|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ata - Plenário** | | |
| **Reunião:** XXª Ordinária | **Sessão legislativa:** Xª | **Legislatura:** XXª |
| **Data:** X/X/XX | | |
| **Local:** Plenário Amynthas de Barros | | |
| **Vídeo da reunião disponível no portal da Câmara** | | |

|  |
| --- |
| **PEQUENO EXPEDIENTE** |

|  |
| --- |
| **ABERTURA** |
| **Horário:** XXhXXmin |

Sob a presidência da vereadora Xxxxxx Xxxxxx ou do vereador Xxxxxx Xxxxxx [nome parlamentar] e sendo secretária a vereadora Xxxxxx Xxxxxx ou secretário o vereador Xxxxxx Xxxxxx [nome parlamentar], havendo quórum, a presidente ou o presidente abriu a reunião.

Após a leitura, pela vereadora Xxxxxx Xxxxxx ou pelo vereador Xxxxxx Xxxxxx [nome parlamentar], de um versículo das escrituras sagradas, a presidente ou o presidente pronunciou as seguintes palavras: “Sob a proteção de Deus e em nome do povo de Belo Horizonte, iniciamos nossos trabalhos”.

|  |
| --- |
| **COMUNICAÇÃO DE APROVAÇÃO DE ATA** |

Como não houve impugnação, a presidente ou o presidente comunicou a aprovação da Ata da XXª Reunião Ordinária, realizada em X/X/XX.

**(Retificação de ata)**

Foi deferida a impugnação da Ata da XXª Reunião Ordinária, realizada em X/X/XX.

A presidente ou O presidente determinou que se constasse a retificação solicitada na respectiva ata, que foi dada como aprovada.

Ou

Foi indeferida a impugnação da Ata da XXª Reunião Ordinária, realizada em X/X/XX, e a presidente ou o presidente comunicou a aprovação.

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |
| --- |
| **PRIMEIRA PARTE** |
| **Horário de início:** XXhXXmin |

**(Apreciação de proposições)**

A presidente ou O presidente deferiu/indeferiu os seguintes requerimentos: EM TURNO ÚNICO: 1) Requerimento nº XX/XX - “[ementa]”. Autoria: vereadora ou vereador [nome parlamentar].

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] recorreu do deferimento/indeferimento.

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] discutiu o recurso.

Foi provido/improvido o recurso.

Foi aprovado/rejeitado o Requerimento nº XX/XX - “[ementa]”. Autoria: vereadora ou vereador [nome parlamentar].

EM PRIMEIRO/SEGUNDO TURNO: 1) Projeto de Lei nº XXX/XX - “[ementa]”. Autoria: vereadora ou vereador [nome parlamentar].

Votaram XX parlamentares, sendo XX votos SIM, XX votos NÃO e XX ABSTENÇÃO(ÕES). Aprovado/Rejeitado o projeto.

**(Discussão/Encaminhamento da votação/Declaração de voto)**

Discutiu(ram) o projeto a(s) vereadora(s) e o(s) vereador(es) [nome parlamentar].

Para encaminhamento de votação, usou(aram) a palavra a(s) vereadora(s) e o(s) vereador(es) [nome parlamentar].

Votaram XX parlamentares, sendo XX votos SIM, XX votos NÃO e XX ABSTENÇÃO(ÕES). Aprovado/Rejeitado o projeto.

Declarou(raram) voto a(s) vereadora(s) e o(s) vereador(es) [nome parlamentar].

**(Adiamento da votação - art. 155 / Interrupção da discussão - art. 142)**

A vereadora ou o vereador [nome parlamentar] pediu o adiamento da votação nos termos no art. 155 do Regimento Interno - RI.

A presidente ou O presidente deferiu o pedido.

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] pediu a interrupção da discussão nos termos do art. 142 do Regimento Interno - RI.

A presidente ou O presidente deferiu o pedido.

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] devolveu para a apreciação do Plenário o Projeto de Lei nº XX/XX. [A referência ao RI deve ser mencionada apenas quando da primeira solicitação de adiamento/interrupção].

**(Apreciação de veto)**

EM TURNO ÚNICO: VETO: 1) Projeto de Lei nº XXX/XX - Veto Total/Parcial à Proposição de Lei nº XXX/XX - “[ementa]”. Autoria: vereadora ou vereador [nome parlamentar].

Discutiu(ram) o veto a(s) vereadora(s) e o(s) vereador(es) [nome parlamentar].

Para encaminhamento de votação, usou(aram) a palavra a(s) vereadora(s) e o(s) vereador(es) [nome parlamentar].

Votaram XX parlamentares, sendo XX votos SIM, XX votos NÃO, XX EM BRANCO, XX NULO, XX ABSTENÇÃO(ÕES). Mantido/Rejeitado o veto.

Declarou(raram) voto a(s) vereadora(s) e o(s) vereador(es) [nome parlamentar].

Ou

A votação desse veto ficou prejudicada por falta de quórum, pois foi verificada a presença de XX parlamentares, número insuficiente para a continuidade da reunião.

**(Divergência entre o resultado de votação anunciado pelo presidente ou pelo secretário e o constante no formulário “Controle de Votação Nominal”)**

Registre-se que esse resultado foi retificado pela secretária ou pelo secretário no formulário desse projeto, que passou a computar XX votos SIM, XX votos NÃO e XX ABSTENÇÃO(ÕES).

**(Ordem do dia: verificação de votação simbólica - art. 154)**

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] solicitou a verificação de votação, conforme o art. 154 do Regimento Interno - RI. [Mencionar o artigo e o parágrafo, caso sejam citados].

A presidente ou O presidente determinou, então, a verificação da votação do recurso/projeto.

Foi confirmado o resultado de não provimento/rejeição/aprovação do recurso/projeto, com voto(s) favorável(eis)/contrário(s) da(s) vereadora(s) e do(s) vereador(es) [nome parlamentar].

**(Votação não realizada por falta de quórum qualificado - art. 100)**

Nos termos do art. 100 do RI, ficou-se aguardando determinação da presidente ou do presidente para que o projeto seja apreciado, caso o quórum se complete.

Ou

O projeto foi retirado de pauta, nos termos do art. 100 do RI.

Ou

O projeto não foi apreciado por falta de quórum para sua votação, nos termos do art. 100 do RI.

|  |
| --- |
| **SEGUNDA PARTE** |
| **Horário de início:** XXhXXmin |

A presidente ou O presidente deferiu os seguintes requerimentos: EM TURNO ÚNICO: 1) Requerimento nº XX/XX - “[ementa]”. Autoria: vereadora ou vereador [nome parlamentar].

Ou

EM TURNO ÚNICO: 1) Requerimento nº XX/XX - “[ementa]”. Autoria: vereadora ou vereador [nome parlamentar].

Deferido/Indeferido/Aprovado/Rejeitado.

Ou

EM TURNO ÚNICO: 1) Moção nº XX/XX - “[ementa]”. Autoria: vereadora ou vereador [nome parlamentar].

Aprovada/Rejeitada.

|  |
| --- |
| **TRANSFERÊNCIAS E ANÚNCIOS** |

Foram anunciados para a Xª Reunião Ordinária, a realizar-se em X/X/XX, os projetos de lei nºs XX/XX e XX/XX, os projetos de resolução nºs XX/XX e XX/XX, as propostas de emenda à Lei Orgânica nºs XX/XX e XX/XX e, para a Xª Reunião Ordinária, a realizar-se em X/X/XX, os projetos de lei nºs XX/XX e XX/XX, os projetos de resolução nºs XX/XX e XX/XX, as propostas de emenda à Lei Orgânica nºs XX/XX e XX/XX.

Ficaram transferidos para a XXª Reunião Ordinária, a realizar-se em X/X/XX: projetos de lei nºs XX/XX e XX/XX, requerimentos nºs XX/XX e XX/XX.

|  |
| --- |
| **GRANDE EXPEDIENTE** |
| **Horário de início:** XXhXXmin |

|  |
| --- |
| **PRONUNCIAMENTOS SOBRE ASSUNTOS RELEVANTES** |

Fizeram uso da palavra as vereadoras e os vereadores:

1) [nome parlamentar em CAIXA ALTA]: [iniciar a fala com letra minúscula].

2) [nome parlamentar em CAIXA ALTA]: [iniciar a fala com letra minúscula].

[Deve constar o conteúdo da fala da vereadora e do vereador que fizerem uso da palavra para assunto relevante.]

|  |
| --- |
| **FALA DE ORADORAS E ORADORES INSCRITOS** |

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar em CAIXA ALTA], inscrita(o) como primeira(o) orador(a) ou segunda(o) orador(a) ou primeira(o) oradora(r) em lista suplementar, disse que [...] ou deixou de fazer uso da palavra por estar ausente do plenário naquele momento ou declinou do uso da palavra.

A oradora ou O orador concedeu aparte às vereadoras ou aos vereadores [nome parlamentar].

|  |
| --- |
| **ENCERRAMENTO** |
| **Horário:** XXhXXmin |
| **Parlamentares presentes ao longo da reunião:** [nome parlamentar], [nome parlamentar], ... |
| Houve presenças remotas nesta reunião |

Nada mais havendo a ser tratado [se a pauta for esgotada na reunião], a presidente ou o presidente declarou encerrados os trabalhos.

Para constar, lavrou-se esta ata, que, após aprovada, será assinada pela presidenta ou pelo presidente e pela secretária ou pelo secretário da reunião em que for comunicada sua aprovação.

Presidenta/Presidente: ..................................................................................................

Secretária/Secretário: ...............................................................................................….

**SITUAÇÕES QUE PODEM OCORRER EM DIVERSOS MOMENTOS DA REUNÃO:**

**JUSTIFICATIVA DE FALTA:**

**Participação em reunião de comissão:**

A presidente ou O presidente leu comunicado encaminhado pela presidente ou pelo presidente da XX Reunião [Ordinária/Extraordinária] da Comissão de [nome da comissão], vereadora ou vereador [nome parlamentar], contendo justificativa de falta das vereadoras ou dos vereadores [nome parlamentar], que se encontravam reunidos para os trabalhos daquela comissão naquele momento.

**Participação em evento fora da CMBH:**

A presidente ou O presidente leu comunicado enviado pela vereadora ou pelo vereador [nome parlamentar] com justificativa de sua ausência na reunião do dia X/X/XX.

[Deve constar o resumo da fala da presidente ou do presidente com a justificativa da falta de vereadora ou de vereador.]

**EXPLICAÇÃO PESSOAL:**

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar em CAIXA ALTA] fez uso do tempo para explicação pessoal.

[Não deve constar o conteúdo da fala para explicação pessoal.]

**TEMPO DESTINADO A LIDERANÇA DE PARTIDO OU DE GOVERNO:**

1) A vereadora ou O vereador [nome parlamentar em CAIXA ALTA] fez uso do tempo destinado a liderança de partido/de governo.

[Deve constar o resumo da fala da vereadora e do vereador que fizerem uso da palavra em tempo de liderança.]

**VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM:**

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] solicitou a verificação do quórum.

Foi registrada a presença de XX parlamentares, número suficiente/insuficiente para a continuidade dos trabalhos.

**MUDANÇA DE PRESIDÊNCIA E SECRETARIA:**

Assumiram a presidência e a secretaria a vereadora ou o vereador e a vereadora ou o vereador [nomes parlamentares], respectivamente.

**QUESTÃO DE ORDEM**

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar em CAIXA ALTA] fez uso da palavra para apresentar questão de ordem. Solicitou esclarecimentos em relação ao [inserir dispositivo] do RI/da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte - LOMBH. [Se não citar o dispositivo, deixar claro a que se refere a questão de ordem.]

A presidente ou O presidente explicou que [...] [Se citar algum dispositivo, também fazer o registro.]

Ou

A presidente ou O presidente disse que encaminhará a solicitação referente à questão de ordem apresentada à [Procuradoria desta Casa/Diretoria do Processo Legislativo – Dirleg].

Ou

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] recorreu da decisão/explicação da presidente/do presidente. Solicitou que a questão de ordem fosse submetida ao Plenário, conforme o art. 135, §5º, do RI. [Mencionar o artigo e o parágrafo, caso sejam citados].

A presidente ou O presidente submeteu à apreciação do Plenário a questão de ordem apresentada pela vereadora ou pelo vereador.

A(s) vereadora(s) ou o(s) vereador(es) [nome parlamentar] discutiu(ram) a questão de ordem. [Observar necessidade de uso da ordem indireta.]

A(s) vereadora(s) ou o(s) vereador(es) [nome parlamentar] encaminhou(aram) a votação. [Observar necessidade de uso da ordem indireta.]

Colocada em votação, a questão de ordem foi aprovada/rejeitada.

A(s) vereadora(s) ou O(s) vereador(es) [nome parlamentar] declarou(aram) voto. [Observar necessidade de uso da ordem indireta.]

[Deve constar o conteúdo da fala da vereadora e do vereador que fizerem uso da palavra para Questão de Ordem.]