|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ata - Comissão Permanente** | | | |
| **Xxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxx [nome da comissão]** | | | |
| **Reunião:** XXª Ordinária/ Extraordinária | **Sessão legislativa:** Xª | | **Legislatura:** XXª |
| **Data:** X/X/XX | | | |
| **Horário de início:** XXhXXmin | | **Horário de encerramento:** XXhXXmin | |
| **Local:** Plenário Xxxxxxxx Xxxxxxxx | | | |
| **Vídeo da reunião disponível no portal da Câmara** | | | |

|  |
| --- |
| **ABERTURA** |

Sob a presidência da vereadora ou do vereador [nome parlamentar] e com a presença das vereadoras ou dos vereadores [nome parlamentar], [em presença remota], reuniu-se a comissão. [Informar suplentes e não membros da comissão se houver.]

Havendo quórum, a presidenta ou o presidente declarou abertos os trabalhos.

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] transferiu a condução dos trabalhos para a vereadora ou o vereador [nome parlamentar].

Registre-se que a vereadora ou o vereador [nome parlamentar] retomou a condução dos trabalhos.

Registre-se a presença da vereadora ou do vereador [nome parlamentar], suplente da vereadora ou do vereador [nome parlamentar]. [Ver informações sobre registro de participação e saída da reunião.]

INVERSÃO DA ORDEM DA PAUTA: após aprovação, por unanimidade, da inversão da ORDEM DOS TRABALHOS, passou-se [...]

|  |
| --- |
| **ORDEM DOS TRABALHOS** |

|  |
| --- |
| **COMUNICAÇÃO DE APROVAÇÃO DE ATAS** |

[Essa seção não constará na ata caso não esteja prevista no resultado.] Como não houve impugnação, a presidenta ou o presidente comunicou a aprovação das atas da XXª Reunião Ordinária e da XXª Reunião Extraordinária, realizadas em X/X/XX e X/X/XX, respectivamente.

|  |
| --- |
| **AUDIÊNCIA PÚBLICA** |
| **Finalidade:** [...] [sem aspas na tabela] |
| **Requerimento de Comissão nº:** XX/XX |
| **Autoria:** vereadora ou vereador [nome parlamentar] |

[Essa seção não constará na ata caso não esteja prevista no resultado.] Compuseram a mesa: 1) cargo e nome; 2) cargo e nome; 3) cargo e nome; [...] [Em presenças remotas.]

A presidenta ou O presidente contextualizou a motivação da audiência pública.

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] afirmou que [...]

[Nome da convidada ou do convidado] disse que [...]

|  |
| --- |
| **DISCUSSÃO E VOTAÇÃO** |

EM TURNO ÚNICO: 1) Requerimento de Comissão nº XXX/XX - pedido de informação à/ao [...], com a finalidade de “[...]”. Autoria: vereadora ou vereador [nome parlamentar]. [Ver arquivo de padronização com todos os tipos de requerimentos.]

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] discutiu o requerimento de comissão. [Observar casos de uso de ordem indireta.]

Aprovado/Rejeitado por unanimidade/com voto contrário da vereadora ou do vereador [nome parlamentar].

EM PRIMEIRO/SEGUNDO TURNO: 2) Projeto de Lei nº XXX/XX - “[ementa]”. Autoria: vereadora ou vereador [nome parlamentar].

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] discutiu o projeto/o parecer. [Observar casos de uso de ordem indireta.]

Aprovado por unanimidade/com voto contrário da vereadora ou do vereador [nome parlamentar], o parecer da relatora ou do relator, vereadora ou vereador [nome parlamentar], pela [...].

Aprovada por unanimidade/com voto contrário da vereadora ou do vereador [nome parlamentar], a proposta de diligência - [pedido de informação por escrito etc.] - apresentada pela relatora ou pelo relator, vereadora ou vereador [nome parlamentar].

EM REDAÇÃO FINAL: 3) Projeto de Lei nº XXX/XX - “[ementa]”. Autoria: vereadora ou vereador [nome parlamentar].

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] discutiu o projeto/o parecer. [Observar casos de uso de ordem indireta.]

Aprovada/Rejeitada por unanimidade/com voto contrário da vereadora ou do vereador [nome parlamentar], o parecer da relatora ou do relator, vereadora ou vereador [nome parlamentar], pela [...].

Ou [se mais de um projeto]

EM REDAÇÃO FINAL: Foram aprovados, por unanimidade, os pareceres de redação final, de autoria da vereadora ou do vereador [nome parlamentar] sobre os seguintes projetos:

Registre-se que a vereadora ou o vereador [nome parlamentar] estava impedida/impedido de votar, por ser autora ou autor do projeto de lei.

Registre-se que a vereadora ou o vereador [nome parlamentar] estava impedida/impedido de votar, pois o parecer aborda emenda de sua autoria.

A apreciação desse projeto foi transferida para a reunião seguinte, por falta de quórum, tendo em vista que a vereadora ou o vereador [nome parlamentar] estava impedida/impedido de votar por ser autora ou autor do projeto.

A comissão perdeu prazo para apreciação desse projeto, uma vez que a relatora ou o relator, vereadora ou vereador [nome parlamentar], não emitiu parecer.

A vereadora ou O vereador [nome parlamentar] solicitou o adiamento da apreciação do parecer, nos termos do art. 76 do Regimento Interno - RI.

Deferido.

Foi aprovado por unanimidade/com voto contrário da vereadora ou do vereador [nome parlamentar], o adiamento da apreciação do parecer, nos termos do art. 76 do Regimento Interno - RI.

|  |
| --- |
| **OUTROS ASSUNTOS DA COMISSÃO** |

Foi dada ciência à comissão: a) [...]; b) [...]; c) [...].

A presidenta ou O presidente deu ciência à comissão: a) [...]; b) [...]; c) [...].

Ou

[Registro de atos/falas (livres) de apresentações, denúncias e discussões diversas, discussão e votação de relatório final, eleições de presidente, vice-presidente e relator, determinação de dia, horário e local de reunião da comissão, eleição de membro da Comissão de Participação Popular etc.]

[Caso não haja nada a ser registrado, deletar a seção.]

|  |
| --- |
| **ENCERRAMENTO** |

Nada mais havendo a ser tratado, a presidenta ou o presidente declarou encerrados os trabalhos.

Para constar, lavrou-se esta ata, que será assinada pela presidenta ou pelo presidente da reunião em que for comunicada sua aprovação, conforme previsão regimental, ou pela presidenta ou pelo presidente desta reunião.

|  |
| --- |
| **ATA APROVADA** |
| **Distribuição em avulso:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| **Comunicação de aprovação:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Presidenta/Presidente** |