade do documento, mediante carimbo próprio e assinatura na via anexada pela licitante.

9.3.11 - Será **INABILITADA** a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou por apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital e em seus anexos.

9.3.11.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da **regularidade fiscal e trabalhista**, entregues por ME ou EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao



momento em que a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, assim considerado aquele posterior à fase de habilitação, prorrogável por igual período, a critério do(a) PREGOEIRO(A), nos termos legais.

9.3.12 - Da sessão pública do Pregão será divulgada ata no sistema eletrônico COMPRASNET e no *site* da CMBH.

10 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam;

b) quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão refeitos os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2 - Todas as licitantes serão convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico e de publicação no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte.

11 RECURSOS

11.1 - Declarada a vencedora do certame, o(a) PREGOEIRO(A) abrirá o prazo de 20 (vinte) minutos durante o qual qualquer licitante poderá, de forma motivada, em



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

campo próprio do sistema eletrônico, manifestar a sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões.

11.2 - A falta de manifestação motivada da licitante no prazo supracitado importará a decadência do direito de recurso, autorizando o(a) PREGOEIRO(A) a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

11.3 - Será concedido, à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 3 (três) dias úteis, iniciados no dia útil subsequente, para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do dia seguinte ao término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.3.1 - Tanto as razões do recurso quanto as contrarrazões deverão ser registradas pelas licitantes no campo próprio do sistema eletrônico, nos prazos definidos no subitem supracitado.

11.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestação recursal, o(a) PREGOEIRO(A) adjudicará o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s), cabendo ao(à) Presidente da CMBH homologar o procedimento licitatório.

12.2 - Existindo manifestação recursal e decididos os recursos porventura interpostos, competirá ao(à) Presidente da CMBH adjudicar o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologar o procedimento licitatório.

13 CONTRATAÇÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

17.1 - As condições de pagamento são aquelas previstas no ANEXO “MINUTA DE CONTRATO”/“CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO” deste edital.

18 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

- a) não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) não manter a proposta;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) comportar-se de modo inidôneo.

18.1.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.2 - A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) multa de até 10 % (dez por cento) sobre o valor total estimado do(s) item(ns) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
- b) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Belo Horizonte e descredenciamento do SUCAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.



18.3 - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/1993 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 9.784/1999.

18.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.6 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no **ANEXO "MINUTA DE CONTRATO"/"CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO"** deste edital.

19 PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

19.1 - Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar este edital, por escrito, entregando o documento respectivo na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis, ou por meio eletrônico, através de formulário específico disponível no *site* da CMBH na *Internet*.

19.2 - Caberá ao(à) PREGOEIRO(A) responder aos pedidos de esclarecimentos e decidir sobre as impugnações no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura da sessão.

19.3 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da sessão de abertura do certame, caso necessário.

100 B BV e



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

19.4 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) PREGOEIRO(A) nos autos do processo de licitação.

19.5 - As respostas às impugnações feitas e aos esclarecimentos solicitados serão prestadas pelo(a) PREGOEIRO(A), entranhadas nos autos do processo licitatório e disponibilizadas em campo próprio do sistema COMPRASNET e no *site* da CMBH, podendo ser consultadas ainda por qualquer interessado na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, no endereço e horário indicados no subitem 19.1 deste edital.

19.6 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações aderem a este edital como se dele fizessem parte, vinculando a CMBH e as licitantes.

20 DIVULGAÇÃO DOS ATOS DO CERTAME

20.1 - Este edital está disponível nos *sites* <https://www.comprasnet.gov.br> e <https://www.cmbh.mg.gov.br/transparencia/licitacoes>, bem como na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, onde poderá ser obtida cópia, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis.

20.2 - As respostas e as decisões referentes a recursos serão disponibilizadas em campo próprio do sistema eletrônico, sendo também publicadas no *site* da CMBH.

20.3 - No Diário Oficial do Município de Belo Horizonte serão publicados o aviso de edital, a convocação para reabertura de sessão, as decisões sobre recurso, a adjudicação e a homologação da licitação.

20.4 - Aqueles que tiverem interesse em participar do certame deverão, durante todo o processo, acompanhar as publicações referentes ao mesmo nos locais citados nos



subitens 20.1 a 20.3, com vistas a possíveis alterações e avisos, não se responsabilizando a CMBH em promover qualquer comunicação por meios diversos desses.

20.5 - Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido, quando necessário, será reaberto para observância do prazo mínimo previsto no inciso V do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico às licitantes.

21 DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - É facultada ao(à) PREGOEIRO(A), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou de informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

21.1.1 - No julgamento das propostas e da habilitação o(a) PREGOEIRO(A) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.1.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.2 - Fica assegurado à CMBH o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência às participantes e sendo devidamente justificada e processada na forma da legislação vigente.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

21.3 - As proponentes são as únicas responsáveis por todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CMBH não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.4 - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade de informações, declarações e documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

21.4.1 - A licitante que apresentar informações, declarações ou documentos falsos responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

21.5 - A CMBH não se responsabilizará por documentos enviados via postal ou por outra forma e que, por isso, não chegarem até à CMBH para atendimento ao disposto neste edital e em seus anexos.

21.6 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

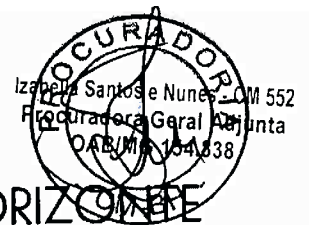
21.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CMBH.

21.8 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/1993.

21.9 - Os documentos que comporão o processo físico serão rubricados pelo(a) PREGOEIRO(A) ou pela equipe de apoio, mediante carimbo próprio, certificando que se trata de documento anexado ao sistema COMPRASNET pela licitante ou impresso diretamente pelo (a) PREGOEIRO(A), nos termos do edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



21.10 - O processo relativo a esta licitação permanecerá com vista franqueada aos interessados na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, telefone (31) 3555-1249, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis.

21.11 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.12 - O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Belo Horizonte - Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja.



Elenice Maria Pereira - CM 403
Pregoeira



Emanuela Pilo da Barros Torres
CM - 551
Pregoeira


Priscila Caroline C. S. Rodrigues
CM - 621
Presidente da Comissão
Permanente de Licitação


Bruno Valcindo P. Urban - CM 503
Pregoeiro


Fabiana Miranda Prestes
CM - 582
Pregoeira


Carolina Maria da Silva Azevedo - CM 587
Pregoeira


Tiago Costa Oliveira - CM 664
Pregoeiro


Karina Costa Fróes - CM 472
Pregoeira


Alessandra Uarnasceno de Vasconcelos
CM: 410
Pregoeira



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA -

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2022

Advertências Preliminares

Este anexo define, minuciosamente, o objeto do certame epigrafado, detalha o bem ou serviço a ser fornecido-prestado e as condições específicas que a(s) vencedora(as) deverá(ão) observar na execução contratual.

Faz parte integrante deste anexo e dele é indissociável a cópia integral do pedido e do termo de referência que ensejou a presente licitação, cujo original compõe o processo respectivo.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

Nº TR	Nº Protocolo Geral (Preenchimento pela SECAOP)

1 - ÁREA DEMANDANTE/SIGLA

Secretaria Geral da Mesa Diretora / Secger

2 - TIPO

Contratação tradicional para o objeto descrito a seguir:

3 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de material de escritório para gabinetes de vereadores da CMBH, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE Nº	ITEM Nº	BEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	CÓDIGO COMPRAS-NET
1	1	Apontador lápis, material: metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade furos: 1, lâmina em aço inoxidável.	Unidade	45	303016
2	2	Caixa dupla articulável para correspondência cristal em poliestireno, com hastes metálicas. Espessura mínima da parede: 3mm.	Unidade	28	204699
3	3	Borracha apagadora de escrita, cor branca, sem corante, macia, capacidade para apagar escritas sem deixar manchas no papel, dimensões aproximadas 42 x 29 x 10 mm. OBS: Serão aceitas variações de até 10% nas dimensões.	Unidade	87	200711
4	4	Cola, composição: polivinil acetato - PVA, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquido.	Frasco c/ 40g	126	335527
5	5	Grampeador, material: metal, tipo: mesa, capacidade: 30 fl, tamanho grampo: 26/6, características	Unidade	33	288921



SECSIC

217U

CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

		adicionais: pintura epóxi.			
6	6	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6 mm, caixa com 5000 unidades.	Caixa com 5000 unidades	67	203137
7	7	Prancheta portátil, material: acrílico transparente ou fumê, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, espessura: 2 mm, características adicionais: com predendor de metal e cantos arredondados. OBS: Para papel A4. Aceita variações, para mais, de até 50 mm nas dimensões.	Unidade	50	372570
8	8	Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, largura 19 mm, comprimento 50 m, aplicação multiuso. OBS: serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 1 mm na largura.	Rolo 50m	62	166942
9	9	Fita adesiva transparente, rolo com aproximadamente 12 mm x 65 m (variação aceitável de 10% nas dimensões).	Rolo com 65m	34	166942
10	10	Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, aplicação: empacotamento. Aceita variação de 10% nas dimensões.	Rolo com 50m	50	166942
11	11	Porta-fita adesiva, material: acrílico, cor: preta, grande, miolo fixador de rolo.	Unidade	26	379422
12	12	Perfurador papel, material: aço, tipo: médio, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 30 fl, funcionamento: manual, características adicionais: com aparador, furos redondos e marginador.	Unidade	28	56
13	13	Régua rígida, graduação em cm, material em poliestireno cristal, medidas: 310mm comprimento, 35mm de largura, 3mm de espessura. Será aceita variação de 1 mm somente na largura.	Unidade	36	11569



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

14	14	Tesoura, Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 20 Cm. OBS: Será aceita uma variação, de até 3cm para mais.	Unidade	35	3442
15	15	Lápis preto, material corpo: madeira, número 2, dureza média, carga: grafite.	Unidade	1206	470281
16	16	Pincel atômico, recarregável, cor azul ou preta, corpo em material plástico, rígido, tampa removível, ponta de feltro, chanfrada.	Unidade	63	202036
17	17	Pincel quadro branco / magnético, material: plástico, material ponta: acrílico, cor: preta ou azul.	Unidade	61	10736
18	18	Livro protocolo, quantidade folhas: 100 fl, comprimento: 230 mm, largura: 160 mm, tipo capa: dura, características adicionais: folhas pautadas, material folhas: papel off-set. OBS: Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 10mm nas medidas.	Unidade	28	201
19	19	Caderno, material: celulose vegetal, apresentação: espiral, 96 folhas, dimensões 280mmx205mm. Características adicionais: folha pautada e capa dura, sem estampas; e de cor única. OBS: Será aceita variação de 5mm nas medidas.	Unidade	32	346439
20	20	Bloco recado, material: papel, colorido, largura: 76 mm, comprimento: 102 mm, tipo: removível, características adicionais: auto-adesivo.	Unidade (Blocos com 100 folhas)	230	435057
21	21	Envelope, material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 360 x 260 mm, cor: parda, gramatura: 80 g/m ² .	Unidade	4900	467091
22	22	Envelope tipo saco, em papel kraft, pardo, gramatura 80 g/m ² , embalagem com 250 unidades.	Embalagem com 250	68	



SECSIC

218U

CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

		Dimensões aproximadas 176 x 250 mm (será aceita variação de até 5%).	unidades		459310
23	23	Envelope branco, tipo ofício, gramatura 75g/m ² , dimensões: 114 x 229 mm.	Embalagem com 1000 unidades	151	459301
24	24	Etiqueta adesiva, material: papel, cor branca, largura 25,4mm, comprimento 66,7mm, aplicação impressora jato de tinta, formato retangular. Caixa com 100 folhas, 30 etiquetas por folha, totalizando 3000 etiquetas. Referências: Pimaco 6180, Polifix autoadesivos, Max Print6180, Colacril CC180.	Embalagem com 100 folhas (30 etiquetas por folha)	144	356909
25	25	Papel a4, material: papel alcalino, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, aplicação: impressora laser e jato de tinta, gramatura: 75 g/m ² , cor: branca.	Caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada	151	461828
26	26	Memória portátil microcomputador, capacidade Memória: 16 gb, interface: usb 2.0, características adicionais: corpo plástico, adaptador com Proteção metálica, tipo: pen drive.	Unidade	78	415484

4 - JUSTIFICATIVA

4.1 Garantir os níveis necessários à continuidade dos trabalhos dos gabinetes parlamentares para o regular desenvolvimento de suas atividades institucionais, ensejando o cumprimento da Deliberação 18/2016 é o que motiva a aquisição de cada um dos itens descritos no tópico 3 deste Termo de Referência (TR).

4.2 Nos termos do caput e §3º do Art. 7º da Deliberação 18/2016, compete ao titular da Secretaria Geral da Mesa Diretora (Secger) a definição do quantitativo máximo de itens a serem consumidos pelos gabinetes, bem como a definição da periodicidade de sua disponibilização.

4.3 A justificativa para a escolha das especificações aqui traçadas foi a busca por critérios objetivos que atentassem à garantia de qualidade e a obediência aos preceitos de eficiência e economicidade, seguindo o mesmo padrão da intenção de contratação do ano anterior, não se tratando, inclusive, de artigos de luxo, em observância ao Art. 1º da portaria nº 19.687/2021.

4.4 Acerca da decisão de quais materiais de expediente devem ser fornecidos aos gabinetes, esclareça-se que o gestor se conduz pelas experiências pretéritas da Secger - que balizaram o exercício do Custeio Parlamentar. Antes da origem desta estrutura, os vereadores adquiriam material mediante verba indenizatória, cujo uso foi sendo substituído por licitações das quais decorreram os contratos que foram se estabelecendo desde o ano de 2016. Para a definição do quê licitar, a Diretoria de Finanças (Dirafi) - que antes da criação da Seção de Sistema de Custeio Parlamentar (Secsic) operacionalizava a dinâmica de restituição da verba utilizada pelos vereadores - realizou estudo dos principais materiais que eram obtidos por meio da verba e firmou,



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

na ocasião, os itens de material de escritório, material de informática e material gráfico - que passaram a ser licitados e supridos a partir de 2017. À parte, já eram contratados serviços postais e serviços de telefonia móvel. Todavia, a prática do custeamento das despesas evidenciou novas necessidades, como material de copa (copos, jarros e xícaras) e carimbos, que passaram a integrar as aquisições destinadas aos parlamentares em 2018. E tais necessidades, no decurso dos anos, ainda vêm se manifestando, na medida em que os vereadores apresentam demandas que até o momento não eram supridas pela Secger, como o caso de açucareiro, garrafas de café e lixeiras, materiais de utilização corriqueira em gabinetes parlamentares, que foram deslocados da esfera da Dirafi, passando a constar na alçada da Secretaria Geral. Em contrapartida, o baixo consumo de alguns itens, ou a conveniência administrativa vem revelando a desnecessidade de seu fornecimento, razão pela qual, por decisão conjunta entre a Secger e Presidência, foi definida sua retirada do rol de despesas - a exemplo da provisão de serviços de telefonia móvel (categoria de despesa extinta em novembro de 2020), jornal de divulgação da atividade parlamentar (material gráfico, cuja categoria de despesa foi extinta em dezembro de 2020), cds e dvds (itens de material de informática, não mais abastecidos a partir de 2021), e diversos itens de escritório, como fita dupla face, papel contact, livro de ata, pincel marcador para cd, etc.. que também deixaram de ser ofertados a partir de 2021, restando, desta última categoria de despesas, apenas os itens compatíveis com os itens relacionados neste TR.

4.5 O método utilizado para subsidiar as decisões da Secger em termos quantitativos é a média de consumo de anos anteriores, a partir da qual é estabelecido o limite que cada gabinete poderá definir como cota de uso durante o ano seguinte. Com base nisso, foi realizada uma pesquisa com os parlamentares - que segue anexada a este TR - sobre o quanto do quantitativo máximo preestabelecido calculavam utilizar no ano de 2022. De posse do retorno de cada gabinete, foi então assentado o montante, considerando o somatório das respostas para cada item.

Em suma, a contratação é feita considerando a limitação dos pedidos de cada vereador à estimativas individuais, e não mais em cotas isonômicas, como fora praticado até o ano de 2020.

4.5.1 No que diz respeito especificamente às quantidades e materiais indicados neste TR, insta salientar que a pesquisa realizada englobou todos os itens de escritório disponibilizados pela CMBH aos parlamentares. No entanto, os itens corretivo líquido, extrator de grampo, cinta elástica, caneta marca-texto, caneta esferográfica, caixa para arquivo morto, clips 3/0, cliques 4/0, pasta az, pasta catálogo e pasta com aba e elástico seguiram em TR à parte, nos processos de protocolo geral 29/2022 e 95/2022, para adesão à ata de registro de preços.

4.5.2. Insta salientar que a quantidade do item Papel A4 não corresponde à estimativa geral obtida nas pesquisas realizadas (301 caixas), tendo em vista que parte do quantitativo, qual seja, 130 caixas, seguiu em TR apartado, para adesão à ata de registro de preços, em processo de protocolo geral 28/2022, vez que este era o limite que o órgão gerenciador da ata em questão. Ressalte-se que o quantitativo constante deste TR, tanto para os papéis quanto para os demais itens é o cômputo que do diz respeito ao uso individual de cada gabinete, dos meses que se seguem, até dezembro. E ainda, embora a pesquisa nas planilhas individuais dos vereadores contemplasse no seu item 32 (envelope), como caixa com 100 unidades, a Secger considerou por bem, em tempo, padronizar também este item à aquisição da Secalm - tanto na unidade de fornecimento, quanto na descrição e medidas, sem prejuízo ao atendimento aos gabinetes); assim, sendo refeito o cômputo na planilha do total. E, em lugar de serem adquiridas 65 caixas com 100 unidades, adquirir-se-ão 6500 unidades do envelope.

4.5.3 Importa destacar que o resultado dessa pesquisa realizada com os gabinetes ainda é reflexo de uma estimativa de cenário pandêmico, de trabalho semipresencial, considerada sua realização em outubro de 2021. Assim, percebe-se que as quantias foram menores que as habitualmente consumidas nas últimas legislaturas, inclusive com cortes de alguns materiais tanto na intenção de aquisição de 2021, quanto na presente, no caso de material de escritório e informática.

4.6 Quanto à justificativa de uso de cada um dos materiais, compreendam-se serem eles, de aplicação na rotina administrativa dos parlamentares, de acordo com a natureza para a qual cada



SECSIC

219V

CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

item foi criado. Por exemplo: memória portátil, para guarda e movimentação de arquivos eletrônicos dos gabinetes; envelopes para envio de documentos tanto internamente, quanto a outros órgãos públicos, entidades e pessoas relacionadas à esfera de trabalho dos edis; régua, tesoura, grampo, grampeador, pepéis e todos os demais itens são materiais de uso corriqueiro, relativos ao mandato institucional de cada vereador/vereadora; não se configurando, portanto, em bens de luxo.

5 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E AGRUPAMENTO OU NÃO DE ITENS

Os bens são classificados como: Comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado.

Sobre o agrupamento ou não de itens: a aquisição será por: Item.

6 - ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO (contemplar também as condições gerais de execução e de aceitação do objeto)

6.1 A especificação completa do objeto encontra-se na tabela do tópico 03 deste Termo de Referência (TR). Assim, para o fornecimento do material, a contratada deverá atentar ao descrito no referido tópico e observar ainda o seguinte:

6.1.1 Quando da celebração do contrato, ou no ato da realização do primeiro pedido a Seção de Sistema de Custeio Parlamentar (Secsic) ou a Secretaria Geral da Mesa Diretora (Secger) enviará à empresa, cronograma prévio com as datas definidas para as entregas, bem como todas as instruções relativas à contratação, para o perfeito andamento dos trabalhos. E a contratada só poderá enviar material de gabinete cujo pedido estiver cadastrado nas respectivas ordens;

6.1.2 A contratada se responsabilizará pelos cumprimentos dos prazos acordados, bem como pelo envio da nota fiscal à Divisão de Gestão Financeira (Divgef) e a pronta solução de acontecimentos inerentes à toda a dinâmica operacional;

6.1.3 O quantitativo máximo (cota) a ser disponibilizado pela contratada a cada gabinete durante o período é definido mediante ato, ou pedido de contratação correspondente, a ser emitido pelo secretário geral da mesa diretora, conforme descrito na Deliberação 18/2016.

6.1.4 As embalagens de cada item deverão indicar a quantidade nelas contidas, a respectiva marca e o prazo de validade.

6.1.5 Os itens deverão apresentar, quando da entrega, pelo menos 80% de seu prazo de validade.

6.1.6 Durante o período da contratação nenhum dos itens poderá apresentar perda da qualidade ou das condições ideais de uso, advindos de defeito ou má qualidade;

6.1.7 A CMBH não aceitará material com defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste documento ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao mesmo, cabendo à contratada promover, às suas custas, a substituição de itens entregues incorretamente, no prazo fixado pela Secsic ou pela Secger, a contar da manifestação de inconformidade por parte da CMBH, sob a pena de aplicação das sanções previstas neste documento e na legislação pertinente, inclusive rescisão contratual;

6.1.8 Os códigos do portal Compras Governamentais ou de sites de pesquisa de preços servem como base para cadastro. Caso haja divergências entre eles e este TR, dever-se-á optar pela especificação descrita neste TR;

6.1.9 Os custos com funcionários e quaisquer outros recursos empregados no atendimento da demanda aqui apresentada deverão estar considerados na proposta, não arcando a CMBH com ônus adicionais decorrentes de omissão por parte da contratada.

7 - INDICAÇÃO DE MARCA



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

SECSIC

220 f

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

Foi necessário indicar marca de produto na especificação, que não seja apenas de referência?
Não.

8 - LOCAL E HORÁRIO PARA A ENTREGA DOS BENS

A entrega do(s) bem(ns) deverá ser feita pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH, no seguinte endereço: Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.260-900, nos seguintes dias, horários e setor(es): entre as 11h e 16h dos dias úteis, na sala a ser indicada pela Secsic no ato do pedido.

9 - FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS BENS

A forma de entrega dos bens é:

Única.
Para os itens: Todos

Parcelada.
Para os itens:
Definir forma de parcelamento:

O prazo de entrega do(s) bem(ns) é de, no máximo, 10 dias úteis, a contar:

da emissão da ordem de compra.

do seguinte: o recebimento do pedido de fornecimento, conforme previsto no cronograma a ser disponibilizado no ato da contratação.

10 - PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA PARA OS BENS (refere-se à garantia quanto a vícios e defeitos dos produtos)

É caso de exigência de garantia com prazo superior ao previsto no Código de Defesa do Consumidor (art. 26, Lei 8.078/1990)?
Não.

11 - FATURAMENTO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O faturamento será realizado: Ao final da entrega do bem.

As condições de pagamento são as previstas nos modelos de Minuta de Contrato / Contratação por Nota de Empenho disponíveis no Portal da CMBH? Não. Considerar a íntegra do seguinte texto:

11.1 A Câmara Municipal realizará pagamento ao fornecedor, desde que observadas as condições descritas na minuta modelo de contrato, acerca da entrega da nota fiscal à Divisão de Gestão Financeira. E, como requisito para tal pagamento, deverá ser ainda observado o seguinte:

11.1.1 A especificação dos itens constantes da nota fiscal não poderá diferir da especificação descrita no empenho, na proposta da CONTRATADA que for aceita no Certame, ou na ordem de fornecimento enviada pela CMBH.

11.1.2 Deverá ser emitida, em nome da CMBH, uma nota fiscal geral e ela deverá ter o valor correspondente ao descrito no espelho da nota fiscal (documento enviado pela Secsic, ou Secger na ocasião do pedido). Só poderá ser faturado pela empresa os materiais constantes na respectiva ordem de fornecimento, encaminhada pelas áreas aqui mencionadas. E todos os números de pedidos do período deverão estar ali contemplados.

11.1.3 No ato da entrega realizada, a pessoa responsável pelo recebimento na CMBH assinará o



SECSIC

220V

CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

protocolo de entrega da empresa; este é o chamado "recebimento provisório", que confirma que o fornecedor cumpriu o prazo acordado.

11.1.4 Para a entrega será observada, no mínimo, a unidade definida para cada item do TR - sendo vedada a entrega de fração desta unidade. Estando os materiais em acordo com o contratado, o gabinete emitirá o atestado de despesas, que ratifica que o material foi entregue em conformidade com a descrição e as quantidades relacionadas no pedido. Tal ação permite que o gestor do contrato faça a liquidação da despesa - que é o recebimento definitivo - liberando assim, o pagamento ao fornecedor.

Registra-se que, caso as alterações constantes neste item conflitem com as condições estabelecidas no edital e seus anexos, prevalecerá o texto indicado neste Termo de Referência.

12 - GESTORA / GESTOR DA CONTRATAÇÃO

A Gestora/O Gestor será a titular/o titular do seguinte setor: Secretaria Geral da Mesa Diretora

13 - FISCAL DA CONTRATAÇÃO

Haverá designação de Fiscal para esta contratação? Sim. Nome do fiscal: O titular do cargo da Secretaria Geral da Mesa Diretora e mais o titular de cada um dos gabinetes de vereadores contemplados nas ordens de fornecimento emitidas pela área responsável, na CMBH, no ato de cada pedido.

Em caso negativo, a Gestora / o Gestor será responsável pela fiscalização.

14 - VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

Início da vigência: A partir da assinatura do contrato/emissão da nota de empenho, no seguinte exercício: 2022

Duração da vigência: Até o final do exercício da contratação.

O término da vigência da contratação não interrompe eventual garantia prevista no tópico 10 deste documento e nem desobriga a CONTRATADA de prestar a assistência técnica dentro do prazo da referida garantia.

Em caso de Registro de Preços, a vigência da ata será de 12 (doze) meses, conforme minuta padrão de Ata de Registro de Preços. A vigência de que trata este campo se refere à contratação.

15 - DISPOSIÇÕES SOBRE POSSÍVEIS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Para a cola líquida líquida, como critério de sustentabilidade, ocorre a exigência de que tal material seja atóxico. Além disso, ocorre expectativa também de que o procedimento licitatório seja destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, em razão dos itens apresentarem valores dentro do limite que prevê a Lei Complementar nº 123/2006 para contratação exclusiva. Essa medida é considerada um critério de sustentabilidade em sua vertente social na medida em que configura apoio à política pública de fomento aos pequenos negócios, já que esses tendem a utilizar matérias primas, tecnologia e mão de obra de origem local. Desse modo, a presente licitação, além de ser um instrumento para atendimento da necessidade de aquisição de bens, configura-se num instrumento de fomento da atividade estatal, correlacionada à necessidade de promover o desenvolvimento isonômico do setor privado.

16 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Clique aqui para digitar texto.

- Caso não existam informações complementares, o campo 16 deverá ficar em branco.
- As obrigações da CMBH e da Contratada são aquelas estabelecidas na Minuta de Contrato/Contratação por Nota de Empenho e eventualmente na especificação completa do objeto constante deste Termo de Referência.
- Os campos a seguir são de uso interno da CMBH

CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

PROPOSTA COMERCIAL- PE 35/2022

ATENÇÃO:
PREENCHER SOMENTE OS CAMPOS EM BRANCO

Dados da Empresa

Razão social/Nome completo:	
Nome fantasia:	
CNPJ/CPF:	
Endereço:	
CEP:	
Telefone:	

Dados do Objeto

Lote nº	Item nº	Bem/Serviço	Und.	Qnt.	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	1	Apontador lápis, material: metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade furos: 1, lâmina em aço inoxidável.	Unidade	45			R\$ 0,00
2	2	Caixa dupla articulável para correspondência cristal em poliestireno, com hastes metálicas. Espessura mínima da parede: 3mm.	Unidade	28			R\$ 0,00
3	3	Borracha apagadora de escrita, cor branca, sem corante, macia, capacidade para apagar escritas sem deixar manchas no papel, dimensões aproximadas 42 x 29 x 10 mm. OBS: Serão aceitas variações de até 10% nas dimensões.	Unidade	87			R\$ 0,00
4	4	Cola, composição: polivinil acetato - PVA, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquido.	Frasco c/ 40g	126			R\$ 0,00
5	5	Grampeador, material: metal, tipo: mesa, capacidade: 30 fl, tamanho grampo: 26/6, características adicionais: pintura epóxi.	Unidade	33			R\$ 0,00
6	6	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6 mm, caixa com 5000 unidades.	Caixa com 5000 unidades	67			R\$ 0,00
7	7	Prancheta portátil, material: acrílico transparente ou fumê, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, espessura: 2 mm, características adicionais: com predendor de metal e cantos arredondados. OBS: Para papel A4. Aceita variações, para mais, de até 50 mm nas dimensões.	Unidade	50			R\$ 0,00
8	8	Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, largura 19 mm, comprimento 50 m, aplicação multiuso. OBS: serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 1 mm na largura.	Rolo 50m	62			R\$ 0,00
9	9	Fita adesiva transparente, rolo com aproximadamente 12 mm x 65 m (variação aceitável de 10% nas dimensões).	Rolo com 65m	34			R\$ 0,00
10	10	Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, aplicação: empacotamento. Aceita variação de 10% nas dimensões.	Rolo com 50m	50			R\$ 0,00

11	11	Porta-fita adesiva, material: acrílico, cor: preta, grande, miolo fixador de rolo.	Unidade	26			R\$ 0,00
12	12	Perfurador papel, material: aço, tipo: médio, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 30 fl, funcionamento: manual, características adicionais: com aparador, furos redondos e marginador.	Unidade	28			R\$ 0,00
13	13	Régua rígida, graduação em cm, material em poliestireno cristal, medidas: 310mm comprimento, 35mm de largura, 3mm de espessura. Será aceita variação de 1 mm somente na largura.	Unidade	36			R\$ 0,00
14	14	Tesoura, Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 20 Cm. OBS: Será aceita uma variação, de até 3cm para mais.	Unidade	35			R\$ 0,00
15	15	Lápis preto, material corpo: madeira, número 2, dureza média, carga: grafite.	Unidade	1206			R\$ 0,00
16	16	Pincel atômico, recarregável, cor azul ou preta, corpo em material plástico, rígido, tampa removível, ponta de feltro, chanfrada.	Unidade	63			R\$ 0,00
17	17	Pincel quadro branco / magnético, material: plástico, material ponta: acrílico, cor: preta ou azul.	Unidade	61			R\$ 0,00
18	18	Livro protocolo, quantidade folhas: 100 fl, comprimento: 230 mm, largura: 160 mm, tipo capa: dura, características adicionais: folhas pautadas, material folhas: papel off-set. OBS: Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 10mm nas medidas.	Unidade	28			R\$ 0,00
19	19	Caderno, material: celulose vegetal, apresentação: espiral, 96 folhas, dimensões 280mmx205mm. Características adicionais: folha pautada e capa dura, sem estampas; e de cor única. OBS: Será aceita variação de 5mm nas medidas.	Unidade	32			R\$ 0,00
20	20	Bloco recado, material: papel, colorido, largura: 76 mm, comprimento: 102 mm, tipo: removível, características adicionais: auto-adesivo.	Unidade (Blocos com 100 folhas)	230			R\$ 0,00
21	21	Envelope, material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 360 x 260 mm, cor: parda, gramatura: 80 g/m ² .	Unidade	4900			R\$ 0,00
22	22	Envelope tipo saco, em papel kraft, pardo, gramatura 80 g/m ² , embalagem com 250 unidades. Dimensões aproximadas 176 x 250 mm (será aceita variação de até 5%).	Embalagem com 250 unidades	68			R\$ 0,00
23	23	Envelope branco, tipo escritório, gramatura 75g/m ² , dimensões: 114 x 229 mm.	Embalagem com 1000 unidades	151			R\$ 0,00

24	24	Etiqueta adesiva, material: papel, cor branca, largura 25,4mm, comprimento 66,7mm, aplicação impressora jato de tinta, formato retangular. Caixa com 100 folhas, 30 etiquetas por folha, totalizando 3000 etiquetas. Referências: Pimaco 6180, Polifix autoadesivos, Max Print6180, Colacril CC180.	Embalagem com 100 folhas (30 etiquetas por folha)	144			R\$ 0,00
25	25	Papel a4, material: papel alcalino, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, aplicação: impressora laser e jato de tinta, gramatura: 75 g/m2, cor: branca.	Caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada	151			R\$ 0,00
26	26	Memória portátil microcomputador, capacidade Memória: 16 gb, interface: usb 2.0, características adicionais: corpo plástico, adaptador com Proteção metálica, tipo: pen drive.	Unidade	78			R\$ 0,00
TOTAL GLOBAL							R\$ 0,00
Declarações:							
A presente proposta comercial está de acordo com todas condições do edital do Pregão Eletrônico. nº							35/2022
A validade desta proposta é de 60 dias.							
<i>"Declaro, para os devidos fins, que esta empresa não se enquadra em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente para licitar ou contratar com a Administração Pública."</i>							
Local:	<input type="text"/>						
Data:	<input type="text"/>						
	<input type="text"/>						
Representante legal da empresa							



ANEXO ESPECÍFICO

MICROEMPRESAS (ME's) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP's)

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo à declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

1.1.1 - Em relação aos itens exclusivos para participação de microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's), a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame.

1.1.2 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar Federal nº 123/2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS

2.1 - Em relação aos itens ou grupos de itens não exclusivos a microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's), uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as licitantes assim qualificadas, procedendo à comparação de seus valores com os valores da primeira classificada, se esta não se enquadrar no tratamento diferenciado, assim como das demais classificadas, quando for o caso, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 (empate ficto).

2.2 - Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de empresas qualificadas como ME's ou EPP's que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço válido serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

2.3 - A melhor classificada dentre as ME's ou EPP's, nos termos do subitem anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor

BN
503



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

2.3.1 - Caso a licitante qualificada como ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes assim qualificadas que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

3 COTA RESERVADA PARA ME OU EPP

3.1 - Os itens ou grupo de itens reservados à participação exclusiva de ME ou EPP, como cotas, nos termos do inciso III do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 se submetem às regras previstas neste item, para fins de julgamento da melhor proposta.

3.2 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes da cota principal, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

3.3 - Não havendo vencedor para a cota principal, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada, ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes da cota reservada, desde que pratiquem o preço do vencedor da cota reservada.

3.4 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, será considerado o menor preço unitário, dentre as cotas, para o cálculo do valor final de ambas as cotas.

3.5 - Nas licitações por Sistema de Registro de Preços ou por entregas parceladas, será dada prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada seja inadequada para atender às quantidades ou condições do pedido, conforme justificativa do gestor do contrato.

4 HABILITAÇÃO

4.1 - As ME's e EPP's deverão anexar ao sistema toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição, sob pena de inabilitação,



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Procuradoria
Izabella Santos e Nunes - CM 552
Procuradora Geral Adjunta
CAB/MC/14.133

ressalvados aqueles documentos cuja emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante ou aqueles documentos constantes do SUCAF ou SICAF, caso em que serão consultados pelo(a) PREGOEIRO(A).

4.2 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

4.2.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da **regularidade fiscal e trabalhista**, entregues por ME ou EPP, será assegurado à licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do(a) PREGOEIRO(A), para a regularização.

4.2.1.1 - A comprovação de que trata o subitem 4.2.1 deste anexo deverá ser feita por documento a ser entregue na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis, ou então, pelo e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br.

4.2.1.2 - O documento deverá ser entregue em original ou por documento autenticado por cartório, meio eletrônico ou pela Secretaria da CPL, sem prejuízo daqueles documentos cuja emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante ou daqueles que possam ser verificados junto ao SUCAF ou SICAF, casos em que serão consultados pelo PREGOEIRO(a).

4.2.2 - A prorrogação do prazo para a regularização da documentação fiscal ou trabalhista dependerá de requerimento tempestivo da licitante, devidamente fundamentado, dirigido ao(à) PREGOEIRO(A), através do e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br.

4.2.2.1 - Para fins do subitem 4.2.2 supra, entende-se por "tempestivo" o requerimento apresentado dentro dos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos, na mesma forma prevista no subitem 4.2.1.1 deste anexo.

4.2.3 - A não regularização da documentação fiscal ou trabalhista no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e da multa indicada no edital, sendo facultado ao(à)

BN
503

AS

D

12

587

16/02/20

16/02/20

16/02/20



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

PREGOEIRO(A) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo ao(a) Presidente da CMBH para revogação do certame.


4.3 - Para os fins do subitem 4.2.1 deste anexo, entende-se que a empresa foi declarada vencedora do certame no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

4.4 - Nos itens não exclusivos a ME's e EPP's, em havendo inabilitação, haverá nova verificação pelo(a) PREGOEIRO(A) através do sistema de eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

5.1 - Todas as previsões contidas neste anexo para a MICROEMPRESA (ME) e EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) se aplicam também aos entes a elas equiparados, nos termos da legislação vigente.

5.2 - Serão destinadas à participação exclusiva de ME's e EPP's as licitações com itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), salvo disposição contrária na "folha de apresentação" do edital.


Priscila Caroline C. S. Rodrigues
CM - 621
Presidente da Comissão
Permanente de Licitação






19/20

BN
503





ANEXO PADRÃO

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO

1 - PAGAMENTO

1.1 - A presente contratação possui os preços definidos na proposta comercial vencedora da CONTRATADA.

1.2 - O pagamento será efetuado conforme periodicidade definida no termo de referência, por cobrança bancária em carteira sem vencimento, por depósito bancário ou por outro meio que vier a ser definido pela CMBH, de ofício ou a pedido formal e justificado da CONTRATADA.

1.2.1 - O pagamento somente será realizado após a execução do objeto e a sua aceitação definitiva pela CMBH, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar, ainda, da entrega efetiva da correspondente nota fiscal (corretamente preenchida e liquidada) à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, observadas as demais disposições constantes do termo de referência.

1.2.2 - A CMBH não efetuará pagamento por meio de documentos com data de vencimento preestabelecida.

1.3 - A liquidação da despesa somente será feita com reconhecimento formal pelo gestor da contratação de que a execução do objeto se deu de forma efetiva e satisfatória e atendendo a todas as condições contratadas.

1.4 - A CMBH não efetuará pagamento antecipado.

1.4.1 - Excepcionalmente, admitir-se-á o pagamento antecipado quando houver, concomitantemente, o atendimento dos seguintes requisitos:

- a)** Previsão no termo de referência, com justificativa devidamente fundamentada pela área demandante, que demonstre a real necessidade e economicidade da medida, aprovada pela autoridade competente;
- b)** Estabelecimento de garantias específicas e suficientes ao resguardo dos interesses da Administração dos riscos inerentes à operação.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]
BN
503

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

1.6 - A CMBH, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 1.2.1 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

1.7 - O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar na execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam a legislação aplicável, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

1.8 - O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações desta contratação.

2 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

2.1 - Pela inexecução total ou parcial da contratação, poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o preço total contratado, por ocorrência;

c) multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o preço total contratado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;

d) multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o preço total contratado, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante

387

2020

BY 303

21



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Procuradoria Geral do Município
OAB/MG 114.883



motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

- e) impedimento de licitar e contratar** com a CMBH ou com o Município de Belo Horizonte, observado o prazo máximo permitido pela legislação aplicável;
- f) declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com órgão público;
- g) rescisão contratual**, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

2.2 - As sanções definidas no subitem 2.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, autonomamente:

- a) letra "a"** → pelo Presidente da CMBH, pelo Diretor ou equivalente da área gestora da contratação, pelo gestor da contratação;
- b) letras "b", "c" e "d"** → pelo Presidente da CMBH, pelo Diretor ou equivalente da área gestora da contratação;
- c) letras "e", "f" e "g"** → pelo Presidente da CMBH.

2.3 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH e, na insuficiência ou falta desses, poderão ser descontados da garantia contratual, quando houver.

2.3.1 - Se os valores das multas aplicadas forem superiores aos pagamentos devidos pela CMBH ou, quando houver, ao valor da garantia contratual, deverá a CONTRATADA pagar a diferença à CMBH no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar de notificação específica para esse fim.

2.3.2 - Em caso de não pagamento no prazo previsto no subitem anterior, o valor da multa sofrerá correção diária pelo IPCA-E a partir da data da notificação.

2.4 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nas **letras "e", "f" e "g"** do subitem 2.1 cumulativamente com a multa cabível.

2.5 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

2.6 - Para os fins do subitem 2.1, entende-se por "preço total contratado" aquele assim indicado na proposta comercial da CONTRATADA, aceita pela CMBH.

3 - RESPONSABILIDADES

3.1 - A CONTRATADA, neste ato, assume perante a CMBH a responsabilidade civil relativamente a qualquer dano que a execução do objeto por ela efetivada venha a causar ao patrimônio público, ao pessoal da CMBH ou a terceiros.

3.2 - A CONTRATADA será responsável por todos os encargos devidos para a execução do objeto, devendo remeter à CMBH os respectivos comprovantes, sempre que exigidos, sem prejuízo da obrigação prevista no subitem 3.4.

3.2.1 - Em caso de a CMBH ser judicialmente condenada ao pagamento de quaisquer ônus referidos no subitem 3.2, a CONTRATADA deverá ressarcir-la dos valores correspondentes, acrescidos de 20% (vinte por cento) a título de honorários.

3.3 - A CONTRATADA não poderá, a título algum, ceder o objeto da presente contratação.

3.4 - A CONTRATADA será obrigada a manter, durante a vigência da contratação, as condições de qualificação exigidas para a sua contratação inicial, sendo obrigada a encaminhar à CMBH cópia da documentação respectiva sempre que solicitado por esta última.

4 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 - São obrigações da CMBH:

- a) receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens ou serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

BN
503

BN
92



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Procuradoria Geral do Município
CAB/MS - 14/2018

d)- acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

e)- efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência.

4.1.1 - A CMBH não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.2 - A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, apresentando a respectiva nota fiscal na forma legalmente exigível, na qual deverão constar, naquilo que couber, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990);

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

d) comunicar à CMBH, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas anteriores à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) indicar preposto para representá-la durante a execução da contratação.

Priscila Caroline C. S. Rodrigues
CM - 621
Presidente da Comissão
Permanente de Licitação

BW
503

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten mark

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

EM BRANCO



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

ANEXO

- Retificação da cláusula referente a protocolo de pedidos de esclarecimentos e impugnações ao edital -

Na cláusula 19.1, referente a protocolo de pedidos de esclarecimentos e impugnações ao edital, onde se lê,

“por escrito, entregando o documento respectivo na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis”

leia-se,

“por escrito, entregando o documento respectivo na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala B-210, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, **no horário de 10:00 às 16:00 horas dos dias úteis**”