



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

## CONCURSO PÚBLICO

Edital CMBH nº 001/200

## *PROCURADOR*

---

### SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO.

---

1. Este caderno contém o teste de **Questão Aberta**.  
(Os testes de **Língua Portuguesa** e **Conhecimentos Específicos** compõem um caderno à parte.)
2. Preencha cuidadosamente, **A TINTA**, o **Talão de Identificação** anexo a este teste:
  - Escreva seu nome em letra de forma.
  - Transcreva o número de sua inscrição.
  - Transcreva o número do seu documento de identidade.
  - Assine no lugar apropriado.
3. Observe o número colocado no alto do **Talão de Identificação** e confira se as **folhas da Questão Aberta** estão igualmente marcadas com esse número.  
**IDENTIFIQUE-SE APENAS NO TALÃO DE IDENTIFICAÇÃO.**  
O teste que apresentar qualquer sinal ou contiver expressão que possibilite a identificação do candidato **será anulado** e a ele se atribuirá a nota **0 (zero)**.
4. Leia cuidadosamente a questão proposta e faça o que lhe é solicitado, **A TINTA — azul ou preta —**, no espaço reservado para isso.  
Caso necessário, solicite ao aplicador **folhas de rascunho**.
5. Ao terminar o teste, **destaque o Talão de Identificação** e deposite-o no envelope apropriado, devidamente identificado, que estará localizado à vista de todos. Do mesmo modo, deposite as **folhas da Questão Aberta** respondida **no envelope apropriado** e devidamente identificado.
6. Ao término do período previsto para o **conjunto de testes** da prova para o cargo — **quatro horas** —, o envelope contendo os **Talões de Identificação** e o envelope com as **folhas de Questão Aberta** devem ser lacrados diante dos candidatos ainda presentes.
7. O tempo necessário para a elaboração da **Questão Aberta**, ou transcrição dela, caso seja feita em rascunho, está incluído no período de **quatro horas** previsto para a realização do **conjunto de testes** da prova para o cargo.

---

### FAÇA LETRA LEGÍVEL.

---

**DURAÇÃO TOTAL DA PROVA: QUATRO HORAS**



Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa

---

## INSTRUÇÕES GERAIS

---

1. Esta prova vale um total de **40 (quarenta) pontos**, a serem distribuídos de acordo com os seguintes critérios e valores:
  - exatidão da resposta em relação à questão proposta, com argumentação coerente das idéias: até **28 (vinte e oito) pontos**;
  - propriedade vocabular: até **4 (quatro) pontos**;
  - correção lingüística (morfofossintaxe), pontuação, ortografia e acentuação: até **8 (oito) pontos**.
2. A variante lingüística a ser utilizada é o **padrão culto formal**.
3. O texto final deve ser escrito — ou transcrito, se feito, inicialmente, em rascunho — **A TINTA** (caneta **azul** ou **preta**).
4. **NÃO** será corrigida a Questão Aberta escrita:
  - **sem observância do tema proposto**;
  - fora do espaço próprio e dos limites definidos;
  - na forma narrativa, em versos ou em qualquer outro molde que não o **dissertativo**;
  - a lápis; e
  - com letra ilegível.

### ATENÇÃO

Conforme determinado no Edital CMBH nº 01/2004:

**“3.9.2. Somente serão corrigidos os testes de [...] Questão Aberta [...] dos candidatos que obtiverem a pontuação mínima exigida nos testes de múltipla escolha...”**

**“3.9.3. Será eliminado deste concurso o candidato que não obtiver o mínimo de 50% (cinquenta por cento) da pontuação total do teste de [...] Questão Aberta...”**

**TALÃO DE IDENTIFICAÇÃO**  
Edital CMBH nº 01/2004

**PROCURADOR**

**Teste de Questão Aberta**

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_  
(Letra de forma)

Nº DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ Nº DA CARTEIRA DE IDENTIDADE: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

DATA: 18 de abril de 2004.



## QUESTÃO ABERTA

Leia atentamente o que se segue:

Na fase final de seu estágio probatório no cargo de Agente Administrativo da Secretaria de uma Câmara de Vereadores, Américo Brasileiro recebe o relatório sobre seu desempenho, elaborado pelo Diretor do Departamento de Pessoal a partir do acompanhamento feito pelo Diretor do Departamento em que o referido servidor se encontra lotado. A conclusão do relatório, que consubstancia o resultado do estágio probatório, é no sentido da inaptidão do servidor em virtude de ineficiência e impontualidade.

Ciente desse relatório, Américo se dirige ao seu superior hierárquico — o Diretor do Setor de sua lotação — e ofende-o, gravemente, com palavras de baixo calão e atribuição de acusações de ordem pessoal, além da alegação de estar sendo perseguido por ser mais competente que o próprio Diretor.

O fato é informado, oficialmente, ao Presidente da Câmara, que dirige consulta à Procuradoria da Casa, solicitando a análise jurídica da matéria e a indicação das providências a serem adotadas relativamente à vida funcional de Américo Brasileiro.

Na condição de Procurador, a quem, por distribuição do Procurador Geral, coube a análise do processo, **EMITA parecer jurídico** sobre este.





