

Câmara promove curso sobre Correspondência Oficial

Assunto:

Escola do Legislativo

**Treinamento da Escola do Legislativo**

Termina amanhã, 28 de fevereiro, o treinamento sobre

“Correspondência Oficial”, promovido pela Câmara Municipal de Belo Horizonte, através da Escola do Legislativo. O objetivo do curso que teve início no dia 26 é preparar o servidor para a produção de redações e documentos oficiais, favorecendo o aprimoramento e a utilização de estratégias linguísticas.

O curso é apenas umas das muitas atividades que a Escola do Legislativo desenvolve. Criada para capacitar os servidores da Câmara Municipal, e promover o intercâmbio entre a população e os agentes políticos, a Escola trabalha também a interação entre os servidores e prevê realização de vários eventos ligados ao cotidiano da Casa para esse semestre. A agenda das atividades estará disponibilizada no Hotsite da Escola em breve.

Segundo a instrutora do curso sobre “Correspondência Oficial”, redatora da Presidência e servidora efetiva da Câmara, Regina Bessa, o treinamento deve-se à demanda dos gabinetes onde os servidores trabalham diariamente com textos oficiais. Ela destaca a importância do conhecimento sobre a “Redação Oficial”. “Acredito que o curso viabilizará um conhecimento essencial para que o funcionário cumpra, com eficiência, às demandas exigidas pelo ofício”, declarou. De acordo com Regina Bessa, o treinamento trabalha temas específicos e inerentes aos textos produzidos por diversos órgãos do Poder Público. “Planejamos as aulas para atender às necessidades específicas, como produção de ofícios, memorandos, cartas, telegramas, mensagens de correio eletrônico, entre outros”, ressaltou a instrutora.

Informações na Escola do Legislativo (3555-1255) e na Superintendência de Comunicação Institucional (3555-1105/3555-1216).

Data publicação:

Terça-Feira, 26 Fevereiro, 2008 - 21:00