



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23 /2020

FOLHA DE APRESENTAÇÃO

A CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE, doravante denominada CMBH, inscrita no CNPJ sob o nº 17.316.563/0001-96, com sede na Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, nesta Capital, torna público, para conhecimento dos interessados, que realiza a presente licitação visando à contratação do objeto abaixo indicado.

OBJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de escritório para gabinetes de vereadores.

| MODALIDADE | TIPO |
|-------------------|--|
| Pregão Eletrônico | Menor Preço |
| MODO DE DISPUTA | INTERVALO ENTRE OS LANCES (PARA O CASO DO MODO DE DISPUTA ABERTO) |
| Aberto | 0,5% |

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Portaria nº 15.477/2014.

CALENDÁRIO PARA A SESSÃO PÚBLICA

Data: 04/05/2020 (quatro de maio de dois mil e vinte)

Horário: A partir das 09:00 horas (nove horas)

Endereço: site <<http://www.comprasnet.gov.br/>>

Código UASG: 926306

Referência de horário: Brasília/DF

| REGISTRO DE PREÇOS? | ADJUDICAÇÃO | LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP? | RESERVA COTA ME/EPP? |
|---------------------|-------------|-----------------------------|----------------------|
| SIM | LOTE | APENAS PARA OS LOTES 1 E 2 | NÃO |



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

01.01.01.031.001.2001.339030-12 (Material de Consumo – Material para Escritório)
– para todos os itens.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (CONFORME DETALHAMENTO E CONDIÇÕES CONSTANTES NO ITEM 9 DO EDITAL)

Requisitos básicos:

- Prova de constituição social;
- Comprovante de inscrição e de situação cadastral do CNPJ;
- Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, Fazenda Estadual e Fazenda Municipal;
- Comprovante de regularidade para com o FGTS;
- Certidão de quitação com a Justiça do Trabalho.

Requisitos específicos:

AGENTE EXECUTOR DA LICITAÇÃO

PREGOEIRO(A) e equipe de apoio designados pela Portaria nº 18.807, publicada no DOM/BH de 22/1/2020.

ANEXOS CONSTANTES DO EDITAL

- a) Termo de referência;
- b) Modelo para apresentação da proposta comercial;
- c) Regras do modo de disputa – Aberto;
- d) Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's);
- e) Aplicação do Sistema de Registro de Preços;
- f) Minuta de ata de Registro de Preços;
- g) Minuta de contrato – versão simples (anexos I e II);



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

h) Retificação referente ao protocolo de pedidos de esclarecimentos e impugnações.

RELAÇÃO DE ITENS

| LOTE Nº | ITEM Nº | BEM/SERVIÇO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|---------|---------|---|--------------------------|------------|
| 01 | 1 | Alfinete mapa | Caixa com 50 unidades | 246 |
| 01 | 2 | Apontador lápis. | Unidade | 492 |
| 01 | 3 | Caixa dupla articulável para correspondência cristal em poliestireno, com hastes metálicas. | Unidade | 123 |
| 01 | 4 | Borracha apagadora de escrita. | Unidade | 820 |
| 01 | 5 | Cola. | Frasco 90g | 1312 |
| 01 | 6 | Corretivo líquido. | Frasco 18ml | 328 |
| 01 | 7 | Cinta elástica. | Embalagem com 1kg | 82 |
| 01 | 8 | Extrator grampo. | Unidade | 246 |
| 01 | 9 | Grampeador. | Unidade | 164 |
| 01 | 10 | Grampo grampeador. | Caixa com 5000 unidades | 410 |
| 01 | 11 | Prancheta portátil. | Unidade | 328 |
| 01 | 12 | Fita adesiva, crepe, monoface. | Rolo 50m | 410 |
| 01 | 13 | Fita adesiva, dupla face, papel. | Rolo 30m | 164 |
| 01 | 14 | Fita adesiva, polipropileno transparente, monoface. | Rolo 30m | 246 |
| 01 | 15 | Fita adesiva, polipropileno transparente, monoface. | Rolo 50m | 410 |
| 01 | 16 | Porta-fita adesiva. | Unidade | 82 |
| 01 | 17 | Clipe niquelado, tamanho 2/0. | Embalagem com 500 gramas | 328 |



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

| | | | | |
|----|----|--|--------------------------|------|
| 01 | 18 | Clipe niquelado, tamanho 6/0. | Embalagem com 500 gramas | 164 |
| 01 | 19 | Grampo trilho encadernador. | Pacote com 50 unidades | 236 |
| 01 | 20 | Perfurador papel. | Unidade | 164 |
| 01 | 21 | Régua rígida, graduação em cm. | Unidade | 246 |
| 01 | 22 | Tesoura. | Unidade | 164 |
| 02 | 23 | Caneta esferográfica. | Caixa com 50 unidades | 492 |
| 02 | 24 | Pincel marcador permanente para CD. | Unidade | 246 |
| 02 | 25 | Lápis preto. | Caixa com 72 unidades | 164 |
| 02 | 26 | Caneta marca-texto. | Unidade | 1148 |
| 02 | 27 | Pincel atômico. | Unidade | 328 |
| 02 | 28 | Pincel quadro branco/magnético. | Unidade | 410 |
| 02 | 29 | Livro ata em papel sulfite. | Unidade | 164 |
| 02 | 30 | Livro Protocolo. | Unidade | 164 |
| 02 | 31 | Papel auto-adesivo. | Rolo de 25 metros | 82 |
| 02 | 32 | Pasta arquivo, material plástico transparente. | Unidade | 902 |
| 02 | 33 | Pasta arquivo, material: papelão. | Unidade | 574 |
| 02 | 34 | Pasta arquivo, material: papelão revestido de PVC. | Unidade | 902 |
| 02 | 35 | Pasta arquivo, material: cartão timbó marmorizado. | Unidade | 4100 |
| 02 | 36 | Caderno. | Unidade | 246 |
| 02 | 37 | Caixa para arquivo morto, de papelão. | Unidade | 246 |
| 02 | 38 | Caixa arquivo, material: | Unidade | 246 |



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

| | | | | |
|----|----|---|---|------|
| | | plástico. | | |
| 02 | 39 | Saco documento, material plástico transparente. | Pacote com 100 unidades | 328 |
| 03 | 40 | Bloco recado auto-adesivo. | Unidade (Blocos com 100 folhas) | 7544 |
| 03 | 41 | Envelope. | Caixa com 100 unidades | 820 |
| 03 | 42 | Envelope. | Caixa com 250 unidades | 410 |
| 03 | 43 | Envelope. | Caixa com 1000 unidades | 246 |
| 03 | 44 | Envelope. | Caixa com 1000 unidades | 328 |
| 03 | 45 | Etiqueta adesiva. | Embalagem com 100 folhas (30 etiquetas por folha) | 656 |
| 04 | 46 | Papel a4. | Pacote com 500 folhas | 8282 |
| 04 | 47 | Papel ofício. | Pacote 500 folhas | 328 |

OBSERVAÇÕES

- 1) A especificação completa do objeto está contemplada no termo de referência.
- 2) A íntegra do edital está disponível para consulta nos sites <http://www.cmbh.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/> e <http://www.comprasnet.gov.br/>.
- 3) O valor estimado para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances no sistema Comprasnet, nos termos previstos no art. 15 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

Belo Horizonte/MG, 14 de abril de 2020

Alessandra Damasceno de Vasconcelos



PREGOEIRA



Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 – Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte – MG – CEP: 30260-900,
Seção de Apoio a Licitações: (31) 3555-1249



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

IZABELLA SANTOS E NUNES - CM 152
Procuradora Geral Adjunta
OAB/MG 154.838
CM-BH

CORPO DO EDITAL

1 OBJETO

O objeto da presente licitação é o enunciado sumariamente na “folha de apresentação” deste edital e detalhado em seu **ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA”**.

2 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Somente poderão participar desta licitação os interessados aptos ao cumprimento do objeto licitado, que atenderem às exigências enumeradas neste edital, em seus anexos e, ainda, aos requisitos da legislação específica, sem prejuízo de eventual exclusividade da licitação a MICROEMPRESA (ME) e EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) quando prevista na “folha de apresentação” deste ato convocatório.

2.1.1 - Todas as previsões contidas neste edital e em seus anexos para a ME e EPP se aplicam também aos entes a elas equiparados, nos termos da legislação vigente.

2.1.2 - Não poderão participar desta licitação os interessados que se enquadrarem em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente, neste edital e em seus anexos, especialmente em uma ou mais das situações a seguir:

- a) que tenham tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) suspensos de participar em licitação e impedidos de contratar com a CMBH;

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 - Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte - MG - CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações - Telefone: (31) 3555-1249

10
10
BV
P
10/3



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

- c) declarados inidôneos para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
- d) impedidos de licitar e contratar com o Município de Belo Horizonte;
- e) que não tenham prestado, no campo próprio do sistema eletrônico, as declarações a que se refere o subitem 4.1 deste edital;
- f) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- g) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- h) que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993 e nas do artigo 42 da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte;
- i) cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
- j) cujo sócio majoritário tenha sido punido com a proibição de contratar com o Poder Público, nos termos dos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

2.1.2.1 - Quando permitida a participação de empresas em consórcio, as regras constarão em anexo próprio, relacionado na folha de apresentação do edital, com o título "CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO".

2.1.3 - A observância das vedações do subitem 2.1.2 deste edital é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

2.2 - A simples participação da licitante neste certame implica:

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 - Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte - MG - CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações - Telefone: (31) 3555-1249



- a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, não podendo constar da documentação apresentada pela licitante dados ou informações que contradigam as regras do ato convocatório, devendo tal ocorrência constar de registro próprio a ser feito pelo(a) PREGOEIRO(A);
- b) que o prazo mínimo de validade da proposta comercial é de **60 (sessenta)** dias, a contar da data final estipulada para seu envio. Caso a licitante explicitar prazo superior em sua proposta, esse prevalecerá em relação ao prazo mínimo estabelecido neste item. Será desconsiderada pelo(a) PREGOEIRO(A) a eventual indicação de prazo de validade inferior ao mínimo de **60 dias**, uma vez que prevalecerá esse prazo mínimo caso a licitante não indique em sua proposta prazo maior;
- c) a total sujeição à legislação pertinente.

3 CREDENCIAMENTO

3.1 - Para participar deste Pregão Eletrônico, o interessado deverá se credenciar previamente no site <www.comprasnet.gov.br>.

3.1.1 - O credenciamento far-se-á no nível I do SICAF e pela atribuição, pelo sistema eletrônico, de chave de identificação e de senha, pessoais e intransferíveis, para acesso ao referido sistema, observado o disposto no subitem 9.2.3 deste edital.

3.2 - O credenciamento pelo provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, inclusive pela anexação ao sistema da proposta comercial e dos documentos de habilitação.

3.2.1 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada em seu

[Handwritten signatures and initials]



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

nome, diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à CMBH a responsabilidade pelas operações feitas pela licitante ou por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4 DECLARAÇÕES A SEREM PRESTADAS NO SISTEMA

4.1 - A interessada deverá prestar previamente, em campo próprio do sistema eletrônico do *site* <www.comprasnet.gov.br>, além das demais exigidas no citado sistema, as seguintes declarações:

I) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e em seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital e respectivos anexos, a teor do disposto no artigo 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, para fins de participação no certame;

II) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

III) que cumpre os requisitos legais para qualificação como ME ou EPP, conforme previsto no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, para as seguintes finalidades:

a) **para fins de participação** na licitação em itens ou em grupo de itens nos quais houver exclusividade de participação para ME ou EPP, de modo que a assinalação do campo “NÃO” impedirá seu prosseguimento no certame;

b) **para fins de usufruir do tratamento favorecido** estabelecido pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, sob pena de a assinalação do campo “NÃO” produzir o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na referida lei, mesmo que seja ME ou EPP;

IV) **que não emprega menores** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na



condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, **para fins de habilitação** (conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/1999).

4.2 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei, neste edital e em seus anexos.

5 ENVIO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1 - A proposta comercial **inicial** e os documentos de habilitação elencados no item 9 do presente edital deverão ser enviados por meio do sistema eletrônico, pelo site <www.comprasnet.gov.br>, a partir da data de divulgação do presente edital no mesmo site e até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento das propostas e dos documentos de habilitação. Durante este período, a licitante poderá retirar ou substituir no sistema sua **proposta comercial inicial** e seus documentos de habilitação.

5.1.1 - Será desclassificada a **proposta comercial inicial** que contenha algum elemento que possa identificar a licitante, sem prejuízo de aplicação à mesma das demais cominações legais pertinentes.

5.1.2 - A **proposta comercial inicial**, contendo os preços, as especificações e, quando for o caso, a marca/modelo do objeto ofertado, deverá ser formulada e enviada **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**.

5.2 - Concluída a fase de lances e a etapa de negociação, a licitante vencedora deverá, após solicitação do(a) PREGOEIRO(A), elaborar e anexar ao sistema a **proposta comercial final ajustada**, sob pena de desclassificação e de aplicação, a critério da CMBH, das penalidades previstas no item 18 deste edital, com observância dos seguintes requisitos:

a) indicar a denominação social e o número do CNPJ/CPF da licitante;

Handwritten initials and marks at the bottom of the page.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

- b) no caso de itens isolados, apresentar preços unitário e total para cada um dos itens;
- c) no caso de grupo de itens, apresentar preços unitário e total para todos os itens que o componha, bem como preço global respectivo;
- d) conter oferta firme e precisa relativamente ao que cotar, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induzam o julgamento a ter mais de um resultado;
- e) cotar os preços em moeda corrente;
- f) não conter emendas, rasuras, borrões, ressalvas ou entrelinhas, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito das demais licitantes, prejuízo à CMBH ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

5.3 - Os cálculos integrantes da proposta comercial final ajustada serão devidamente conferidos pela CMBH e, em caso de diferença entre os resultados constantes da proposta e os resultados apurados pela CMBH na operação aritmética de conferência, prevalecerão esses últimos.

5.3.1 - Havendo divergência entre preço unitário e preço total, prevalecerá o preço unitário. Havendo divergência entre preço numérico e preço por extenso, prevalecerá o preço por extenso.

5.3.2 - Na ocorrência das hipóteses previstas nos subitens 5.3 e 5.3.1 deste edital, o(a) PREGOEIRO(A) solicitará à licitante a anexação ao sistema de nova proposta comercial com as correções por ele apontadas. Na ausência de tal anexação, fará (o) PREGOEIRO(A) os devidos apontamentos em formulário próprio a ser anexado à proposta comercial final e ao contrato, o qual indicará os valores corretos que deverão prevalecer para fins de contratação.

5.4 - Na proposta comercial final ajustada a ser anexada ao sistema será permitida a readequação dos preços, a critério da licitante, desde que todos os preços sejam menores ou iguais aos preços finais ofertados na fase de lances

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 – Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte – MG – CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações – Telefone: (31) 3555-1249

15

Q

Q

500

BW



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Procuradoria Geral Municipal
C.M. 552
OAB/MG 754.838

e na etapa de negociação, bem como aos preços médios constantes dos autos, sob pena de sua não aceitação pelo(a) PREGOEIRO(A).

5.5 - A apresentação da proposta comercial pela licitante implica a obrigatoriedade do cumprimento das disposições e especificações nela contidas, em conformidade com o que dispõe o termo de referência, assumindo a proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

5.6 - Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear alterações posteriores sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7 - Além dos preços ofertados pelas licitantes em suas propostas comerciais, nada mais poderá ser cobrado da CMBH, a qualquer título e a qualquer momento, para a perfeita e completa execução do objeto deste Pregão.

5.7.1 - Os preços ofertados deverão considerar, ainda, **todos os encargos incidentes sobre o objeto deste Pregão**, não sendo aceita reivindicação posterior para a inclusão de outros encargos nos referidos preços, salvo se houver comprovação de que são novos e criados por ato de governo em data posterior à de envio das respectivas propostas comerciais.

5.8 - O prazo de validade da proposta comercial não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data final estipulada para seu envio.

5.9 - Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no *site* <www.comprasnet.gov.br> e as especificações constantes deste edital e de seus anexos, prevalecerão estas últimas.

5.10 - Incumbirá à licitante acompanhar todas as operações efetuadas no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ou seja, desde a sua abertura até o seu encerramento, ficando responsável pelo ônus decorrente da

BV 110 P 21 d



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

perda de negócios em virtude da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo(a) PREGOEIRO(A) ou pelo sistema, bem como de sua eventual desconexão.

5.11 - A licitante, com a utilização do sistema eletrônico, assume como firmes e verdadeiros sua proposta e todos os lances inseridos e valores negociados durante a sessão pública.

6 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 - A abertura da sessão pública será feita pelo(a) PREGOEIRO(A) por meio de sistema eletrônico no *site* <www.comprasnet.gov.br>, em data e horário indicados na folha de apresentação deste edital, quando se promoverá a análise e divulgação das **propostas comerciais iniciais recebidas, sem a identificação de seus autores, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações deste ato convocatório.**

6.1.1 - O(A) PREGOEIRO(A) desclassificará, motivadamente, as **propostas comerciais iniciais que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e em seus anexos.**

6.1.2 - Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da etapa de lances.

6.2 - Após a abertura da sessão, **não caberá desistência do certame, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) PREGOEIRO(A), sob pena de aplicação das penalidades previstas no subitem 18.2 deste edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.**

6.3 - Na hipótese de não haver expediente no dia fixado na folha de apresentação deste edital, ficam os eventos respectivos transferidos para dia e horário a serem previamente comunicados pelo(a) PREGOEIRO(A).

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 – Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte – MG – CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações – Telefone: (31) 3555-1249



7 ETAPA DE LANCES E DEMAIS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA

7.1 - O ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA” deste edital indica se a licitação será feita por item isolado ou por grupo de itens, podendo adotar as duas formas simultaneamente. O formato (item isolado ou grupo de itens) indicado no referido anexo deverá ser necessariamente respeitado pelas licitantes ao elaborarem suas propostas comerciais.

7.2 - Aberta a etapa competitiva na sessão pública, a licitante poderá encaminhar seus lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo ela imediatamente informada do seu recebimento, do horário de registro e do valor.

7.2.1 - Os lances deverão ser ofertados pelo valor total para a íntegra de cada item isolado ou componente do grupo de itens, conforme definido no ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA” e no item 8 deste edital, excetuado, quando for o caso de registro de preços, o disposto no ANEXO “APLICAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS”.

7.3 - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

7.4 - Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.5 - Durante a fase de lances, o(a) PREGOEIRO(A) poderá, justificadamente, excluir lance cujo valor seja manifestamente inexequível. Caso a licitante não concorde com a exclusão, deverá reenviar o lance excluído.

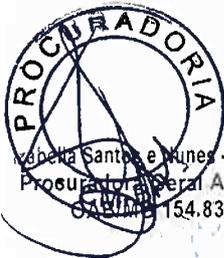
7.6 - O modo de disputa adotado para este certame será aquele definido no ANEXO “REGRAS DO MODO DE DISPUTA”, cabendo à licitante tomar ciência de todas as regras nele contidas.

BV

100

10

10



Izabella Santos e Nunes - CM
Procuradora Geral Adj.
CAB 154.838



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

7.7 - No caso de desconexão com o(a) PREGOEIRO(A) no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances. Quando possível, retornará o(a) PREGOEIRO(A) a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos eventualmente realizados no sistema durante essa desconexão.

7.7.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes pelo(a) PREGOEIRO(A), no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.7.2 - Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica inicial para efeito de classificação.

7.8 - Havendo empate para fins de classificação, será observado o seguinte:

a) só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de sua apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação;

b) no caso de equivalência dos valores apresentados por ME e EPP que se encontrem no intervalo de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate, aplicando-se o regramento disposto no ANEXO "MICROEMPRESAS (ME's) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP's)";

c) havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- I) produzidos no País;**
- II) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;**

Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE VASCONCELOS;00060918659 - Hora do servidor: 15/04/2020 14:38:53

Este documento foi assinado digitalmente por Izabella Santos E Nunes. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaideassinaturas.com.br:443> e utilize o código F52D-0E79-2DA8-9014.

Q Q 100 BW



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



III) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

d) na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.9 - Apurada a oferta classificada em primeiro lugar e cumprida, se for o caso, a determinação contida no subitem 7.10 seguinte, o(a) PREGOEIRO(A) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante para que seja obtido preço melhor para a CMBH, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital e em seus anexos.

7.9.1 - A negociação a ser realizada nos termos do subitem 7.9 poderá ser acompanhada pelas demais licitantes por meio do sistema eletrônico.

7.10 - Nenhuma negociação poderá ser feita pelo(a) PREGOEIRO(A) com a melhor classificada sem que antes, quando for o caso, seja dado às ME's e EPP's em situação de empate ficto o direito de encaminhamento da oferta final de desempate, nos termos previstos neste edital, em especial no **ANEXO "MICROEMPRESAS (ME's) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP's)"**, bem como na Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8 ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 - Após a divulgação deste edital no sítio eletrônico, as licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação, sua proposta inicial com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 – Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte – MG – CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações – Telefone: (31) 3555-1249

BV 110 [assinaturas]



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, conforme previsto no subitem 5.1 deste ato convocatório.

8.1.1 - Encerrada a etapa de negociação de que trata o subitem 7.9, o(a) PREGOEIRO(A) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estipulado para a contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do edital e de seus anexos.

8.1.2 - Para o julgamento das propostas, o(a) PREGOEIRO(A) levará em consideração o **MENOR PREÇO OU O MAIOR DESCONTO, conforme definido na “folha de apresentação” deste instrumento, OFERTADO PARA A ÍNTEGRA DO ITEM ISOLADO OU DO GRUPO DE ITENS**, conforme definido no **ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA”**, desde que atendidas todas as demais especificações do edital e de seus anexos, não sendo aceitas as propostas que estiverem em desacordo.

8.1.3 - Não serão aceitas propostas com valor global ou unitário superior ao estimado, inclusive, quando houver, para a taxa de BDI.

8.1.3.2 - No caso de grupo de itens, a aceitação somente poderá ser feita em relação à totalidade do grupo, não se admitindo aceitação parcial de proposta.

8.1.3.2.1 - A existência de valor de um ou mais itens componentes do grupo superior à média estimada impedirá o aceite daquela proposta, ainda que o valor global do grupo de itens esteja abaixo do preço médio global.

8.1.3.2.2 - O(A) PREGOEIRO(A) poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o valor global ofertado for aceitável, mas os valores unitários que o compõem necessitarem de ajustes aos preços estimados pela CMBH.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



8.1.2.3 - Todos os preços deverão ser cotados com, no máximo, **duas casas decimais**. Não sendo observada esta regra pela licitante, serão desconsideradas pelo(a) PREGOEIRO(A) as casas decimais a partir da terceira, **sem arredondamento**.

8.2 - A licitante detentora da melhor oferta aceita após a etapa de negociação, quando convocada pelo(a) PREGOEIRO(A), deverá enviar, por meio da opção “enviar anexo” do sistema eletrônico, a proposta comercial final (ajustada ao último lance dado ou ao valor negociado), no modelo constante do **ANEXO “MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL”** deste edital, bem como eventual documentação complementar, quando necessária.

8.2.1 - Os documentos exigidos deverão ser enviados por meio digital pela licitante, através da funcionalidade presente no sistema (*upload*), no prazo mínimo de 2 (duas) horas e máximo de 24 (vinte e quatro) horas a ser definido pelo(a) PREGOEIRO(A) após fazer a solicitação daqueles no sistema eletrônico.

8.2.1.1 - O prazo para envio de anexo (situação de “convocado”) será finalizado automaticamente pelo sistema quando da anexação dos documentos.

8.2.1.2 - O prazo previsto no subitem 8.2.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por no máximo 24 (vinte e quatro) horas, a pedido da licitante, com justificativa aceita pelo(a) PREGOEIRO(A), desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido, através do e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br ou do *chat* do sistema.

8.2.2 - Caso o termo de referência tenha exigido, da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, a apresentação de amostra na fase de classificação das propostas, as regras constarão em **anexo próprio**, relacionado na “folha de apresentação” do edital, com o título **“CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE AMOSTRAS”**.

BV ALO

Q

Q

04/03/2020

21



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

8.2.3 - A proposta comercial e seus eventuais anexos, bem como os documentos de habilitação, deverão ser remetidos exclusivamente por meio eletrônico, pelo sistema adotado para a realização do Pregão.

8.2.4 - A não anexação ao sistema da proposta comercial ou dos documentos de habilitação acarretará a desclassificação da proposta ou a inabilitação da licitante, conforme o caso, sujeitando-se esta às sanções legais e editalícias cabíveis.

8.3 - Será **DESCCLASSIFICADA** a proposta comercial que estiver em desacordo com as exigências constantes neste edital e em seus anexos.

8.4 - Será considerada inexecutável a proposta que apresentar preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie expressamente à parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5 - O(a) PREGOEIRO(A) poderá consultar o setor demandante antes de decidir sobre a exequibilidade da proposta.

8.6 - Na análise da proposta comercial, poderá o(a) PREGOEIRO(A) desconsiderar erros materiais e evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

8.7 - A desclassificação de propostas comerciais será sempre fundamentada e registrada no sistema, com possibilidade de acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.8 - Nos itens não exclusivos a ME e EPP, sempre que uma proposta não for aceita e antes de o(a) PREGOEIRO(A) passar à proposta subsequente, **deverá ser feita nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida neste edital, se for o caso.**



8.9 - Será verificada a condição de habilitação da licitante detentora do menor preço aceito pelo(a) PREGOEIRO(A), observadas as disposições contidas no item 9 deste edital.

8.10 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital e em seus anexos para a habilitação, será a licitante **declarada vencedora do certame** para o item/grupo de itens.

8.11 - Se a oferta da primeira classificada não for aceitável ou se a licitante for inabilitada, o(a) PREGOEIRO(A) examinará as ofertas subsequentes, bem como o atendimento às condições de habilitação, na ordem de classificação, até a apuração de uma oferta em conformidade com o edital, observado o disposto em seu subitem 8.8.

8.12 - Aplicar-se-á o disposto no subitem 8.11 deste edital também no caso de a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou não aceitar a nota de empenho, conforme o caso.

8.13 - Nas situações previstas nos subitens 8.11 e 8.12 deste edital, deverá o(a) PREGOEIRO(A), ainda, negociar com a proponente para que seja obtido preço melhor para a CMBH.

9 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 - As licitantes deverão, nos termos do subitem 5.1, anexar ao sistema os documentos de habilitação a seguir relacionados.

9.1.1 - DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA: prova de constituição social atualizada, que consistirá em um dos seguintes documentos:

a) empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

- b) microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no *site* www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) sociedade por ações: ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado no órgão pertinente, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- f) cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;
- g) empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h) exercício de atividade que dependa de registro ou autorização: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando solicitado por este edital em anexo próprio.

9.1.1.1 - Os documentos de constituição social deverão explicitar o **objeto social**, que deverá ser compatível com o objeto licitado, a **sede da empresa** e os **responsáveis por sua administração** que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa, além de estarem acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 - Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte - MG - CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações - Telefone: (31) 3555-1249

Q

Q

AB

BV



9.1.1.2 - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.

9.1.2 - DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) comprovante de inscrição e de situação cadastral do **CNPJ**;
- b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Estadual** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão estadual competente;
- d) comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão municipal competente;
- e) comprovante de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

9.1.2.1 - Para o atendimento do disposto nas letras "b", "c" e "d" do subitem 9.1.2 deste edital, **não serão aceitas** pelo(a) PREGOEIRO(A) documentos que comprovem a regularidade fiscal de apenas **parte dos tributos** de competência de cada ente federado.

9.1.2.2 - Para o atendimento das exigências relativas à regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas pelo(a) PREGOEIRO(A), quando for o caso, certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

9.1.3 - Documentos relativos à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, **QUANDO EXIGIDOS**, constarão em **anexos**, relacionados na “folha de apresentação” do edital, com o título principal **“OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO.”**

9.1.3.1 - É responsabilidade da licitante conferir, na “folha de apresentação” do edital, se foram relacionados um ou mais anexos cujo título principal seja **“OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO”**, para que sejam consultados os documentos a serem apresentados nos mesmos termos que os demais relacionados neste item 9.

9.2 - CADASTROS NO SUCAF E NO SICAF:

9.2.1 - A verificação do atendimento aos requisitos de habilitação referidos no subitem 9.1.2 (regularidade fiscal e trabalhista) será realizada pelo(a) PREGOEIRO(A) mediante consulta ao **SUCAF** (Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte) e ao **SICAF** (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal), independentemente de apresentação pela licitante de Certificado de Registro Cadastral (CRC).

9.2.1.1 - Também poderão ser consultados pelo(a) PREGOEIRO(A) os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando a licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SUCAF ou ao SICAF.

9.2.1.2 - Aplica-se o disposto no subitem 9.2.1 aos requisitos de habilitação relativos à qualificação econômico-financeira, nos termos do subitem 9.1.3, desde que as exigências sejam aferíveis por meio da declaração demonstrativa da situação da licitante, emitida pelo SUCAF ou SICAF.

9.2.1.3 - O(A) PREGOEIRO(A) deverá imprimir declaração demonstrativa da situação da licitante nos cadastros mencionados no subitem 9.2.1 e juntá-la aos autos.

Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE VASCONCELOS:00060918659 - Hora do servidor: 15/04/2020 14:38:53

Este documento foi assinado digitalmente por Izabella Santos E Nunes. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código F52D-0E79-2DA8-9014.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



9.2.2 - A licitante cadastrada no SUCAF ou no SICAF deverá complementar a documentação de habilitação, sob pena de INABILITAÇÃO, anexando ao sistema, na forma do subitem 8.1:

- a) os documentos que não constarem da declaração demonstrativa da situação da licitante no SUCAF ou no SICAF;
- b) o ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente, atualizado e registrado;
- c) novos documentos de habilitação em vigor, caso os documentos exigidos e relacionados na declaração demonstrativa da situação da licitante no SUCAF ou no SICAF já estiverem com os prazos de validade expirados;
- d) os documentos exigidos para **qualificação técnica**, quando esta for exigida, nos termos definidos no subitem 9.1.3 deste edital, e independentemente de constarem nos cadastros previstos no subitem 9.2.1.

9.2.3 - O cadastramento da licitante no SUCAF ou a partir do nível II do SICAF não é condição necessária para a sua habilitação neste certame. Para a licitante não cadastrada nos referidos sistemas para fins habilitatórios, não serão aplicadas as regras previstas nos subitens 9.2.1 a 9.2.2, devendo as licitantes, neste caso, anexarem ao sistema todos os documentos de habilitação exigidos neste edital e em seus anexos, observadas as demais regras neles previstas.

9.2.3.1 - Os documentos para cuja emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante serão consultados e impressos pelo(a) PREGOEIRO(A) para suprir eventual ausência de documentação, aplicando-se esta mesma regra para quaisquer documentos que possam ser impressos mediante consulta ao SICAF ou ao SUCAF.

9.3 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 – Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte – MG – CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações – Telefone: (31) 3555-1249

100 BV P e



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

9.3.1 - Na análise da habilitação, o(a) PREGOEIRO(A) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça.

9.3.1.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da licitante e também de seu **sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3.1.2 - Constatada a existência de sanção, o(a) PREGOEIRO(A) reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

9.3.1.3 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida neste edital para aceitação da proposta subsequente.

9.3.2 - Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados em meio digital pelas licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (*upload*), na forma e nas condições previstas no subitem 8.1 deste edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



9.3.3 - Somente mediante autorização do(a) PREGOEIRO(A) e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br.

9.3.3.1 - Os documentos enviados na forma do subitem 9.3.3 serão disponibilizados no *site* da CMBH para consulta das demais licitantes pelo prazo previsto para recurso.

9.3.4 - O(a) PREGOEIRO(A), quando julgar necessário, poderá determinar a apresentação do documento original ou cópia autenticada em até 3 (três) dias úteis, com vistas à confirmação da autenticidade.

9.3.4.1 - A apresentação referida no subitem anterior poderá ser realizada por meio de envio do documento à CMBH, caso em que será considerada, para fins de aferição de tempestividade, a data da postagem.

9.3.4.2 - O prazo acima poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, a pedido da licitante, com justificativa aceita pelo(a) PREGOEIRO(A), desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido, através do e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br.

9.3.5 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e em seus anexos.

9.3.6 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, uma vez que a documentação necessária à habilitação, bem como qualquer outra documentação solicitada neste edital e em seus anexos, deverá guardar compatibilidade em relação ao CNPJ/CPF apresentado, **não sendo permitida a mescla de documentos.**

9.3.6.1 - Ressalvam-se do disposto neste subitem aqueles documentos legalmente permitidos e os tributos cuja certidão seja expedida exclusivamente no CNPJ e nome da matriz.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

9.3.7 - Todos os documentos previstos neste edital e em seus anexos deverão estar **válidos na data final estabelecida no edital para a sua anexação ao sistema (data de abertura da sessão pública)**. Documentos vencidos acarretarão a **INABILITAÇÃO** da licitante, observado, entretanto, o disposto no subitem 9.2 deste edital.

9.3.7.1 - Na hipótese em que os documentos de habilitação anexados concomitantemente com a proposta comercial inicial, na forma do subitem 8.1, estejam com a validade vencida quando da convocação pelo(a) PREGOEIRO(A) para o envio da proposta comercial final ajustada, será permitido à licitante encaminhar, juntamente com a referida proposta, documentação com data de validade atualizada.

9.3.8 - Os documentos que não possuem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias.

9.3.8.1 - Não se enquadram na exigência do subitem 9.3.8 deste edital aqueles documentos que, pela sua própria natureza, não se sujeitam a prazo de validade.

9.3.9 - Na apreciação dos documentos para habilitação, poderá o(a) PREGOEIRO(A) solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

9.3.10 - Para os documentos autenticáveis pela *internet*, procedida a consulta ao *site* respectivo, o(a) PREGOEIRO(A) ou a equipe de apoio certificarão a autenticidade do documento, mediante carimbo próprio e assinatura na via anexada pela licitante.

9.3.11 - Será **INABILITADA** a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou por apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital e em seus anexos.

9.3.11.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da **regularidade fiscal e trabalhista**, entregues por ME ou EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao



momento em que a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, assim considerado aquele posterior à fase de habilitação, prorrogável por igual período, a critério do(a) PREGOEIRO(A), nos termos legais.

9.3.12 - Da sessão pública do Pregão será divulgada ata no sistema eletrônico COMPRASNET e no *site* da CMBH.

10 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam;

b) quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão refeitos os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2 - Todas as licitantes serão convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico e de publicação no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte.

11 RECURSOS

11.1 - Declarada a vencedora do certame, o(a) PREGOEIRO(A) abrirá o prazo de 20 (vinte) minutos durante o qual qualquer licitante poderá, de forma motivada, em

CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

campo próprio do sistema eletrônico, manifestar a sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões.

11.2 - A falta de manifestação motivada da licitante no prazo supracitado importará a decadência do direito de recurso, autorizando o(a) PREGOEIRO(A) a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

11.3 - Será concedido, à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 3 (três) dias úteis, iniciados no dia útil subsequente, para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do dia seguinte ao término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.3.1 - Tanto as razões do recurso quanto as contrarrazões deverão ser registradas pelas licitantes no campo próprio do sistema eletrônico, nos prazos definidos no subitem supracitado.

11.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestação recursal, o(a) PREGOEIRO(A) adjudicará o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s), cabendo ao(à) Presidente da CMBH homologar o procedimento licitatório.

12.2 - Existindo manifestação recursal e decididos os recursos porventura interpostos, competirá ao(à) Presidente da CMBH adjudicar o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologar o procedimento licitatório.

13 CONTRATAÇÃO



13.1 - Nos casos em que a lei determinar a celebração de termo de contrato, sua minuta estará em anexo próprio do edital, indicado na “folha de apresentação”, e a licitante vencedora do certame será convocada pela CMBH para assinar o contrato respectivo, no prazo determinado pela Administração.

13.2 - Nos demais casos, a contratação poderá ser efetivada por meio de nota de empenho, observadas as regras elencadas em anexo próprio do edital.

14 REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

14.1 - As regras acerca do reajustamento dos preços contratados são aquelas estabelecidas no ANEXO “MINUTA DE CONTRATO”/“CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO” deste edital.

15 ENTREGA, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

15.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização da contratação são aqueles previstos no ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA” deste edital.

16 OBRIGAÇÕES DA CMBH E DA CONTRATADA

16.1 - As obrigações da CMBH e da CONTRATADA são aquelas estabelecidas no ANEXO “MINUTA DE CONTRATO”/“CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO” deste edital.

17 PAGAMENTO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

17.1 - As condições de pagamento são aquelas previstas no ANEXO "MINUTA DE CONTRATO"/"CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO" deste edital.

18 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

- a) não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;**
- b) apresentar documentação falsa;**
- c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;**
- d) não manter a proposta;**
- e) cometer fraude fiscal;**
- f) comportar-se de modo inidôneo.**

18.1.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.2 - A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) multa de até 10 % (dez por cento) sobre o valor total estimado do(s) item(ns) prejudicado(s) pela conduta da licitante;**
- b) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Belo Horizonte e descredenciamento do SUCAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.**

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 – Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte – MG – CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações – Telefone: (31) 3555-1249



18.3 - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/1993 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 9.784/1999.

18.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.6 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no **ANEXO "MINUTA DE CONTRATO"/"CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO"** deste edital.

19 PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

19.1 - Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar este edital, por escrito, entregando o documento respectivo na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis, ou por meio eletrônico, através de formulário específico disponível no *site* da CMBH na *Internet*.

19.2 - Caberá ao(à) PREGOEIRO(A) responder aos pedidos de esclarecimentos e decidir sobre as impugnações no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura da sessão.

19.3 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da sessão de abertura do certame, caso necessário.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

19.4 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) PREGOEIRO(A) nos autos do processo de licitação.

19.5 - As respostas às impugnações feitas e aos esclarecimentos solicitados serão prestadas pelo(a) PREGOEIRO(A), entranhadas nos autos do processo licitatório e disponibilizadas em campo próprio do sistema COMPRASNET e no *site* da CMBH, podendo ser consultadas ainda por qualquer interessado na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, no endereço e horário indicados no subitem 19.1 deste edital.

19.6 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações aderem a este edital como se dele fizessem parte, vinculando a CMBH e as licitantes.

20 DIVULGAÇÃO DOS ATOS DO CERTAME

20.1 - Este edital está disponível nos *sites* <https://www.comprasnet.gov.br> e <https://www.cmbh.mg.gov.br/transparencia/licitacoes>, bem como na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, onde poderá ser obtida cópia, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis.

20.2 - As respostas e as decisões referentes a recursos serão disponibilizadas em campo próprio do sistema eletrônico, sendo também publicadas no *site* da CMBH.

20.3 - No Diário Oficial do Município de Belo Horizonte serão publicados o aviso de edital, a convocação para reabertura de sessão, as decisões sobre recurso, a adjudicação e a homologação da licitação.

20.4 - Aqueles que tiverem interesse em participar do certame deverão, durante todo o processo, acompanhar as publicações referentes ao mesmo nos locais citados nos

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 – Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte – MG – CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações – Telefone: (31) 3555-1249



subitens 20.1 a 20.3, com vistas a possíveis alterações e avisos, não se responsabilizando a CMBH em promover qualquer comunicação por meios diversos desses.

20.5 - Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido, quando necessário, será reaberto para observância do prazo mínimo previsto no inciso V do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico às licitantes.

21 DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - É facultada ao(à) PREGOEIRO(A), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou de informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

21.1.1 - No julgamento das propostas e da habilitação o(a) PREGOEIRO(A) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.1.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.2 - Fica assegurado à CMBH o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência às participantes e sendo devidamente justificada e processada na forma da legislação vigente.

400
BV
P
7



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

21.3 - As proponentes são as únicas responsáveis por todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CMBH não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.4 - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade de informações, declarações e documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

21.4.1 - A licitante que apresentar informações, declarações ou documentos falsos responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

21.5 - A CMBH não se responsabilizará por documentos enviados via postal ou por outra forma e que, por isso, não chegarem até à CMBH para atendimento ao disposto neste edital e em seus anexos.

21.6 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

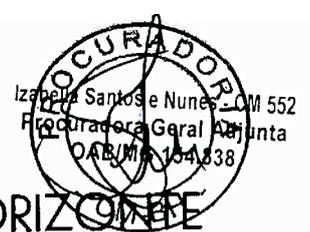
21.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CMBH.

21.8 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/1993.

21.9 - Os documentos que comporão o processo físico serão rubricados pelo(a) PREGOEIRO(A) ou pela equipe de apoio, mediante carimbo próprio, certificando que se trata de documento anexado ao sistema COMPRASNET pela licitante ou impresso diretamente pelo (a) PREGOEIRO(A), nos termos do edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



21.10 - O processo relativo a esta licitação permanecerá com vista franqueada aos interessados na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, telefone (31) 3555-1249, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis.

21.11 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

21.12 - O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Belo Horizonte - Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja.


Elenice Maria Pereira - CM 403
Pregoeira


Emanuela Pilo da Barros Torres
CM - 551
Pregoeira


Priscila Caroline C. S. Rodrigues
CM - 621
Presidente da Comissão
Permanente de Licitação


Bruno Valcindo P. Urban - CM 503
Pregoeiro


Fabiana Miranda Prestes
CM - 582
Pregoeira


Carolina Maria da Silva Azevedo - CM 587
Pregoeira


Tiago Costa Oliveira - CM 664
Pregoeiro


Karina Costa Fróes - CM 472
Pregoeira


Alessandra Damasceno de Vasconcelos
CM: 410
Pregoeira

Avenida dos Andradas, 3.100, Sala A-121 – Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte – MG – CEP: 30.260-900,
Seção de Apoio a Licitações – Telefone: (31) 3555-1249



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA -

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2020

Advertências Preliminares

Este anexo define, minuciosamente, o objeto do certame epigrafado, detalha o bem ou serviço a ser fornecido-prestado e as condições específicas que a(s) vencedora(as) deverá(ão) observar na execução contratual.

Faz parte integrante deste anexo e dele é indissociável a cópia integral do pedido e do termo de referência que ensejou a presente licitação, cujo original compõe o processo respectivo.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

| Nº TR | Nº Protocolo Geral (Preenchimento pela SECONT) |
|-------|---|
| | |

1 - ÁREA DEMANDANTE/SIGLA

Secretaria Geral da Mesa Diretora / SECGER

2 - TIPO

Registro de preços para futura e eventual contratação do objeto descrito a seguir. Justificativa:
2.1. Em observância ao disposto nos incisos I, II e IV do Art. 3º do Decreto nº 7892/2013 esta tipificação se justifica pela necessidade de suprimento de material de escritório aos gabinetes da Câmara Municipal de Belo Horizonte (CMBH) durante todo o ano, de forma parcelada, para atendimento de suas demandas, visto que não é possível de se prever o que cada gabinete solicitará e/ou o quantitativo desses itens.

2.2. É importante registrar que a CMBH não possui área para armazenagem desses materiais, o que torna conveniente que a aquisição dos bens seja feita com previsão de pedidos parcelados.

2.3. Além disso, é economicamente mais vantajoso, uma vez que será solicitado somente o que cada gabinete estime utilizar em períodos específicos para o exercício regular de suas atividades.

2.4. Por tudo isso, e considerando ainda a economia de recursos humanos que seriam necessários para controlar o estoque desse material por esta Casa Legislativa, a aquisição pretendida, mediante registro de preços, torna-se indispensável.

3 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de material de escritório para gabinetes de vereadores da CMBH, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

| LOTE Nº | ITEM Nº | BEM | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|---------|---------|--|-----------------------|------------|
| 01 | 1 | Alfinete mapa, material metal, tratamento superficial niquelado, material cabeça redondo, cor variada, comprimento 15mm.OBS: Será aceita uma variação no comprimento de até 3 mm para mais ou até 5 mm para menos. | Caixa com 50 unidades | 246 |
| 01 | 2 | Apontador lápis, material: metal, tipo: escolar, tamanho: pequeno, quantidade furos: 1, características adicionais: lâmina em aço inoxidável. | Unidade | 492 |
| 01 | 3 | Caixa dupla articulável para correspondência cristal em poliestireno, com hastes metálicas. Espessura mínima da parede: 3mm. | Unidade | 123 |
| 01 | 4 | Borracha apagadora de escrita, material: borracha, comprimento: 34 mm, largura: | Unidade | 820 |



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

| | | | | |
|----|----|--|-------------------------|------|
| | | 23 mm, altura: 8 mm, cor: branca. OBS: Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até: 2 mm no comprimento, 2 mm na largura e 1 mm na altura. | | |
| 01 | 5 | Cola, composição: polivinil acetato - PVA, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquido | Frasco 90g | 1312 |
| 01 | 6 | Corretivo líquido, material: base d'água - secagem rápida. OBS: aceita variações de até 2 ml, para mais, no volume do frasco. | Frasco 18ml | 328 |
| 01 | 7 | Cinta elástica, material: látex, forma: circular, tamanho: 18 | Embalagem com 1kg | 82 |
| 01 | 8 | Extrator grampo, material: aço inoxidável, tipo: espátula, dimensões 150 x 20 mm. Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até: 10mm no comprimento e 5 mm na largura. | Unidade | 246 |
| 01 | 9 | Grampeador, material: metal, tipo: mesa, capacidade: 30 fl, tamanho grampo: 26/6, características adicionais: pintura epóxi | Unidade | 164 |
| 01 | 10 | Grampo grampeador, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: 26/6 | Caixa com 5000 unidades | 410 |
| 01 | 11 | Prancheta portátil, material: acrílico transparente ou fumê, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, espessura: 2 mm, características adicionais: com predendor de metal e cantos arredondados. OBS: Para papel A4. Aceita variações, para mais, de até 50 mm nas dimensões. | Unidade | 328 |
| 01 | 12 | Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, largura 19 mm, comprimento 50 m, cor bege, aplicação multiuso. OBS: serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 1 mm na largura. | Rolo 50m | 410 |
| 01 | 13 | Fita adesiva, tipo dupla face, material papel, largura 19 mm, comprimento 30. | Rolo 30m | 164 |
| 01 | 14 | Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 30 m, aplicação: multiuso | Rolo 30m | 246 |
| 01 | 15 | Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, aplicação: empacotamento | Rolo 50m | 410 |
| 01 | 16 | Porta-fita adesiva, material: acrílico, cor: preta, características adicionais: miolo fixador de rolo | Unidade | 82 |



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

| | | | | |
|----|----|--|--------------------------|------|
| 01 | 17 | Clipe niquelado, tamanho 2/0. Material: Metal, Formato: Paralelo | Embalagem com 500 gramas | 328 |
| 01 | 18 | Clipe niquelado, tamanho 6/0. Material: Metal, Formato: Paralelo | Embalagem com 500 gramas | 164 |
| 01 | 19 | Grampo trilho encadernador, material: plástico, comprimento: 105 mm, tipo: garra, características adicionais: haste tipo lingueta 195mm. OBS: Aceita variações, para mais ou para menos, de até 10 mm no comprimento e de até 15 mm no comprimento total da haste. | Pacote com 50 unidades | 236 |
| 01 | 20 | Perfurador papel, material: aço, tipo: médio, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 30 fl, funcionamento: manual, características adicionais: furos redondos com marginador | Unidade | 164 |
| 01 | 21 | Régua rígida, graduação em cm, material em poliestireno cristal, medidas: 310mm comprimento, 35mm de largura, 3mm de espessura. Será aceita variação de 1 mm somente na largura. | Unidade | 246 |
| 01 | 22 | Tesoura, Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 20 Cm. OBS: Será aceita uma variação, de até 3cm para mais. | Unidade | 164 |
| 02 | 23 | Caneta esferográfica, material plástico, quantidade de cargas: 1, material da ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, corpo sextavado, transparente e orifício lateral. | Caixa com 50 unidades | 492 |
| 02 | 24 | Pincel marcador permanente para CD, material plástico, tipo ponta poliéster, tinta azul. | Unidade | 246 |
| 02 | 25 | Lápis preto, material corpo: madeira, diâmetro carga: 2 mm, dureza carga: 2, material carga: grafite | Caixa com 72 unidades | 164 |
| 02 | 26 | Caneta marca-texto, material: plástico, tipo ponta: fluorescente, cor: amarela | Unidade | 1148 |
| 02 | 27 | Pincel atômico, material: plástico, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor tinta: preta. | Unidade | 328 |
| 02 | 28 | Pincel quadro branco / magnético, material: plástico, material ponta: acrílico, cor: preta | Unidade | 410 |
| 02 | 29 | Livro ata em papel sulfite, quantidade folhas: 100 fl, gramatura: 75 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm. | Unidade | 164 |



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

| | | | | |
|----|----|---|-------------------|------|
| | | OBS: Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 10mm nas medidas. | | |
| 02 | 30 | Livro Protocolo, material: papel off-set, quantidade folhas: 100fl, comprimento: 230mm, largura: 170mm, tipo capa: dura, características adicionais: com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa: papelão, gramatura folhas: 54 g/m ² . OBS: Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 10mm nas medidas. | Unidade | 164 |
| 02 | 31 | Papel auto-adesivo, material: plástico, comprimento: 25 m, largura: 45 cm, características adicionais: não resseca, transparente, acabamento superficial: brilhante. Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 5 cm na largura. | Rolo de 25 metros | 82 |
| 02 | 32 | Pasta arquivo, material plástico transparente, tipo documento, dimensões: 245mm x 335 mm, lombada 40 mm, com aba e elástico, aplicação: documentos. | Unidade | 902 |
| 02 | 33 | Pasta arquivo, material: papelão duro, tipo: az, largura: 285 mm, altura: 350 mm, lombada: 80 mm, cor: preta. OBS: Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 20 mm nas dimensões, exceto na lombada. | Unidade | 574 |
| 02 | 34 | Pasta arquivo, material: papelão revestido de PVC, tipo: catálogo, largura: 255 mm, altura: 350 mm, cor: preta, características adicionais: 50 sacos de 4 furos. OBS: Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 10mm nas dimensões. | Unidade | 902 |
| 02 | 35 | Pasta arquivo, material: cartão timbó marmorizado, tipo: suspensa, largura: 365 mm, altura: 240 mm, cor: castanha, prendedor interno: fixador plástico, características adicionais: visor lenticular lateral com 2 suportes plásticos. OBS: serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 5mm nas dimensões. | Unidade | 4100 |
| 02 | 36 | Caderno, material: celulose vegetal, apresentação: espiral, 96 folhas, dimensões 280mmx205mm. Características adicionais: folha pautada e capa dura. | Unidade | 246 |
| 02 | 37 | Caixa para arquivo morto, de papelão, medindo aproximadamente: 250x130x360mm, sendo aceita uma variação de 10% nessas medidas. | Unidade | 246 |



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

| | | | | |
|----|----|---|---|------|
| 02 | 38 | Caixa arquivo, material: plástico corrugado flexível, dimensões: 360 x 135 x 244 mm, cor: cinza, aplicação: arquivamento de documentos. Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 10mm nas dimensões. | Unidade | 246 |
| 02 | 39 | Saco documento, material plástico transparente, capacidade de folhas: 40, dimensões: 330x240mmx0,12 micras, 4 furos. | Pacote com 100 unidades | 328 |
| 03 | 40 | Bloco recado, material: papel, cor: amarelo, largura: 76 mm, comprimento: 102 mm, tipo: removível, características adicionais: auto-adesivo. Blocos com 100 folhas | Unidade (Blocos com 100 folhas) | 7544 |
| 03 | 41 | Envelope, gramatura 90g/m ² , tipo saco comum, dimensões: 340mm x 240mm. Cor branca. | Caixa com 100 unidades | 820 |
| 03 | 42 | Envelope, material papel Kraft, gramatura 80g/m ² , tipo saco comum, dimensões: 250 mm x 176 mm, cor parda. | Caixa com 250 unidades | 410 |
| 03 | 43 | Envelope branco, tipo carta, gramatura 75g/m ² , dimensões: 162mm x 114 mm. | Caixa com 1000 unidades | 246 |
| 03 | 44 | Envelope branco, tipo carta, gramatura 75g/m ² , dimensões: 229mm x 114 mm. | Caixa com 1000 unidades | 328 |
| 03 | 45 | Etiqueta adesiva, material: papel, cor branca, largura 25,4mm, comprimento 66,7mm, aplicação impressora jato de tinta, formato retangular. Caixa com 100 folhas, 30 etiquetas por folha, totalizando 3000 etiquetas. Referências: Pimaco 6180, Polifix autoadesivos, Max Print6180, Colacril CC180. | Embalagem com 100 folhas (30 etiquetas por folha) | 656 |
| 04 | 46 | Papel a4, material: papel alcalino, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, aplicação: impressora laser e jato de tinta, gramatura: 75 g/m ² , cor: branca. | Pacote com 500 folhas | 8282 |
| 04 | 47 | Papel ofício, material: papel sulfite, dimensões: 330 mm x 216 mm, gramatura 75g/m ² , cor branca, tipo 2. | Pacote 500 folhas | 328 |

4 - JUSTIFICATIVA

4.1 A presente contratação objetiva prover material de escritório aos gabinetes de vereadores, para o desenvolvimento de suas atividades institucionais - em atenção à Deliberação 18/2016.

4.2 Os quantitativos aqui definidos levaram em conta o gasto realizado no exercício anterior em comparação a uma pesquisa de estimativa de consumo realizada com os gabinetes em 2018 registrada no sistema e-cidade sob o protocolo 381/2019 (páginas 07 à 15 do processo). Do ano de



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

2019 não foi possível de se obter a previsão do consumo até a elaboração do presente TR, visto que o contrato começou a vigor no mês de junho presente ano; e o gasto com itens desta natureza foi realizado somente com o lote 04 (papéis), sendo este, decorrente de saldo da Ata de Registro de Preços 08/2018. A estimativa completa não se pôde ainda estabelecer, por ter o lote 01 do Pregão 04/2019 fracassado, sem que os procedimentos administrativos para a sua aquisição se findassem até o momento.

4.2.1 Deste modo, repetiram-se os quantitativos definidos na referida pesquisa, multiplicando-os, todavia, por dois, para que o total dos itens da nova ARP seja capaz de realizar suprimento aos gabinetes no período correspondente a dois anos. O que se pretende com este novo formato é, com base no princípio da economicidade, alcançar o menor custo possível para a contratação; e isto será refletido na economia com os custos de um novo certame, economia no emprego do tempo, mão de obra e gerenciamento dos processos internos. Refletirá ainda na possível oferta de menores preços por parte das licitantes, diante da economia de escala que estas poderão alcançar caso se dobrem os números dos itens da contratação. E por fim, considerando que, por ser a aquisição na modalidade Registro de Preços, não terá a CMBH a obrigação de se utilizar de saldo que reste da ARP, caso ocorra uma variação de mercado que demonstre não ser vantajosa a avença.

4.3 As descrições dos materiais foram traçadas de modo a estabelecer critérios objetivos de qualidade dos produtos, para que obedeçam aos preceitos de eficiência e economicidade.

4.3.1 Destaque-se que, na intenção de se obter uma orçamentação mais fluida e permitir uma pesquisa mais ampla em site de compras do governo, foram realizados ajustes nas especificações e unidade de fornecimento de alguns itens.

4.3.1.1 Além disto, o item 19, descrito na última contratação como colchete latonado, para atendimento ao descrito no parágrafo anterior, foi realizada a sua substituição pelo item grampo trilho, tendo ainda a sua unidade de fornecimento readequada, de caixa com 72 unidades, para caixa com 50 unidades; e com base nisto, feito o correto cômputo do quantitativo (considerando o fornecimento para dois anos).

4.3.1.2 Pelo mesmo motivo descrito no tópico 4.3.1, o item 35, pasta suspensa, teve sua unidade de fornecimento alterada para unidade, em lugar de embalagem com 50 unidades. E o item 40, bloco de recado, em lugar de embalagem com quarto blocos, a unidade de fornecimento passou a ser unidade - sendo feita também a correção no cálculo do quantitativo dos respectivos itens.

4.3.1.3 Após a segunda fase da orçamentação e despacho da chefia daquela Seção indicando a dificuldade na obtenção de orçamento de alguns itens (página 234 do processo de protocolo geral 3164/2019), optou-se por alterar a unidade de fornecimento fo item 41 (Envelope), para caixa com 100 unidades, em lugar de caixa com 250 unidades - respeitado também o cômputo de seu quantitativo, como registrado à página 236v do referido processo.

5 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

Comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado.

6 - ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO (contemplar também as condições gerais de execução e de aceitação do objeto)

6.1 A estrutura organizacional e funcional ora experimentada pela CMBH não permite a gestão de estoque e distribuição interna de material que possa atender a dinâmica burocrática dos gabinetes. Deste modo, esta gestão passa ao fornecedor que deverá se responsabilizar pelo recebimento do pedido, separação do material e entrega na frequência e prazo limite estipulados pela CMBH, individualmente, em cada um dos gabinetes solicitantes; bem como pela coleta de assinaturas de protocolos e atestados de despesa - conforme instrução a ser apresentada pela Seção de Sistema de Custeio Parlamentar (SECSIC).



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

6.1.1 Essa dimensão de demanda da CMBH visa a acatar o descrito no §1º do art. 6º da Lei Municipal nº11.016, de 30/12/2016, quanto a não geração de estoque na Secretaria da CMBH, requerendo assim um fornecedor que, independentemente da distância geográfica que possua em relação à CMBH, seja capaz de atender a variedade e logística específica aqui exposta, estando sujeito às sanções, em caso de inexecução ou execução parcial do contrato.

6.2 A contratada deverá nomear, formalmente, representante, o qual se responsabilizará pela entrega vertical (em cada sala, de cada vereador, individualmente) dos materiais, bem como pelo recolhimento e encaminhamento dos documentos de comprovação de entrega assinados, o envio da nota fiscal à Divisão de Gestão Financeira e a pronta solução de demandas que se apresentem em decorrência de toda a dinâmica operacional.

6.3 Os custos com funcionários e quaisquer outros recursos empregados no atendimento da demanda aqui apresentada deverão estar considerados na proposta, não arcando a CMBH com ônus adicionais decorrentes de omissão por parte da CONTRATADA.

6.4 Por ser a contratação no formato Registro de Preços (como explicitado no item 02 deste TR), poderá a CMBH não solicitar a totalidade dos itens.

6.5 Os códigos do portal Compras Governamentais servem como base para cadastro. Caso haja divergências entre aqueles registros e os deste TR, dever-se-á optar pela especificação descrita no TR.

6.6 O quantitativo máximo (cota) a ser disponibilizado pela empresa vencedora do certame a cada gabinete durante cada ano é o total de cada item deste TR, dividido pelo número de parlamentares da Câmara Municipal. E este resultado deverá ser dividido por dois, visto que o saldo da ARP irá considerar a estimativa do biênio - pois a previsão de fornecimento deverá ser metade do quantitativo no primeiro ano e a outra metade, para ser utilizada caso seja celebrado contrato no ano seguinte.

6.7 Para a entrega dos materiais a SECSIC enviará à contratada, quando da celebração do contrato, ou no ato da realização do primeiro pedido, cronograma prévio com as datas definidas até dezembro do corrente ano, bem como modelo de atestado de despesa, modelo de protocolo de entrega e todas as instruções relativas à contratação, para o perfeito andamento dos trabalhos.

6.8 A contratada só poderá entregar material a gabinete cujo pedido esteja cadastrado na ordem de fornecimento a ser encaminhada pela SECSIC.

6.9 A CMBH não aceitará material com defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste documento ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao mesmo, cabendo à contratada promover, às suas custas, a substituição de itens entregues incorretamente, no prazo fixado pela área responsável, a contar da manifestação de inconformidade por parte da CMBH, sob a pena de aplicação das sanções previstas neste documento e na legislação pertinente, inclusive rescisão contratual.

6.10 Durante o período da contratação nenhum dos materiais poderá apresentar perda das condições ideais de uso, como endurecimento, derretimento, secagem, manchas, borões, quebra e etc., advindos de defeito ou má qualidade.

6.11 Além do detalhamento da especificação dos materiais constante da tabela do tópico 02 deste Termo de Referência (TR), a contratada deverá observar ainda o seguinte:

6.11.1 As embalagens dos itens da tabela deverão indicar a quantidade nela contida e a respectiva marca.

6.11.2 As embalagens de apresentação dos itens 5, 6, 7, 12, 13, 14, 15, 23, 24, 26, 27, 28, 31 e 45 da tabela, deverão ter nelas impressas, a data de fabricação e a data de validade dos materiais.

6.11.2.1 Além do descrito no item 6.11.2; e os referidos itens deverão apresentar, quando da entrega, pelo menos 80% de seu prazo de validade.

6.11.3 O prazo de validade será de, no mínimo:

6.11.3.1 Doze meses para os itens 12, 13, 14, 31 e 45

6.11.3.2 Dezoito meses para os itens 5, 7 e 27

6.11.3.3 Vinte e quatro meses para os itens 6, 15, 24, 26 e 28

6.11.3.4 Indeterminado para o item 23



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

6.11.3.5 Caso o prazo de validade estabelecido pelo fabricante do produto seja superior ao mínimo aqui exigido, prevalecerá o maior.

6.11.4 O item 36 caderno, não poderá apresentar estampas, mas deverá ser liso e apenas de uma cor. Será aceita uma variação de 5mm em sua largura e comprimento.

7 - LOCAL E HORÁRIO PARA A ENTREGA DOS BENS

A entrega do(s) bem(ns) deverá ser feita pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH, no seguinte endereço: Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.260-900, nos seguintes dias, horários e setor(es): entre as 9h e 16h dos dias úteis, em cada gabinete de cada vereador solicitante, cujas salas serão informados pela SECSIC no momento da celebração do contrato ou no ato do pedido.

8 - FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS BENS

() Única
Para os itens:

(x) Parcelada

Para os itens: todos

Definir forma de parcelamento:

Os pedidos de fornecimento (ou ordens de compra) poderão ser emitidos de forma parcelada, nos dias 1º e/ou 15 de cada mês; ou no primeiro dia útil subsequente àqueles, quando não forem dias de funcionamento da CONTRATANTE.

Para a entrega será observada, no mínimo, a unidade definida para cada produto (milheiro, caixa, rolo, pacote, unidade, etc), sendo vedada a entrega de fração.

O vereador solicitante, ou pessoa por ele autorizada formalmente, atestará (em formulário modelo a ser disponibilizado pela CONTRATANTE) a entrega do material nas condições exigidas, constituindo tal atestação num requisito para a liberação de pagamentos à CONTRATADA. A dinâmica desta condição encontra-se descrita no tópico 10.1 (e subitens) deste TR. O recebimento definitivo só se efetivará após a referida atestação.

A CONTRATADA deverá fornecer o objeto deste TR em conformidade com as normas e os padrões técnicos legais exigíveis, seguindo o disposto no item 10.2 (e subitens).

8.1 - O prazo de entrega do(s) bem(ns) é de, no máximo, 10 dias úteis, a contar:

() da emissão da ordem de compra.

(x) do seguinte: do recebimento do pedido de fornecimento, conforme previsto no cronograma a ser disponibilizado no ato da contratação.

9 - PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA PARA OS BENS (refere-se à garantia quanto a vícios e defeitos dos produtos)

É caso de exigência de garantia com prazo superior ao previsto no Código de Defesa do Consumidor (art. 26, Lei 8.078/1990)?

Não.

10 - FATURAMENTO

O faturamento será realizado: Por evento.

Observação:



TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

10.1 A Câmara Municipal realizará pagamento ao fornecedor, desde que observadas as condições descritas na minuta modelo de contrato, acerca da entrega da nota fiscal à Divisão de Gestão Financeira. E, como requisito para liberação, deverá ser ainda observado o seguinte:

10.1.1 A especificação dos itens constantes da nota fiscal não poderá diferir da especificação descrita no empenho, na proposta da CONTRATADA que for aceita no Certame, ou na ordem de fornecimento enviada pela CMBH.

10.1.2 Deverá ser emitida, em nome da CMBH, uma nota fiscal geral por período e ela deverá ter o valor correspondente ao descrito no espelho da nota fiscal (documento enviado pela SECSIC na ocasião dos pedidos). Só poderá ser faturado pela empresa os materiais constantes nas respectivas ordens de fornecimento, encaminhadas pela SECSIC. E todos os números de pedidos do período deverão estar ali enumerados.

10.1.3 A cada entrega realizada no gabinete, a pessoa responsável pelo recebimento assinará no campo correspondente ao seu gabinete, o protocolo de entrega; este é o chamado “recebimento provisório”. E este é o documento que garante ao fornecedor o cumprimento da entrega na data acordada. A ausência da entrega de tal documento à SECSIC implicará no entendimento de que houve atraso por parte da empresa, que estará assim, sujeita às sanções previstas em contrato e nas respectivas legislações.

10.1.4 Como condição para pagamento ao fornecedor, este deverá coletar no gabinete o atestado de despesas, assinado pelo parlamentar, ou por funcionário formalmente autorizado por ele. Este documento ratifica que o material foi entregue em conformidade com o pedido e é indispensável para que o gestor do contrato faça o recebimento definitivo, liberando assim, o pagamento ao fornecedor.

10.1.5 Caso no ato da entrega do material a CONTRATADA obtenha apenas a assinatura do protocolo de entrega, isso não deverá ser tido como embaraço à conclusão do procedimento. A CONTRATADA deverá realizar a entrega e posteriormente recolher o atestado de despesas com a devida assinatura.

10.1.6 Os documentos protocolo de entrega (recebimento provisório) e atestado de despesas devem ser entregues até às 17h30min do dia acordado à SECSIC, localizada na sala A120, do prédio sede da CMBH. É importante ressaltar que a entrega de todos os atestados de despesas devidamente assinados à SECSIC é condição para a efetivação do pagamento da nota fiscal à CONTRATADA.

10.2 A CMBH poderá, a qualquer momento e, quando couber, encaminhar o material fornecido para exame de qualidade, quantidade ou características e, em caso de parecer desfavorável, poderá rescindir a contratação, sem prejuízo da aplicação de multa e de outras penalidades legalmente admissíveis.

10.2.1 A fiscalização será exercida no interesse da CMBH, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CMBH ou de seus agentes e prepostos.

10.2.2 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus adicionais para a CMBH.

11 - GESTORA / GESTOR DA CONTRATAÇÃO

A Gestora/O Gestor será a titular/o titular do seguinte setor: Secretaria Geral da Mesa Diretora

12 - FISCAL DA CONTRATAÇÃO

Haverá designação de Fiscal para esta contratação?

Sim. Fiscal: O secretário Geral da Mesa Diretora mais o titular de cada um dos gabinetes parlamentares da CMBH, nos termos da Seção IV da Deliberação 18/2016.

Em caso negativo, a Gestora / o Gestor será responsável pela fiscalização.

13 - VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

Início da vigência: A partir da assinatura do contrato/emissão da nota de empenho, no seguinte exercício: 2020

Duração da vigência: Até o final do exercício da contratação.

O término da vigência da contratação não interrompe eventual garantia prevista no tópico 9 deste documento e nem desobriga a CONTRATADA de prestar a assistência técnica dentro do prazo da referida garantia.

Em caso de Registro de Preços, a vigência da ata será de 12 (doze) meses, conforme minuta padrão de Ata de Registro de Preços. A vigência de que trata este campo se refere à contratação.

14 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Clique aqui para digitar texto.

- Caso não existam informações complementares, o campo 14 deverá ficar em branco.
- As obrigações da CMBH e da Contratada são aquelas estabelecidas na Minuta de Contrato/Contratação por Nota de Empenho e eventualmente na especificação completa do objeto constante deste Termo de Referência.
- Os campos a seguir são de uso interno da CMBH



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

ANEXO MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO ELETRONICO 23/2020

ATENÇÃO:
PREENCHER SOMENTE OS CAMPOS EM BRANCO

Dados da Empresa

| | |
|---------------|--|
| Razão social: | |
| CNPJ: | |
| Endereço: | |
| CEP: | |
| Telefone/fax: | |
| E-mail: | |
| Contato: | |

Dados do Objeto

| Lote nº | Item nº | Bem/Serviço | Unidade | Qty. | Marca | Preço Unitário | Preço Total |
|--|---------|---|-----------------------|------|-------|----------------|-------------|
| 000060918659 - Hora do servidor: 15/04/2020 14:38:53 | 1 | Alfinete mapa, material metal, tratamento superficial niquelado, material cabeça redondo, cor variada, comprimento 15mm.OBS: Será aceita uma variação no comprimento de até 3 mm para mais ou até 5 mm para menos. | Caixa com 50 unidades | 246 | | | R\$ 0,00 |
| | 2 | Apontador lápis, material: metal, tipo: escolar, tamanho: pequeno, quantidade furos: 1, características adicionais: lâmina em aço inoxidável | Unidade | 492 | | | R\$ 0,00 |
| | 3 | Caixa dupla articulável para correspondência cristal em poliestireno, com hastes metálicas. Espessura mínima da parede: 3mm. | Unidade | 123 | | | R\$ 0,00 |
| Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE MASCENO DE VASCONCELOS | 4 | Borracha apagadora de escrita, material: borracha, comprimento: 34 mm, largura: 23 mm, altura: 8 mm, cor: branca. OBS: Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até: 2 mm no comprimento, 2 mm na largura e 1 mm na altura. | Unidade | 820 | | | R\$ 0,00 |
| | 5 | Cola, composição: polivinil acetato - PVA, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquido | Frasco 90g | 1312 | | | R\$ 0,00 |
| Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE MASCENO DE VASCONCELOS | 6 | Corretivo líquido, material: base d'água - secagem rápida. OBS: aceita variações de até 2 ml, para mais, no volume do frasco. | Frasco 18ml | 328 | | | R\$ 0,00 |

| | | | | | | |
|---|----|--|--------------------------|-----|--|----------|
| 1 | 7 | Cinta elástica, material: látex, forma: circular, tamanho: 18 | Embalagem com 1 kg | 82 | | R\$ 0,00 |
| 1 | 8 | Extrator grampo, material: aço inoxidável, tipo: espátula, dimensões 150 x 20 mm. Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até: 10mm no comprimento e 5 mm na largura. | Unidade | 246 | | R\$ 0,00 |
| 1 | 9 | Grampeador, material: metal, tipo: mesa, capacidade: 30 fl, tamanho grampo: 26/6, características adicionais: pintura epóxi | Unidade | 164 | | R\$ 0,00 |
| 1 | 10 | Grampo grampeador, material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: 26/6 | Caixa com 5.000 unidades | 410 | | R\$ 0,00 |
| 1 | 11 | Prancheta portátil, material: acrílico transparente ou fumê, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, espessura: 2 mm, características adicionais: com predendor de metal e cantos arredondados. OBS: Para papel A4. Aceita variações, para mais, de até 50 mm nas dimensões. | Unidade | 328 | | R\$ 0,00 |
| 00060918659 - Hora do servidor: 15/04/2020 14:38:53 | 12 | Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, largura 19 mm, comprimento 50 m, cor bege, aplicação multiuso. OBS: serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 1 mm na largura. | Rolo 50m | 410 | | R\$ 0,00 |
| | 13 | Fita adesiva, tipo dupla face, material papel, largura 19 mm, comprimento 30. | Rolo 30m | 164 | | R\$ 0,00 |
| | 14 | Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 30 m, aplicação: multiuso | Rolo 30m | 246 | | R\$ 0,00 |
| VASCONCELOS | 15 | Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, aplicação: empacotamento | Rolo 50m | 410 | | R\$ 0,00 |
| DAMASCENO DE | 16 | Porta-fita adesiva, material: acrílico, cor: preta, características adicionais: miolo fixador de rolo | Unidade | 82 | | R\$ 0,00 |
| ALESSANDRA | 17 | Clipe niquelado, tamanho 2/0. Material: Metal, Formato: Paralelo | Embalagem com 500 gramas | 328 | | R\$ 0,00 |
| | 18 | Clipe niquelado, tamanho 6/0. Material: Metal, Formato: Paralelo | Embalagem com 500 gramas | 164 | | R\$ 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|----|--|------------------------|-----|--|--|----------|
| 1 | 19 | Grampo trilho encadernador, material: plástico, comprimento: 105 mm, tipo: garra, características adicionais: haste tipo lingueta 195mm. OBS: Aceita variações, para mais ou para menos, de até 10 mm no comprimento e de até 15 mm no comprimento total da haste. | Pacote com 50 unidades | 236 | | | R\$ 0,00 |
| 1 | 20 | Perfurador papel, material: aço, tipo: médio, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 30 fl, funcionamento: manual, características adicionais: furos redondos com marginador | Unidade | 164 | | | R\$ 0,00 |
| 1 | 21 | Régua rígida, graduação em cm, material em poliestireno cristal, medidas: 310mm comprimento, 35mm de largura, 3mm de espessura. Será aceita variação de 1 mm somente na largura. | Unidade | 246 | | | R\$ 0,00 |
| 1 | 22 | Tesoura, Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 20 cm. OBS: Será aceita uma variação, de até 3cm para mais. | Unidade | 164 | | | R\$ 0,00 |

TOTAL GLOBAL **R\$ 0,00**

Declarações

Os produtos / serviços ofertados estão de acordo com todas as condições, especificações e características previstas no ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA do edital respectivo, responsabilizando-se a licitante, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

A validade desta proposta é de 60 dias.

Local: _____

Data: _____

Representante legal da empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

ANEXO MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO ELETRÔNICO 23/2020

ATENÇÃO:
PREENCHER SOMENTE OS CAMPOS EM BRANCO

Dados da Empresa

| | |
|---------------|--|
| Razão social: | |
| CNPJ: | |
| Endereço: | |
| CEP: | |
| Telefone/fax: | |
| E-mail: | |
| Contato: | |

Dados do Objeto

| Lote nº | Item nº | Bem/Serviço | Unidade | Qty. | Marca | Preço Unitário | Preço Total |
|--|---------|---|-----------------------|------|-------|----------------|-------------|
| Hora de serviço: 15/04/2020 14:38:53 Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE VASCONCELOS:006160913659 | 23 | Caneta esferográfica, material plástico, quantidade de cargas: 1, material da ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, corpo sextavado, transparente e orifício lateral. | Caixa com 50 unidades | 492 | | | R\$ 0,00 |
| | 24 | Pincel marcador permanente para CD, material plástico, tipo ponta poliéster, tinta azul. | Unidade | 246 | | | R\$ 0,00 |
| | 25 | Lápis preto, material corpo: madeira, diâmetro carga: 2 mm, dureza carga: 2, material carga: grafite | Caixa com 72 unidades | 164 | | | R\$ 0,00 |
| | 26 | Caneta marca-texto, material: plástico, tipo ponta: fluorescente, cor: amarela | Unidade | 1148 | | | R\$ 0,00 |
| | 27 | Pincel atômico, material: plástico, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor tinta: preta. | Unidade | 328 | | | R\$ 0,00 |
| | 28 | Pincel quadro branco / magnético, material: plástico, material ponta: acrílico, cor: preta | Unidade | 410 | | | R\$ 0,00 |
| | 29 | Livro ata em papel sulfite, quantidade folhas: 100 fl, gramatura: 75 g/m ² , comprimento: 297 mm, largura: 210 mm. OBS: Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 10mm nas medidas. | Unidade | 164 | | | R\$ 0,00 |

| | | | | | | | |
|---------------------|----|---|-------------------------|-----|--|--|-----------------|
| 2 | 36 | Caderno, material: celulose vegetal, apresentação: espiral, 96 folhas, dimensões 280mmx205mm. Características adicionais: folha pautada e capa dura. OBS: será aceita uma variação de 5mm em sua largura e comprimento. | Unidade | 246 | | | R\$ 0,00 |
| 2 | 37 | Caixa para arquivo morto, de papelão, medindo aproximadamente: 250x130x360mm, sendo aceita uma variação de 10% nessas medidas. | Unidade | 246 | | | R\$ 0,00 |
| 2 | 38 | Caixa arquivo, material: plástico corrugado flexível, dimensões: 360 x 135 x 244 mm, cor: cinza, aplicação: arquivamento de documentos. Serão aceitas variações, para mais ou para menos, de até 10mm nas dimensões. | Unidade | 246 | | | R\$ 0,00 |
| 2 | 39 | Saco documento, material plástico transparente, capacidade de folhas: 40, dimensões: 330x240mmx0,12 micras, 4 furos. | Pacote com 100 unidades | 328 | | | R\$ 0,00 |
| TOTAL GLOBAL | | | | | | | R\$ 0,00 |

Declarações

Os produtos / serviços ofertados estão de acordo com todas as condições, especificações e características previstas no ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA do edital respectivo, responsabilizando-se a licitante, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

A validade desta proposta é de 60 dias.

Local:

Data:

Representante legal da empresa

| | |
|--------------------------------|--|
| Local: | |
| Data: | |
| Representante legal da empresa | |



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

ANEXO MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO ELETRÔNICO 23/2020

ATENÇÃO:
PREENCHER SOMENTE OS CAMPOS EM BRANCO

Dados da Empresa

| | |
|---------------|--|
| Razão social: | |
| CNPJ: | |
| Endereço: | |
| CEP: | |
| Telefone/fax: | |
| E-mail: | |
| Contato: | |

Dados do Objeto

| Lote nº | Item nº | Bem/Serviço | Unidade | Qty. | Marca | Preço Unitário | Preço Total |
|---------------------|---------|--|-----------------------|------|-------|----------------|-----------------|
| 4 | 46 | Papel a4, material: papel alcalino, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, aplicação: impressora laser e jato de tinta, gramatura: 75 g/m ² , cor: branca. | Pacote com 500 folhas | 8282 | | | R\$ 0,00 |
| | 47 | Papel ofício, material: papel sulfite, dimensões: 330 mm x 216 mm, gramatura 75g/m ² , cor branca, tipo 2. | Pacote com 500 folhas | 328 | | | R\$ 0,00 |
| TOTAL GLOBAL | | | | | | | R\$ 0,00 |

Declarações

Os produtos / serviços ofertados estão de acordo com todas as condições, especificações e características previstas no ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA do edital respectivo, responsabilizando-se a licitante, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

A validade desta proposta é de 60 dias.

Local: _____

Data: _____

Representante legal da empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Izabella Santos E Nunes CM 552
Procuradora Geral Adjunta

OAB/MG 156.823

CM-51

ANEXO ESPECÍFICO REGRAS DO MODO DE DISPUTA - ABERTO -

1.1 - No modo de disputa aberto, as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

1.2 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

1.2.1 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 1.2, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

1.2.2 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 1.2 e 1.2.1, a etapa de lances será encerrada automaticamente.

1.2.3 - Encerrada a etapa de lances, sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem 1.2.2, o(a) PREGOEIRO(A) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

1.3 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta será definido na “folha de apresentação” do edital.


Priscilla Caroline C. S. Rodrigues
CM - 621
Presidente da Comissão
Permanente de Licitação



ANEXO ESPECÍFICO

MICROEMPRESAS (ME's) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP's)

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo à declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

1.1.1 - Em relação aos itens exclusivos para participação de microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's), a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame.

1.1.2 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar Federal nº 123/2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS

2.1 - Em relação aos itens ou grupos de itens não exclusivos a microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's), uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as licitantes assim qualificadas, procedendo à comparação de seus valores com os valores da primeira classificada, se esta não se enquadrar no tratamento diferenciado, assim como das demais classificadas, quando for o caso, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 (empate ficto).

2.2 - Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de empresas qualificadas como ME's ou EPP's que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço válido serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

2.3 - A melhor classificada dentre as ME's ou EPP's, nos termos do subitem anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

2.3.1 - Caso a licitante qualificada como ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes assim qualificadas que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

3 COTA RESERVADA PARA ME OU EPP

3.1 - Os itens ou grupo de itens reservados à participação exclusiva de ME ou EPP, como cotas, nos termos do inciso III do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 se submetem às regras previstas neste item, para fins de julgamento da melhor proposta.

3.2 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes da cota principal, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

3.3 - Não havendo vencedor para a cota principal, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada, ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes da cota reservada, desde que pratiquem o preço do vencedor da cota reservada.

3.4 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, será considerado o menor preço unitário, dentre as cotas, para o cálculo do valor final de ambas as cotas.

3.5 - Nas licitações por Sistema de Registro de Preços ou por entregas parceladas, será dada prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada seja inadequada para atender às quantidades ou condições do pedido, conforme justificativa do gestor do contrato.

4 HABILITAÇÃO

4.1 - As ME's e EPP's deverão anexar ao sistema toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição, sob pena de inabilitação,



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Procuradoria
Izabella Santos e Nunes - CM 552
Procuradora Geral Adjunta
CAB/MC 14/2020

ressalvados aqueles documentos cuja emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante ou aqueles documentos constantes do SUCAF ou SICAF, caso em que serão consultados pelo(a) PREGOEIRO(A).

4.2 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

4.2.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da **regularidade fiscal e trabalhista**, entregues por ME ou EPP, será assegurado à licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do(a) PREGOEIRO(A), para a regularização.

4.2.1.1 - A comprovação de que trata o subitem 4.2.1 deste anexo deverá ser feita por documento a ser entregue na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis, ou então, pelo e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br.

4.2.1.2 - O documento deverá ser entregue em original ou por documento autenticado por cartório, meio eletrônico ou pela Secretaria da CPL, sem prejuízo daqueles documentos cuja emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante ou daqueles que possam ser verificados junto ao SUCAF ou SICAF, casos em que serão consultados pelo PREGOEIRO(a).

4.2.2 - A prorrogação do prazo para a regularização da documentação fiscal ou trabalhista dependerá de requerimento tempestivo da licitante, devidamente fundamentado, dirigido ao(à) PREGOEIRO(A), através do e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br.

4.2.2.1 - Para fins do subitem 4.2.2 supra, entende-se por “tempestivo” o requerimento apresentado dentro dos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos, na mesma forma prevista no subitem 4.2.1.1 deste anexo.

4.2.3 - A não regularização da documentação fiscal ou trabalhista no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e da multa indicada no edital, sendo facultado ao(à)



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

PREGOEIRO(A) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo ao(a) Presidente da CMBH para revogação do certame.

4.3 - Para os fins do subitem 4.2.1 deste anexo, entende-se que a empresa foi declarada vencedora do certame no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

4.4 - Nos itens não exclusivos a ME's e EPP's, em havendo inabilitação, haverá nova verificação pelo(a) PREGOEIRO(A) através do sistema de eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

5.1 - Todas as previsões contidas neste anexo para a MICROEMPRESA (ME) e EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) se aplicam também aos entes a elas equiparados, nos termos da legislação vigente.

5.2 - Serão destinadas à participação exclusiva de ME's e EPP's as licitações com itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), salvo disposição contrária na "folha de apresentação" do edital.

Priscila Caroline C. S. Rodrigues
CM - 621
Presidente da Comissão
Permanente de Licitação



ANEXO PADRÃO

APLICAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 – ETAPA DE LANCES:

1.1 – Os lances deverão ser ofertados pelo valor unitário de cada item isolado ou componente do grupo de itens, conforme definido no **ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA”** e no item 8 deste edital.

2 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL:

2.1 – Para o julgamento das propostas, o(a) PREGOEIRO(A) levará em consideração o **MENOR PREÇO OU O MAIOR DESCONTO**, conforme definido na “folha de apresentação” deste instrumento, **OFERTADO PARA A ÍNTEGRA DO ITEM ISOLADO OU DO GRUPO DE ITENS**, conforme definido no **ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA”**, desde que atendidas todas as demais especificações do edital e de seus anexos, não sendo aceitas as propostas que estiverem em desacordo.

3 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 - Homologado o resultado da licitação, a CMBH convocará a licitante vencedora de cada item/grupo de itens para **assinar a ata de registro de preços**, sob pena de decair o direito a ter os seus preços registrados e de lhe serem aplicadas as penalidades legais cabíveis.

3.1.1 - Caso a vencedora do certame deixe de assinar a ata após a convocação pela CMBH, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no edital, sem prejuízo de outras cominações legais pertinentes.

3.2 - Se a licitante vencedora de cada item/grupo de itens deixar de assinar a ata de registro de preços, o(a) PREGOEIRO(A) poderá examinar as propostas subsequentes e a habilitação das licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, devendo, ainda, promover negociação de preços com os autores dessas propostas subsequentes.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

A ata de registro de preços, que será celebrada de acordo com a minuta constante do ANEXO “MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS” do edital, terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

3.4 - O gestor da ata de registro de preços será o indicado no ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA” do edital, o qual será também o fiscal do registro de preços, a quem caberá todos os atos relacionados ao controle e à administração da ata, tudo nos termos fixados no ANEXO “MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS”.

3.5 - O registro de preços poderá ser cancelado nos termos fixados no ANEXO “MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS”.

3.6 - Aplicam-se à assinatura da ata de registro de preços todos os prazos e penalidades estabelecidos no edital para a assinatura do contrato.

4 - DOS CONTRATOS:

4.1 - Havendo demanda futura para a contratação de itens da ata de registro de preços, a CMBH convocará o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para firmar o contrato, observadas as disposições contidas no edital.

4.2 - Os contratos decorrentes da ata de registro de preços somente poderão ser firmados no prazo de validade desta.

4.3 - O gestor dos contratos eventualmente celebrados pela CMBH, decorrentes da ata de registro de preços, será o indicado no ANEXO “TERMO DE REFERÊNCIA” do edital, que será também o fiscal dos contratos.

4.3.1 - A gestão e a fiscalização supracitadas serão desenvolvidas com o apoio dos responsáveis pelas áreas demandantes, os quais serão corresponsáveis por esta gestão/fiscalização.

4.3.2 - Serão formalizadas tantas atas de registro de preços quanto se fizerem necessárias para o registro de todos os itens constantes no termo de referência, com a indicação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, os preços registrados e demais condições relacionadas à execução da ata.

BN
503
Gf
1220
100



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



4.3.2.1 - Será incluído na ata, sob a forma de anexo, quando houver, o cadastro de reserva das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da licitante vencedora, na sequência de classificação do certame.

Priscilla Caroline C. S. Rodrigues
CM - 621
Presidente da Comissão
Permanente de Licitação

Elenice Maria Pereira - CM 403
Pregoeira

Carolina Maria da Silva Alves
CM - 586
Pregoeira

Bruno Valadão P. Urban - CM 503
Relator da Comissão
Permanente de Licitação

Fabiana Miranda Prestes
CM - 662
Pregoeira

Karina Tosta Fróes - CM 472
Pregoeira

Kennedy Gutierrez da Luz
CM 220
Pregoeiro

Alessandra Vaniascento de Vasconcelos
CM: 410
Pregoeira

Emanuela Pile de Barros Torres
CM - 551
Pregoeira



ANEXO PADRÃO
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA
FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE
EMPRESA(S) PARA _____.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.316.563/0001-96, com sede nesta Capital, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, aqui representada por seu (sua) Presidente, Vereador (a) _____ doravante designada **CMBH**, resolve **registrar os preços** da(s) empresa(s) abaixo indicada(s), doravante designada(s) **FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S)**, como resultado da classificação das propostas comerciais apresentadas no curso do PREGÃO _____ Nº __/____, observados as regras do edital respectivo e os preceitos das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, mediante as condições aqui pactuadas.

FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S):

ITEM / GRUPO DE ITENS: _____ (_____):

Empresa: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: Rua _____, nº _____, **Bairro** _____, **Cidade:** _____

Representante legal: _____

1 OBJETO

1.1 - A presente ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais contratações de empresa(s) para _____, conforme especificações

Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE VASCONCELOS:00060918659 - Hora do servidor: 15/04/2020 14:38:53

Este documento foi assinado digitalmente por Izabella Santos E Nunes
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código F52D-0E79-2DA8-9014.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

constantes do **ANEXO "TERMO DE REFERÊNCIA"** do edital relativo ao PREGÃO _____ Nº ___/___ e da proposta comercial apresentada pelo(s) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S).

1.2 - Este instrumento não obriga a CMBH a contratar os itens nele registrados e nem a firmar contratações nas quantidades estimadas.

2 PREÇOS REGISTRADOS

2.1 - Os preços registrados, com os seus respectivos quantitativos estimados, são os constantes do **ANEXO II** desta ata.

2.2 - A especificação completa do objeto desta ata é aquela constante do ANEXO I.

3 CADASTRO DE RESERVA

3.1 - A relação das empresas que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao da licitante vencedora do certame, quando houver, será anexada à presente ata de registro de preços, constituindo-se em cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses legalmente admissíveis.

3.2 - As empresas que integrarem o cadastro de reserva somente terão sua proposta e sua documentação habilitatória analisadas quando houver necessidade de sua contratação.

4 ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - Não será admitida a adesão a esta ata de registro de preços.

5 VIGÊNCIA

5.1 - A vigência desta ata será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, **não podendo ser prorrogada**.

5.2 - Os contratos decorrentes desta ata de registro de preços somente poderão ser firmados durante o prazo de validade desta.



6 GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O gerenciamento desta ata de registro de preços caberá ao gestor do contrato, indicado no **ANEXO I**, que será também o **fiscal do registro de preços**, a quem compete avaliar o mercado periodicamente, promover as negociações necessárias ao ajustamento dos preços, publicar as eventuais alterações de preços e publicar trimestralmente os preços registrados.

6.2 - A CMBH não está obrigada a contratar o objeto licitado no montante registrado, ficando a seu exclusivo critério a definição do momento e do quantitativo a ser contratado.

6.3 - A CMBH poderá realizar nova licitação para a contratação de um ou mais itens/grupo de itens registrados nesta ata, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, quando o preço da nova contratação for igual ou superior ao preço aqui registrado, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO desta ata terá assegurado o direito à contratação no preço registrado durante a sua vigência.

6.4 - Durante a vigência desta ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/1993 (manutenção do equilíbrio econômico-financeiro) ou de redução dos preços praticados no mercado.

6.5 - Mesmo se comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, a CMBH, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar esta ata e promover outro processo licitatório.

6.6 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado e definidos os novos preços máximos a serem pagos pela CMBH, o(s) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S) será(ão) convocado(s) pelo gestor da ata para negociação dos preços aqui registrados.

6.6.1 - O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

BN
503
P



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Izabella Santos E Nunes - CM
Procuradora Municipal Adjunta
OAB/MG 154.838

6.7 - Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a)- liberar o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b)- convocar os demais FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.8 - Na gestão desta ata de registro de preços, o gestor/fiscal deverá realizar o controle das contratações feitas pela CMBH, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se excedam os limites estimados para essas contratações.

6.9 - O(S) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S) deverá(ão) designar um membro de seu quadro de pessoal para ser o responsável da(s) empresa(s) por esta ata de registro de preços junto à CMBH.

6.9.1 - O gestor/fiscal do registro de preços poderá, a qualquer momento, solicitar ao(s) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S) a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória, em nome da(s) empresa(s), a administração desta ata de registro de preços e das contratações dela decorrentes.

6.10 - A CMBH não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados.

7 CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 - Havendo a necessidade do fornecimento, a CMBH fará a contratação mediante a convocação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para firmar o contrato, conforme disposições contidas no edital de licitação que deu origem a esta ata.

7.2 - As condições exigíveis para a execução do objeto são aquelas previstas no **ANEXO I** desta ata.



8 OBRIGAÇÕES

8.1 - As obrigações de responsabilidade da CMBH, do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, do gestor/fiscal desta ata de registro de preços, do gestor/fiscal do contrato e da CONTRATADA estão previstas no **ANEXO I** desta ata e na minuta do contrato padrão acostada ao edital de licitação que deu origem a este registro de preços.

9 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O registro de preços poderá ser cancelado nos seguintes casos:

- I** - pelo descumprimento, por parte do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, das condições definidas nesta ata de registro de preços;
- II** - quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO não atender à convocação para firmar as obrigações decorrentes do registro de preços ou não firmar o contrato no prazo estabelecido pela CMBH;
- III** - na hipótese de inexecução do objeto;
- IV** - na hipótese dos preços registrados tornarem-se superiores àqueles praticados no mercado e o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO se recusar a adequá-los na forma prevista no edital e nesta ata de registro de preços;
- V** - por razões de interesse público;
- VI** - quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO for punido com suspensão/impedimento de licitar ou contratar com a CMBH ou com a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte;
- VII** - quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.2 - O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO poderá solicitar o cancelamento do registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução do objeto, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, nas hipóteses compreendidas na legislação pertinente aplicável.

9.3 - A notificação ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para o cancelamento dos preços registrados será publicada no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte.

BV
303

PA
P
P



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

9.4 - O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior e publicado no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte.

9.5 - Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas nos incisos I a IV do subitem 9.1 desta ata, a CMBH poderá aplicar as sanções previstas em lei, no instrumento convocatório e na ata de registro de preços, garantida a defesa prévia, nos termos da legislação aplicável.

9.6 - A ata de registro de preços será cancelada automaticamente nas seguintes situações:

- I - por decurso de seu prazo de vigência;
- II - quando não restar fornecedor registrado.

10 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - O descumprimento da ata de registro de preços ensejará a aplicação das mesmas penalidades estabelecidas no termo de contrato, naquilo que couber.

11 ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

11.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.2 - No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses:

- a) contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou
- b) contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances, considerando as ofertas de todas as demais licitantes para aquele item.



11.2.1 - É vedada a aquisição de item de grupo adjudicado por preço global, de forma isolada, quando o preço unitário adjudicado ao vencedor do lote não for o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

11.3 - Os eventuais contratos decorrentes desta ata de registro de preços, por sua vez, poderão ser alterados com observância do disposto no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

12 DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Todas as alterações que se fizerem necessárias nesta ata de registro de preços serão efetuadas por intermédio de lavratura de termo aditivo, observados os procedimentos legais pertinentes e as restrições aqui previstas.

12.2 - Independentemente de transcrição, integram a presente ata o edital do certame que a fundamenta, a documentação e a(s) proposta(s) comercial(is) do(s) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S), no que estas não conflitarem com o edital e com a ata.

12.3 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados em razão de incompatibilidade desses com os preços vigentes no mercado, mediante petição a ser entregue à CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, no Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, endereçada ao gestor da ata indicado no **ANEXO I** desta ata.

12.4 - Constituem anexos desta ata:

ANEXO I - cópia do termo de referência apresentado pelo setor demandante.

ANEXO II - cópia da(s) proposta(s) comercial(is) apresentada(s) pelo(s) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S).

12.5 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993.

BV
503

[Handwritten signatures and initials]



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

13 FORO

13.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir as dúvidas oriundas desta ata de registro de preços.

14 ACEITAÇÃO

14.1 - E por estarem assim ajustadas, assinam as partes a presente ata em _____
(_____) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Belo Horizonte, ____ de _____ de ____.

CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Vereador(a) _____

Presidente

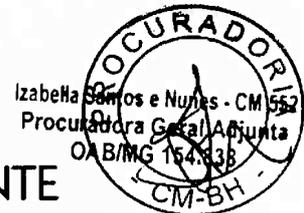
FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

ITEM/GRUPO DE ITENS _ (____)


Priscila Caroline C. S. Rodrigues
CM - 621
Presidente da Comissão
Permanente de Licitação



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



**- CONTRATO Nº ___/2019
- PREÂMBULO -**

1. OBJETO:

Constitui objeto deste contrato _____, pela CONTRATADA, conforme detalhado nos **ANEXOS I E II**.

2. PARTES:

2.1. CONTRATANTE:

Nome: CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE,
CNPJ: 17.316.563/0001-96
Sede: Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte,
Representante: Vereador _____,
Cargo/Função: Presidente
Gestor do contrato: _____

2.2. CONTRATADO:

Nome: _____
CNPJ: _____
Sede: _____
Representante: _____
Cargo/Função: _____

3. DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S): _____.

4. PREÇO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

A presente contratação possui o valor total mensal estimado de R\$ _____, correspondendo a um valor global anual estimado de R\$ _____, conforme detalhamento constante na proposta comercial da CONTRATADA e nos **Anexos I e II** deste contrato.

5. VIGÊNCIA

5.1 - O presente contrato vigorará de ___/___/___ até ___/___/___.

5.2 - A vigência do presente contrato poderá prorrogada nos termos e limites legais, sujeita a avaliação de sua admissibilidade, possibilidade orçamentário-financeira e conveniência administrativa quando da efetiva demanda pela prorrogação.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. A presente contratação decorre do Pregão _____ nº ___/___ e rege-se pelos preceitos das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993.

6.2. As condições exigíveis para a execução do contrato e as obrigações da CMBH e da CONTRATADA em relação à presente contratação são aquelas previstas no corpo padrão do contrato e em seus **ANEXOS I, II, III e IV**, bem como no edital do Pregão _____ nº ___/___.

Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE VASCONCELOS:00060918659 - Hora do servidor: 15/04/2020 14:38:53

Documento foi assinado digitalmente por Izabella Santos E Nunes, portadeassinatura@cm-bh.br:443 e utilize o código F5970E79-2D7A8-5844. Verificar as assinaturas via do site: https://www.sigatras.com.br:7968

428
503
552
551
403
410
445
Priscila Caroline
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Rodrigo



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



6.3. O instrumento do contrato epigrafado é composto por este preâmbulo, pelo corpo do contrato e pelos seguintes anexos, todos constituindo um só e indivisível documento:

ANEXO I - cópia do Termo de Referência apresentado pelo setor demandante.

ANEXO II - cópia da proposta comercial apresentada pela CONTRATADA.

ANEXO PADRÃO III - Disposições específicas para os contratos de alocação de mão de obra.

ANEXO IV - Garantia Contratual.

Belo Horizonte, ____ de _____ de ____.

CMBH

CONTRATADA

Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE VASCONCELOS 00060918659 - Hora do servidor: 15/04/2020 14:38:53

Handwritten signatures and numbers: 495, 403, 551, 503, 541, 428, 502, 414, A

Este documento foi assinado digitalmente por Izabella Santos E Nunes. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaideassinaturas.com.br:443> e utilize o código F52D-0E79-2DA8-9014.



- CORPO DO CONTRATO – DOCUMENTO PADRÃO

1 - PREÇO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

- 1.1** - Este contrato possui os preços detalhados no **ANEXO II**.
- 1.2** - O pagamento será efetuado, conforme periodicidade definida no **ANEXO I**, por cobrança bancária em carteira sem vencimento, por depósito bancário ou por outro meio que vier a ser definido pela CMBH, de ofício ou a pedido formal e justificado da CONTRATADA, após a execução do objeto e a sua aceitação definitiva pela CMBH, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar, ainda, da entrega da correspondente nota fiscal (corretamente preenchida e liquidada) à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, observadas as demais disposições constantes do **ANEXO I** deste contrato.
- 1.2.1** - A CMBH não efetuará pagamento por meio de documentos com data de vencimento pré-estabelecida.
- 1.3** - A liquidação da despesa somente será feita com o reconhecimento formal pelo gestor do contrato de que a execução do objeto se deu de forma efetiva, satisfatória e atendendo a todas as condições contratuais.
- 1.4** - A CMBH não efetuará, em nenhuma hipótese, pagamento antecipado.
- 1.5** - A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.
- 1.6** - A CMBH, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 1.2 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.
- 1.7** - O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar na execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam a Lei Federal nº 10.520/2002, o Código de Defesa do Consumidor e/ou demais normas aplicáveis ao caso, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.
- 1.8** - O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações (previdenciárias, sociais, trabalhistas, tributárias, fiscais ou quaisquer outras) que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações desta contratação.

428 35N 503 414 495 410 495 410 495



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Izabella Santos e Nunes - CM 552
Procuradora Geral Adjunta
OAB/MG 154.433
CM-BH

2 - RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE DO OBJETO

O recebimento e a aceitação do objeto serão feitos na forma, nas condições e nos prazos definidos no **ANEXO I** deste contrato.

3 - REAJUSTE E REVISÃO DOS PREÇOS

3.1 - Tratando-se de contrato para prestação de serviços contínuos, nos termos do artigo 57, II, da Lei 8.666/93, os valores previstos no contrato poderão ser reajustados, observado o interstício mínimo de 1 (um) ano contado da data limite para apresentação da proposta comercial ou do último reajuste, tendo como base a variação acumulada do INPC/IBGE no período.

3.1.1 - O reajuste dependerá de solicitação da CONTRATADA e seus efeitos financeiros serão devidos a partir da data de protocolização da mesma solicitação, desde que observados o interstício mínimo e o índice admitido.

3.2 - Poderão ser revistos, em observância ao princípio constitucional e legal do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, os valores previstos no contrato em decorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

3.2.1 - A revisão dependerá de solicitação da CONTRATADA, fornecendo os documentos que justifiquem e comprovem a alteração dos valores, e seus efeitos financeiros serão devidos a partir da data de protocolização da mesma solicitação.

3.3 - Nos termos do art. 65, § 8º, da Lei Federal nº 8.666/1993, o reajuste e a revisão serão efetivados mediante termo de apostila, salvo quando o mesmo dispositivo definir em sentido contrário, hipótese em que dependerá de termo aditivo.

4 - FISCALIZAÇÃO

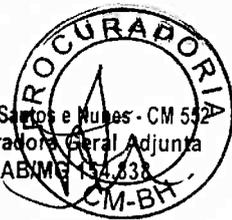
4.1 - A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelo **gestor do contrato**, indicado no **ANEXO I** e no preâmbulo deste contrato, a quem caberá, nos termos do § 1º do art. 67 da Lei 8.666/1993, proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.

4.1.1 - O gestor do contrato será também o fiscal respectivo, podendo delegar esta função.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Izabella Santos e Nunes - CM 532
Procuradora Geral Adjunta
OAB/MG 134.838
CM-BH



- 4.1.2** - O superior hierárquico poderá exercer a função de gestor do contrato, inclusive da competência prevista na cláusula 1.3, nas hipóteses em que o gestor do contrato encontre-se legalmente afastado ou licenciado de suas funções.
- 4.2** - O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará após a atestação pelo **gestor do contrato** de que a execução observou todas as exigências contratualmente previstas.
- 4.2.1** - Para fins do disposto no subitem 4.2, o gestor do contrato poderá solicitar do fiscal do contrato, quando for o caso, relatórios informativos das condições de prestação dos serviços.
- 4.3** - A fiscalização será exercida no interesse da CMBH, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CMBH ou de seus agentes e prepostos.
- 4.4** - A CMBH se reserva o direito de não receber objeto executado em desacordo com as especificações e condições constantes do **ANEXO I**, podendo rescindir a contratação e aplicar as penalidades previstas neste contrato e na legislação pertinente.
- 4.5** - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus adicionais para a CMBH.

5 - RESPONSABILIDADES

- 5.1** - A CONTRATADA, neste ato, assume perante a CMBH a responsabilidade civil relativamente a qualquer dano que a execução do objeto por ela efetivada venha a causar ao patrimônio público, ao pessoal da CMBH ou a terceiros.
- 5.2** - A CONTRATADA será responsável por todos os encargos (trabalhistas, sociais, previdenciários, tributários, fiscais, securitários, ou quaisquer outros, se for o caso) devidos para a execução deste contrato, devendo remeter à CMBH os respectivos comprovantes, sempre que exigidos, sem prejuízo da obrigação prevista no subitem 5.4.
- 5.2.1** - Em caso de a CMBH ser judicialmente condenada ao pagamento de quaisquer ônus referidos no subitem 5.2, a CONTRATADA deverá ressarcir-la dos valores correspondentes, acrescidos de 20% (vinte por cento) a título de honorários.
- 5.3** - A CONTRATADA não poderá, a título algum, ceder o objeto do presente contrato.

428
503
495
551



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Izabella Santos E Nunes - CM 552
Procuradora Geral Adjunta
OAB/MG 154.838



- 5.4** - A CONTRATADA será obrigada a manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas no processo licitatório, sendo obrigada a encaminhar à CMBH cópia da documentação respectiva sempre que solicitado por esta última.
- 5.5** - A CONTRATADA deverá manter, ao longo da execução deste contrato, a qualidade do objeto, conforme previsto no **ANEXO I**, sendo obrigada a refazer o objeto entregue que apresentar qualquer tipo de defeito.

6 - CAUSAS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

- 6.1** - Este contrato poderá ser extinto:
- a) pelo decurso de seu prazo de vigência;
 - b) pelo integral cumprimento do seu objeto, atestado pelo gestor do contrato;
 - c) por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo, desde que haja conveniência para a CMBH;
 - d) por determinação judicial;
 - e) por ato unilateral da CMBH.
- 6.2** - A rescisão unilateral do contrato prevista na subcláusula anterior poderá ser promovida pela CMBH nos seguintes casos:
- a) inexecução parcial ou total das obrigações contratuais;
 - b) declaração de falência ou aceitação do pedido de recuperação judicial da CONTRATADA, no curso da execução deste contrato;
 - c) injustificada baixa na qualidade do objeto executado, a juízo da CMBH.
- 6.3** - A decretação da rescisão unilateral poderá ser cumulada com a aplicação da multa contratual e de outras penalidades legalmente admissíveis.

7 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1** - Pela inexecução total ou parcial deste contrato poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:
- a) advertência;
 - b) multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o preço total do contrato, por ocorrência;
 - c) multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o preço total do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;
 - d) multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o preço total do contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Izabella Santos e Nunes - CM 56
Procuradora-Chefe Adjunta
OAB/MG 134838
CM-BH

do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

- e) **impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- f) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com órgão público;
- g) **rescisão contratual**, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

7.2 - As sanções definidas no subitem 7.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, autonomamente:

- a) **letra "a"** → pelo Presidente, pelo Diretor, ou equivalente, da área gestora do contrato, pelo Gestor do Contrato;
- b) **letras "b", "c" e "d"** → pelo Presidente, pelo Diretor, ou equivalente, da área gestora do contrato;
- c) **letras "e", "f" e "g"** → pelo Presidente.

7.3 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH, e, na insuficiência ou falta desses, serão descontados da garantia contratual.

7.3.1 - Se os valores das multas aplicadas forem superiores aos pagamentos devidos pela Câmara Municipal ou da garantia contratual, deverá a contratada recolher a diferença no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de notificação específica para esse fim.

7.3.2 - Em caso de não pagamento no prazo previsto no parágrafo anterior o valor da multa sofrerá correção diária pelo IPCA-E a partir da data da notificação.

7.4 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nas **letras "e", "f" e "g"** cumulativamente com a multa cabível.

7.5 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

7.6 - Para os fins do subitem 7.1, entende-se por "preço total do contrato" aquele assim indicado no **ANEXO II**.

8 - ADITAMENTO

Este contrato poderá ser alterado, nos termos e limites da legislação vigente, e sempre por meio de termo aditivo.

Handwritten signatures and numbers: 414, 428, 503, 551, 562, 495, 463, 470.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



9 - PEÇAS INTEGRANTES DO CONTRATO

Independentemente de transcrição, integram o presente contrato o edital do certame que o fundamenta, a documentação e a proposta comercial da CONTRATADA, no que estas não conflitarem com o edital e com o contrato, bem como os demais documentos descritos no preâmbulo deste contrato.

10 - FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir as dúvidas oriundas deste contrato.

11 - ACEITAÇÃO

E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE VASCONCELOS em 15/04/2020 14:38:53
4205

557
562
541
503
428
414



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Izabella Santos e Nunes - CM 552
Procuradora Geral Adjunta
DABMG 154889
CM-BH



**- ANEXO I DO CONTRATO -
TERMO DE REFERÊNCIA**

Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE VASCONCELOS:00060918659 - Hora do servidor: 15/04/2020 14:38:53

[Handwritten signatures and numbers in blue ink]
428
503
541
495
495
503

Este documento foi assinado digitalmente por Izabella Santos e Nunes
Para verificar as assinaturas vá ao site - <https://oab.portaldigitalizacao.com.br:443/> utilize o código F52D-0E79-2DA8-9014.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Izabella Santos E Nunes - CM 562
Procuradora Geral Adjunta
OAB/MG 154.838



- ANEXO II DO CONTRATO - PROPOSTA COMERCIAL APRESENTADA PELA CONTRATADA

Assinado digitalmente por ALESSANDRA DAMASCENO DE VAS CONCELLOS: 00000918659 - Hora do servidor: 15/04/2020 14:38:53

[Handwritten signatures and initials in blue ink]
495
551
BN 503
428
562
544



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

ANEXO

- Retificação da cláusula referente a protocolo de pedidos de esclarecimentos e impugnações ao edital -

Na cláusula 19.1, referente a protocolo de pedidos de esclarecimentos e impugnações ao edital, onde se lê,

“por escrito, entregando o documento respectivo na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121 , Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis”

leia-se,

“por escrito, entregando o documento respectivo na **Seção de Serviços Gerais e Protocolo da CMBH**, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, **sala B-104** , Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, no horário **de 9:00 às 12:00 horas** dos dias úteis.”